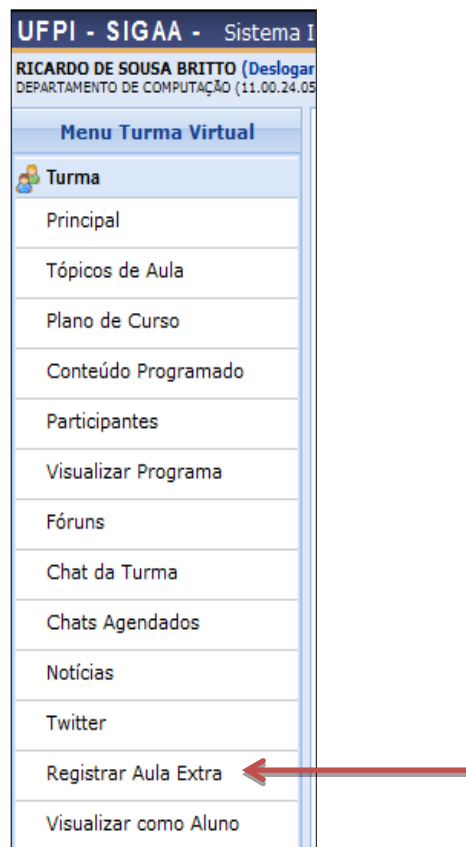


Manual da Turma Virtual – Visão Professor

Registrar Aula Extra: Para acessar a turma virtual com o perfil Docente, acesse o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal do Docente** → **Componente Curricular** → **Menu Turma Virtual** → **Turma** → **Registrar Aula Extra**



Esta funcionalidade permite ao docente realizar o cadastro de uma aula extra. Ao registrar uma aula extra, o sistema cadastra automaticamente um tópico de aula referente a mesma. A descrição do tópico de aula passa a ser a descrição da aula extra e o conteúdo do tópico passa a ter as observações das aulas. O tópico não possui nenhuma relação de dependência com a aula extra, ao deletar ou alterar uma aula extra o tópico de aula continua o mesmo.


A página seguinte será fornecida:

CADASTRAR AULA EXTRA

Clique em para efetuar o cadastro da aula extra.

Logo, a tela a seguir será exibida:

NOVA AULA EXTRA


Data: ★ 23/08/2013 

Tipo: ★ Adicional ▼

Caso desista da ação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada para confirmação. Essa operação é válida para todas as telas que apresentem essa função.

Para retornar à página anterior clique em **Voltar**. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

O docente deverá informar os seguintes parâmetros:

- **Data:** Informe a data em que ocorrerá a aula extra. O docente poderá digitar a data ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar no ícone .
- **Tipo:** Selecione se a aula extra é uma aula de *Reposição* ou uma aula *Adicional*;
- **Número de Aulas:** Forneça o número de aulas extras desejadas, sabendo que cada aula tem a duração de 50 minutos;
- **Descrição:** Informe o conteúdo a ser abordado, a metodologia, os objetivos e/ou justificativas da aula extra a ser cadastrada;
- **Observações:** Descreva uma observação adicional sobre a aula;
- **Notificar:** Assinale esta opção caso queira enviar e-mails para notificar os discentes sobre a aula extra.

Exemplificamos com os seguintes dados:

Data: 23/08/2013;

Tipo: Adicional;


Número de Aulas: 2;


Descrição: Aula Extra;

Observações: Aula para complementar o assunto de Sustentabilidade. Espero a presença de todos. Irei fazer chamada;


Notificar.

Após informar os dados, clique em **Cadastrar**. O usuário será encaminhado para a tela inicial da turma, e a seguinte mensagem de sucesso será exibida:

- 
- Aula Extra cadastrada com sucesso.
 - Tópico de Aula cadastrado com sucesso.


Retornando à tela inicial *Aulas Extras*, o docente poderá *Alterar* ou *Remover* uma aula extra já cadastrada. Caso queira alterar uma aula extra, clique no ícone . Exemplificamos ao clicar na aula de *Descrição Reposição de Aula* e a seguinte tela foi exibida:

EDITAR AULA EXTRA

Data: ★ 

Tipo: ★ ▼

Os mesmos critérios apresentados na tela *Nova Aula Extra* serão apresentados para possíveis alterações. Para exemplificar, alteramos a *Data* para 17/08/2013. Após modificar os dados desejados, clique em **Atualizar Dados** e a seguinte tela, com uma mensagem de sucesso no topo, será exibida:

- 
- Tópico de aula atualizado com sucesso.
 - Aula Extra atualizada com sucesso.

VISUALIZAÇÃO DE AULA EXTRA

Já para *Remover* uma aula extra, clique no ícone  e a seguinte caixa de diálogo será exibida:

Tem certeza que deseja remover esta aula extra?

OK Cancelar

Para confirmar a remoção da aula, clique em **OK**. O usuário será reencaminhado para a tela *Aulas Extras* e a seguinte mensagem de sucesso surgirá no topo da página:



- Aula Extra removida com sucesso.
- Tópico removido(a) com sucesso.

(x) fechar mensagens

AULAS EXTRAS