

Manual da Turma Virtual: **NOTÍCIAS e TWITTER**

Para acessar a turma virtual com o perfil Docente, siga o caminho indicado abaixo:

1) Clicar na opção Módulos.



2) Escolher o módulo Portal do Docente.



3) Clicar no componente curricular cuja turma virtual será acessada.

A screenshot of a course curriculum page. At the top, there's a notice about a change in hours. Below that is a table of course components. A red arrow points to the row for '5500117 - ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - T03 (ABERTA) ***'. Below the table, there are sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS' and 'EDITAIS PUBLICADOS'.

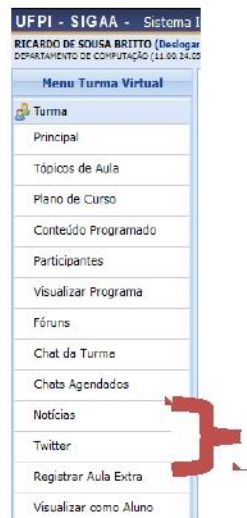
Componente Curricular	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO		
5500117 - ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - T03 (ABERTA) ***		
2011.2 Local: A definir	4 / 60	711234
5500095 - TEORIA POLÍTICA E SERVIÇO SOCIAL - T04 (ABERTA)		
2011.2 Local: T05	4 / 60	2M34 6H4S
		44 / 50

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS
Criar Comunidade Virtual
Buscar Comunidades Virtuais

EDITAIS PUBLICADOS
Edital Período de Submissões
ver todos os editais

MENU TURMA



Notícias

Esta funcionalidade permite ao docente, realizar o cadastro de notícias com o intuito de divulgar informações de interesse dos participantes da turma virtual. Ao realizar o cadastro de uma notícia, será possível enviá-la por e-mail.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Minhas turmas no semestre* → *Componente Curricular* → *Menu Turma Virtual* → *Turma* → *Notícias*.

A tela seguinte será disponibilizada:



Neste manual, explicaremos apenas as operações referentes à função *Notícias*. A explicação das operações disponíveis no *Menu Turma Virtual* e *Painel de Notícias*, poderá ser visualizada no *Manual Relacionado* [Página Principal da Turma Virtual](#), listado ao final desta página.

As opções visualizadas na tela acima serão explicadas nos tópicos a seguir.

Cadastrar Notícia



Caso queira realizar o cadastro de uma nova notícia, clique em

A tela a seguir será fornecida:

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma nova notícia. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Título:** Campo de texto para o título da notícia.
- Texto:** Área de texto com uma barra de ferramentas de formatação (incluindo fontes, cores, negrito, itálico, alinhamento, etc.) para o conteúdo da notícia.
- Notificação:** Campo com uma caixa de seleção marcada, com o texto "(notificar os alunos por e-mail)".
- Enviar Email com:** Opções de radio button para "Titulo Padrão" (selecionado) e "Titulo Personalizado".
- Enviar em:** Lista de seleção com opções: "MARCAR TODOS" (selecionado), "COORD01 - DISCIPLINA TESTE 1 - Turma: 02 (2012.1)", e "DEP003 - DEP003 - DISCIPLINA TESTE 003 - Turma: 01 (2012.1)".
- Botões:** "Cadastrar" (à esquerda) e "Voltar" (à direita).
- Legenda:** "* Itens de Preenchimento Obrigatório".

Caso queira retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

O docente deverá informar os seguintes parâmetros:


Título: Insira um título para a notícia; **Texto:**

Descreva o assunto da notícia;

Notificação: Marque esta opção, caso queira que a notícia seja enviada para todos os participantes da turma;

Enviar Email com: Opte entre **Titulo Padrão**, caso deseje que o email seja enviado com o título padrão de aviso que uma notícia foi cadastrada para a turma, ou **Titulo da Notícia**, caso queira que o email seja enviado com o título da notícia;


Criar em: Assinale em qual componente curricular, dentre as opções que o docente leciona, a notícia será cadastrada.

Na tela acima, clique no ícone  para selecionar automaticamente todos os componentes presentes na lista para o recebimento da notícia.

Clicar em **Cadastrar**. Logo, a seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



Visualizar Notícia

Clique no ícone  para visualizar detalhes da notícia.




A tela seguinte será exibida:

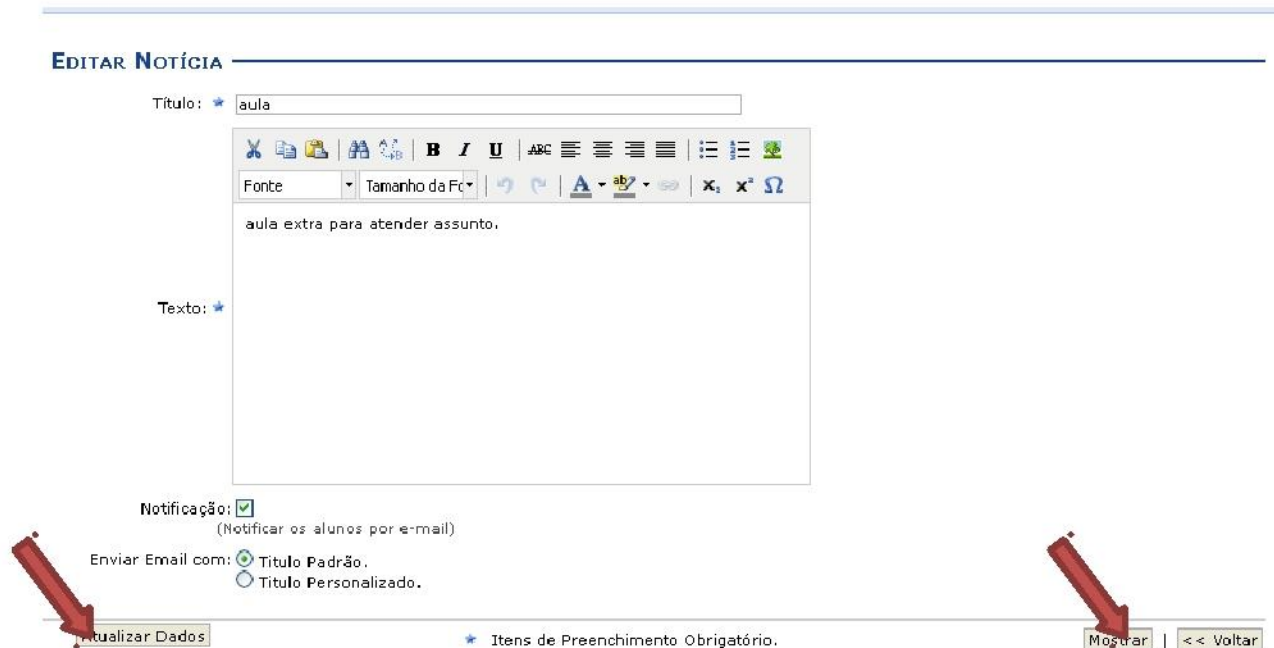


Clique em **Voltar** caso queira retornar à página anterior.

Clicando em **Editar** o usuário poderá alterar a notícia.










































Alterar Notícia

Ao clicar em  será possível realizar alterações na notícia.



EDITAR NOTÍCIA

Título: * aula


Fonte | Tamanho da Fonte |    | ABC |     |                                  

aula extra para atender assunto.

Texto: *

Notificação: (Notificar os alunos por e-mail)

Enviar Email com: Título Padrão. Título Personalizado.

Atualizar Dados |  Itens de Preenchimento Obrigatório. | Mostrar | << Voltar

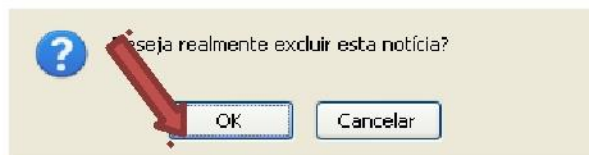
Para visualizar como a notícia irá ficar, clique em **Mostrar**. A tela apresentada será semelhante à exibida no tópico *Visualizar Notícia*.

Após realizar as alterações desejadas, clique em **Atualizar Dados**. Uma mensagem de sucesso será exibida:



Remover Notícia

Clique em  para remover uma notícia. Uma caixa de diálogo será disponibilizada:



Clique em **OK** para confirmar a operação. Em seguida, uma mensagem informando o sucesso da remoção será exibida:



Twitter

Esta funcionalidade permite ao docente conectar sua turma virtual à rede social **Twitter**. O **twitter** permite aos usuários enviar e receber atualizações pessoais de outros contatos, em textos de até 140 caracteres, conhecidos como "*tweets*". As atualizações são exibidas no perfil do usuário em tempo real além de serem enviadas a outros usuários seguidores que tenham assinado para recebê-las.

Com a integração, as atividades registradas na turma virtual serão postadas no **twitter** da preferência do docente, possibilitando que os seus seguidores visualizem a notícia rapidamente.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Minhas turmas no semestre* → *Componente Curricular* → *Menu Turma Virtual* → *Turma* → *Twitter*.

A tela a seguir será exibida:

Turma Virtual

Prezado(a) Docente,

Agora é possível conectar a sua Turma Virtual a rede social Twitter (www.twitter.com).

Nesta integração, as atividades que forem registradas na turma virtual serão postadas para um twitter de sua preferência e assim os seus seguidores poderão ser avisados rapidamente.

A escolha de qual conta no Twitter conectar a sua turma virtual é sua. Quando clicar no botão Conectar SIGAA ao Twitter será aberto uma janela informando o login/senha da sua conta no Twitter para realizar a conexão.

É mais uma ferramenta para melhorar a comunicação professor-aluno através do SIGAA.



 Conectar Turma ao Twitter



Seguidores

Ao clicar em

 Conectar Turma ao Twitter

, a seguinte janela será exibida:

Twitter logo Inscreva-se >

Authorize SIGAA-UFPI to use your account?

Este aplicativo **podará:**

- Ler Tweets do seu histórico.
- Ver quem você segue e seguir novas pessoas.
- Atualizar seu perfil.
- Enviar Tweets para você.

Nome de usuário ou e-mail

Senha

Lembrar-me · Esqueceu sua senha?

Autorizar aplicativo **Cancelar**

Este aplicativo **não poderá:**

- Acessar suas mensagens diretas.
- Ver a sua senha do Twitter.

Você pode revogar o acesso de qualquer aplicativo a qualquer momento na aba 'Aplicativos' na página de Configurações.

Ao autorizar um aplicativo, você continuará sob os [Termos de Serviço do Twitter](#). Em particular, algumas informações de uso serão compartilhadas de volta com o Twitter. Para mais detalhes, leia a nossa [Política de Privacidade](#).

Caso desista de realizar a operação, clique no link **Cancelar**, e *retornar ao aplicativo* ou em **Não, obrigado**.

Na tela acima, informe o **Nome de usuário ou email** e a **Senha** do **Twitter**. A escolha da conta será da preferência do docente, sabendo que os dados devem se referir a uma conta já existente na rede social. Feito isso, clique em **Autorizar Aplicativo**.

Exemplificaremos com **Nome de usuário ou email** NOME DO USUÁRIO.

Então, a tela seguinte será exibida:

Prezado(a) Docente,

Agora é possível conectar a sua Turma Virtual a rede social Twitter (www.twitter.com).

Nesta integração, as atividades que forem registradas na turma virtual serão postadas para um twitter de sua preferência e assim os seus seguidores poderão ser avisados rapidamente.

A escolha de qual conta no Twitter conectar a sua turma virtual é sua. Quando clicar no botão Conectar SIGAA ao Twitter será aberto uma janela informando o login/senha da sua conta no Twitter para realizar a conexão.

É mais uma ferramenta para melhorar a comunicação professor-aluno através do SIGAA.

O usuário do Twitter **Nome do Usuário** está associado a esta turma. As mensagens referentes às atividades desta turma serão enviadas por ele. Caso queira desassociá-lo, [clique aqui](#).

ENVIAR NOVA MENSAGEM PELO TWITTER

Texto do Twitter:

(140 caracteres/98 digitados)

* Campos de Preenchimento Obrigatório.

Turma Virtual


Seguidores

Na tela *Enviar nova mensagem pelo Twitter*, digite em *Texto do Twitter* a mensagem que desejar, para que os seguidores participantes da turma leiam. Após isso, clique em **Postar**.

Em seguida, será apresentada uma mensagem confirmando o sucesso da operação:



Após associar a turma à rede social do **Twitter**, sempre que desejar, o docente poderá realizar a operação novamente para escrever os "**tweets**" e enviá-los aos participantes da turma no perfil criado.

De volta à página **Enviar nova mensagem pelo Twitter**, desassocie o **twitter** da turma ao usuário clicando no link  localizado junto à mensagem de associação da turma, caso deseje.

Ao clicar, uma mensagem de sucesso da operação será exibida:

