

Regras para envio de resumos e de textos

Os **resumos** dos trabalhos propostos para comunicação devem ser enviados pela página do Congresso **até 15 de Dezembro de 2011**.

A confirmação **da aceitação do resumo** será encaminhada por e-mail **até 29 de Fevereiro de 2012**, para o endereço que constar na ficha de inscrição. A mesma informação, sobre as propostas de comunicação aceites, também será divulgada na página do Congresso.

Os proponentes dos resumos seleccionados poderão, se assim o desejarem, fazer chegar o texto integral à Comissão Organizadora **até 30 de Abril de 2012**, às 18h00 (hora de Lisboa), para efeitos da sua publicação integral nas actas.

Cada autor só poderá ser primeiro proponente até um máximo de dois trabalhos e só poderá apresentar até um máximo de dois trabalhos, seja qual for a sua modalidade (comunicação, participação em simpósio auto-organizado, poster ou participação em fórum). A regra é aplicável, igualmente, a segundas autorias.

Pelo menos um dos autores de cada trabalho seleccionado seja qual for a sua modalidade (comunicação, participação em simpósio auto-organizado, poster ou participação em fórum) deverá estar inscrito formalmente no congresso, para que o respectivo trabalho possa ser apresentado, discutido e publicado.

Os trabalhos a serem apresentados nos “Simpósios Auto-Organizados”, “Fóruns Temáticos”, “Comunicações Livres” e “Posters” devem associar-se a um dos seguintes grupos temáticos:

1. A docência e o processo de Bolonha / A docência no quadro do processo de Bolonha
2. Aprendizagens em cenários virtuais
3. O lugar da investigação no ensino-aprendizagem
4. Avaliação das aprendizagens
5. Avaliação da qualidade da docência
6. A formação de professores para/do Ensino Superior
7. A democratização no Ensino Superior
8. Modos de trabalho pedagógico no Ensino Superior

9. Gestão organizacional e docência
10. Políticas públicas e docência no Ensino Superior

Regras de apresentação de resumos e de textos

a) Formatação do resumo para *Comunicações Livres e Posters*:

Resumo até **500 palavras**, incluindo

- título do trabalho
- palavras-chave
- problemática
- metodologia
- relevância e pertinência do trabalho para a área de pesquisa
- relação com a produção da área

b) Formatação do resumo para *Simpósios Auto Organizados*:

Resumo até **500 palavras**, incluindo

- título do simpósio proposto
- palavras-chave
- problemática geral do simpósio
- articulações entre as comunicações que se encontram abrangidas numa perspectiva comparada

Resumos até **300 palavras**, de cada uma das contribuições parcelares abrangidas pelo Simpósio e que devem incluir:

- título do trabalho
- problemática
- metodologia
- relevância e pertinência do trabalho para a questão geral que o simpósio equaciona

Cada simpósio proposto pode incluir até um máximo de **6 participações**.

Os simpósios deverão agrupar, pelo menos, investigadores oriundos de três instituições e de dois países diferentes.

c) Formatação do resumo extenso para *Fóruns de Discussão*:

Resumo até **2000 palavras**, incluindo:

- título do trabalho
- palavras-chave

- problemática
- enquadramento conceptual e teórico
- metodologia
- resultados principais e/ou conclusões
- relevância e pertinência do trabalho para a área de pesquisa e referências

d) **Texto completo:**

Os textos deverão ser associados aos resumos aprovados com o mesmo título e palavras-chave.

O texto deverá ter, no máximo, 6.000 palavras, incluindo título, autoria e referências bibliográficas, notas de rodapé, quadros ou tabelas.

O ficheiro contendo o trabalho completo deve ser salvo no formato .doc tendo como nome o título do artigo.

A formatação dos ficheiros deverá seguir as normas abaixo (texto na íntegra e resumos), que são adoptadas na generalidade pela revista Educação, Sociedade & Culturas:

1. **Mancha de texto**

- O texto deve ser processado em espaçamento "1,5 linhas";
- A fonte utilizada deverá ser Times New Roman, corpo 11;
- As margens devem estar configuradas de acordo com o seguinte: margem superior – 3 cm; restantes margens – 2,5 cm.

2. **Representações gráficas (quadros, gráficos, fotos, desenhos)**

- Não podem ultrapassar a mancha de texto prevista no anterior;
- Deverão ser identificadas através de legenda devidamente referenciada;
- Devem ser colocadas no corpo do texto.

3. **Referências bibliográficas**

As referências bibliográficas devem constar no final do artigo, sendo organizadas por ordem alfabética e devendo seguir as seguintes orientações genéricas:

A. Livro

- Apelido, Nome (Ano). *Título do livro em itálico: Inicial maiúscula também para o subtítulo.* Cidade: Editora.
- Exemplo: Coulon, Alain (1993). *Ethnométhodologie et éducation.* Paris: PUF.

B. Capítulo de livro

- Apelido, Nome A, & Apelido, Nome B (Ano). Título do capítulo. In Nome Apelido & Nome Apelido (Orgs.[ou Eds. ou Coords. ou Dirs.]), *Título do livro em itálico: Inicial maiúscula também para o subtítulo* (paginação do capítulo). Cidade: Editora.

- Exemplo: Rossan, Sheila (1987). Identity and its development in adulthood. In Terry Honess & Krysia Yardley (Eds.), *Self and identity: Perspectives across the lifespan* (pp. 304-319). London: Routledge & Kegan Paul.

- Nota: Neste caso usar pp. antes dos números das páginas.

C. Artigo

- Apelido, Nome A, & Apelido, Nome B (Ano). Título do artigo. *Título da Revista Com Iniciais Maiúsculas, volume(número)*, paginação do artigo.

- Exemplo: Magalhães, António M., & Stoer, Stephen R. (2003). Performance, citizenship and the knowledge society: A new mandate for european education policy. *Globalisation, Societies and Education*, 1(1), 41-66.

D. Tese de Doutoramento ou Mestrado

- Apelido, Nome A (Ano). *Título da tese em itálico*. Designação do título académico, Estabelecimento de Ensino, Cidade, País.

- Exemplo: Correia, José Alberto (1997). *Interaction entre l'institution et l'innovation dans la titularisation en exercice au Portugal*. Tese de Doutoramento, U.E.R. des Sciences Sociales et Psychologiques, Université de Bordeaux II, Bordéus, França.

E. Comunicação não publicada

- Apelido, Nome (Ano, Mês). *Título da comunicação em itálico*. Designação do congresso. Instituição, Cidade, País.

- Exemplo: Mesa, Lourdes Montero (1987, Setembro). *Las practicas de enseñanza en la formación inicial del profesorado: Sentido curricular y profesional*. Comunicação apresentada no Symposium Nacional sobre Práticas Escolares. Universidade de Santiago, Santiago de Compostela, Espanha.

F. Comunicação publicada

- Utiliza-se o formato dos capítulos de livro:

Stoer, Stephen R. (1998). Reflexões críticas sobre a Licenciatura em Ciências da Educação da FPCE-UP. In José Alberto Correia et al. (Orgs.), *Ciências da Educação: Profissões e espaços sociais. Actas do 1º Congresso das Licenciaturas em Ciências da Educação* (pp. 281-292). Porto: FPCEUP.

- No caso de ser uma publicação frequente os procedimentos são os usados em relação a artigos: Canário, Rui (2005). O impacte social das ciências da educação. *O Estado da Arte em Ciências da Educação: Actas do VI Congresso da Sociedade Portuguesa de Ciências da Educação*, VI, 13-28.

G. Documento electrónico (periódico)

- Apelido, Nome A, Apelido, Nome B, & Apelido, Nome C (Ano). Título do artigo. *Título do periódico em itálico, número em itálico*, paginação do artigo. Retirado em mês dia, ano de fonte de [endereço completo da página Web].

- Exemplo: Dale, Roger (2004). Globalização e educação: Demonstrando a existência de uma «Cultura Educacional Mundial Comum» ou localizando uma «Agenda Globalmente Estruturada para a Educação»? *Educação & Sociedade*, vol.25, nº 87. Retirado em Outubro 14, 2005 de http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-73302004000200007&lng=en&nrm=iso.

H. Documento electrónico

- Apelido, Nome A (Ano). *Título do documento em itálico*. Retirado em Mês dia, ano de fonte de [endereço completo da página Web].

- Exemplo: Direcção de Serviços de Avaliação do Sistema Educativo. (Coord.) (s/d). *Educação para os Direitos Humanos*. Retirado em Junho 7, 2005 de <http://www.dgidc.min-edu.pt/inovbasic/biblioteca/educ-dh/educ-dtos-humanos.doc>.

NÃO SERÃO ACEITES TRABALHOS SEM A DEVIDA FORMATAÇÃO.

Os textos completos relativos a fóruns temáticos; simpósios auto organizados, comunicações e posters aceites serão publicados nas actas do colóquio, em CD-ROM.