

Manual da Turma Virtual: CONFIGURAÇÕES

Para acessar a turma virtual com o perfil Docente, siga o caminho indicado abaixo:

1) Clicar na opção Módulos.



2) Escolher o módulo Portal do Docente.



3) Clicar no componente curricular cuja turma virtual será acessada.



A screenshot of the 'Mudança de horários' page. The page shows a table of courses with columns for 'Componente Curricular', 'CR/CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. A red arrow points to the row for '560017 - ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II - TB3 (ABERTA) ***'.

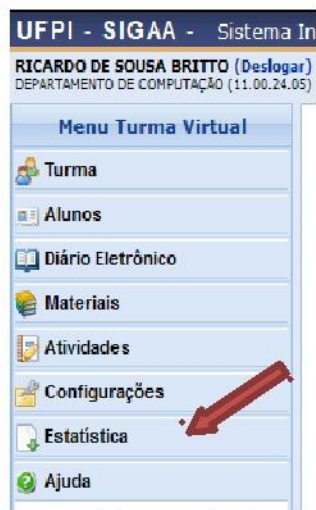
Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
560017 - ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II - TB3 (ABERTA) ***			
2011.2 Local: A definir	4 / 60	7T1234	3 / 5
560065 - TEORIA POLÍTICA E SERVIÇO SOCIAL - TB4 (ABERTA)			
2011.2 Local: TB5	4 / 60	2M34 6H45	44 / 50

* Total de Créditos de Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS
Criar Comunidade Virtual
Buscar Comunidades Virtuais

EDITAIS PUBLICADOS
Edital Período de Submissões
ver todos os editais

MENU TURMA VIRTUAL



MENU CONFIGURAÇÕES



CONFIGURAR TURMA

Esta funcionalidade permitirá ao docente configurar a turma virtual de forma que esta atenda às necessidades da disciplina lecionada por ele.

Será possível configurar a forma como os tópicos de aula e o layout da turma virtual vão aparecer, informar se os alunos poderão ou não cadastrar fóruns e enquetes, configurar a forma como eles visualizarão as suas notas, se poderá publicar no Portal dos Cursos Abertos e se poderá informar a média da turma no relatório de notas.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Minhas turmas no Semestre* → *Componente Curricular* → *Menu Turma Virtual* → *Configurações* → *Configurar Turma*

A seguinte tela será gerada:

CONFIGURAÇÕES DA TURMA VIRTUAL

Configure a maneira através da qual os alunos desta turma poderão interagir com a Turma Virtual. Você poderá informar se eles poderão ou não cadastrar fóruns e enquetes, além de configurar a forma como eles visualizarão as suas notas.

É possível também definir como a média da unidade será calculada caso deseje-se dividir uma unidade em avaliações. Para isso, selecione uma das opções do campo "No cadastro de avaliações, a média da unidade será:". As opções possíveis são:

- **Média Ponderada:** Cada avaliação deverá ter um peso. A nota da unidade será calculada multiplicando as notas pelos pesos, somando os resultados e dividindo tudo pela soma dos pesos.
- **Média Aritmética:** As notas das avaliações serão somadas e o resultado será dividido pelo número de avaliações.
- **Soma das Notas:** As notas das avaliações serão somadas e a soma será a nota da unidade.

Qual o template para visualização da turma virtual?

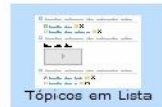


Três colunas



Menu DropDown

Como os alunos devem visualizar as aulas?



Tópicos em Lista



Um tópico por página

Mostrar a foto dos docentes selecionados no tópico de aula?

Sim Não

Alunos podem criar fóruns?

Sim Não

Alunos podem criar enquetes?

Sim Não

Alunos podem alterar o nome dos grupos?

Sim Não

Publicar no Portal dos Cursos Abertos?

Sim Não

No cadastro de avaliações, a média da unidade 1 será:

Média ponderada das avaliações

No cadastro de avaliações, a média da unidade 2 será:

Média ponderada das avaliações

No cadastro de avaliações, a média da unidade 3 será:

Média ponderada das avaliações

Na listagem de notas, o aluno poderá ver:

Apenas a sua nota

Qual o tamanho máximo dos arquivos que os alunos podem enviar?

10 MB

Mostrar média da turma no relatório de notas?

Sim Não

Mostrar relatório de estatísticas de notas?

Sim Não

Data de fim da 1ª unidade:

Data de fim da 2ª unidade:

Data de fim da 3ª unidade:

Ocultar as notas dos alunos:

Sim Não

Salvar

Cancelar

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será exibida para confirmação.

O usuário poderá configurar a turma de acordo com os seguintes critérios:

Qual o template para visualização da turma virtual?: Indique se o template da turma virtual será menu em Três colunas ou Menu DropDown;

Como os alunos devem visualizar as aulas?: Selecione a forma como os alunos deverão visualizar os tópicos de aulas;

Mostrar a foto dos docentes selecionados no tópico de aula?: Opte por mostrar ou não a foto dos docentes selecionados no tópico de aula;

Alunos podem criar fóruns?: Permita ou não a criação de fóruns pelos alunos;

Alunos podem criar enquetes?: Selecione Sim ou Não para a criação de enquetes pelos alunos;

Alunos podem alterar o nome dos grupos?: Escolha Sim para indicar se os alunos poderão renomear o nome dos grupos e Não caso contrário.

Publicar no Portal dos Cursos Abertos?: Opte por permitir ou não publicar no portal de cursos abertos;

No cadastro de avaliações, a média da unidade 1, 2 e 3 será: Defina como a média de cada unidade será calculada;

Na listagem de notas, o aluno poderá ver: Selecione quais as notas os alunos poderão visualizar, se Apenas a sua nota ou As notas de todos os alunos;

Qual o tamanho máximo dos arquivos que os alunos podem enviar?: Selecione, dentre as opções listadas pelo sistema, o tamanho dos arquivos que poderão ser enviados pelos discentes da turma. O tamanho máximo de envio de arquivos não deve ultrapassar 50MB;

Mostrar média da turma no relatório de notas?: Selecione Sim ou Não para permitir que a média da turma seja disponibilizada no relatório de notas;

Mostrar relatório de estatísticas de notas?: Escolha se deseja ou não que seja apresentado um relatório de estatísticas de notas dos discentes;

Nas opções **Data de fim da 1ª unidade**, **Data de fim da 2ª unidade** e **Data de fim da 3ª unidade** escolha as datas referentes ao fim de cada unidade da disciplina. Clique no ícone  para selecionar as datas no calendário;

Ocultar as notas dos alunos: Selecione se deseja ou não que os alunos vejam suas notas. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



IMPORTAÇÃO DE DADOS

Esta funcionalidade permite que o docente importe outros itens de turmas dos semestres anteriores e modifique apenas o que for necessário para a

turma do semestre corrente.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Minhas turmas no semestre* → *Componente Curricular* → *Menu Turma Virtual* → *Configurações* → *Importação de Dados*


A seguinte tela será exibida:

IMPORTAÇÃO DE DADOS DE TURMAS ANTERIORES

Selecione uma das turmas abaixo para importar os seus dados para esta Turma Virtual.

Componente Curricular	Turma	Ano-Período	
DIM0418 - INTRODUCAO AO DESENVOLVIMENTO DE JOGOS	01	2011.2	
DIM0418 - INTRODUCAO AO DESENVOLVIMENTO DE JOGOS	01	2009.2	

Utilizaremos para exemplificar a turma DIM0418 - INTRODUCAO AO DESENVOLVIMENTO DE JOGOS (2011.2 - T01).

Na tela, são apresentadas as turmas ministradas pelo docente nos semestres anteriores. Para selecionar a turma da qual irá importar os dados, clique no ícone  .

Uma nova página será gerada:

IMPORTAÇÃO DE DADOS DE TURMAS ANTERIORES

Em breve, as outras opções de importação serão disponibilizadas.

Os tópicos de aula são ordenados pela data na turma virtual. Caso as datas não forem especificadas eles poderão aparecer desordenados.

SELECIONE OS CONTEÚDOS A IMPORTAR		
<input checked="" type="checkbox"/> AULAS		
Título	Data Inicial	Data Final
<input checked="" type="checkbox"/> Introdução à disciplina	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Processo de desenvolvimento de um jogo	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Game design	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Brainstorm	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Consolidação de ideias	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Enredo	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input type="checkbox"/> Jogos sérios	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Ferramentas (PC)	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Ferramentas (móveis)	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input type="checkbox"/> Apresentação dos projetos	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação teórica	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Aulas à la carte	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input type="checkbox"/> Comportamento de personagens	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input type="checkbox"/> Shaders	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input type="checkbox"/> --- Feriado ---	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Apresentação do protótipo conceitual (telas, conceitos,...)	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> XNA	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> --- Feriado ---	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Efeitos naturais	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input checked="" type="checkbox"/> Apresentação da versão final	Ter, 10 de Agosto de 2010	Ter, 10 de Agosto de 2010
<input type="checkbox"/> PLANO DE CURSO		
<input checked="" type="checkbox"/> CONTEÚDOS		
<input checked="" type="checkbox"/> ARQUIVOS		
<input type="checkbox"/> REFERÊNCIAS		
<input type="checkbox"/> VÍDEOS		

Importar

<< Voltar

Ao selecionar uma turma são exibidos os tipos de dados que podem ser importados. O docente deverá assinalar os dados que deseja importar, listados a seguir:

Aulas: Assinale as aulas que desejar, escolhendo pelo **Título** de cada uma, e podendo ser modificadas a **Data Inicial** e **Data Final** delas, selecionando entre as opções de datas listadas;

Plano de Curso: As informações do plano de curso serão importadas para a nova turma, caso queira;

Conteúdos: Selecione os conteúdos das turmas anteriores para que sejam importados para a nova turma;

Arquivos: Selecione caso deseje que os arquivos de turmas anteriores sejam importados para a próxima turma;

Referências: Importe, se quiser, as referências bibliográficas utilizadas nas turmas anteriores;

Vídeos: Selecione os vídeos da turma para importá-los à turma atual. Para exemplificar, selecionamos o tipos *Aula*, *Conteúdos* e *Arquivos*.

Se desejar retornar à tela anterior, clique em **Voltar**. Para prosseguir a importação, clique em **Importar**.

A tela retornará à página inicial contendo a mensagem de sucesso da importação realizada:



PERMISSÕES

Esta funcionalidade permite que o docente da turma virtual abra concessões a outras pessoas para gerenciar algumas operações referentes à disciplina que ele leciona.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Minhas turmas no semestre* → *Componente Curricular* → *Menu Turma Virtual* → *Configurações* → *Permissões*

A seguinte tela será exibida:

PERMISSÕES

CADASTRAR PERMISSÃO



: Alterar Permissão



: Remover Permissão

CPF	Pessoa	PD	GF	GE	GT	CT	IA		
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim		
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim		

PD: Permissão Docente; GF: Gerenciar Fóruns; GE: Gerenciar Enquetes; GT: Gerenciar Tarefas; CT: Corrigir Tarefas; IA: Inserir Arquivos

Para exemplificar a operação, utilizamos a disciplina DCA0803 - PROGRAMACAO AVANCADA (2011 .1 - T02).

CADASTRAR PERMISSÃO

Para cadastrar uma nova permissão, clique em

. Uma nova página será gerada:

INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

CPF:

Nome:

Turma Virtual

Se desejar desistir da operação, clique em **Cancelar**. Confirme a desistência na janela apresentada posteriormente.

Para retornar ao menu *Turma Virtual*, clique em [Turma Virtual](#).

Preencha os campos com o **Nome** da pessoa a ser concedida a permissão e/ou o **CPF**. Exemplificamos com o *Nome*: NOME DA PESSOA. Para prosseguir a busca, clique em **Buscar**. O sistema fará uma busca das possíveis possibilidades e será apresentada a tela a seguir:





 Selecionar Pessoa


INFORME O CRITÉRIO DE BUSCA DESEJADO

CPF:

Nome:

SELECIONE UMA PESSOA DA LISTA ABAIXO:

CPF	Nome	
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	

Dentre as opções listadas, selecione uma a que deseja conceder as permissões clicando no ícone  . A tela a seguir será exibida:

NOVA PERMISSÃO

Pessoa: NOME DA PESSOA

Turma: DCA0803 - PROGRAMACAO AVANCADA - Turma: 02 (2011.1)

Permissão de Docente:

Gerenciar Fóruns:

Gerenciar Enquetes:

Gerenciar Tarefas:

Corrigir Tarefas:

Inserir Arquivos:

O sistema exibe as permissões que podem ser concedidas à pessoa selecionada por meio da busca. Escolha entre *Sim* ou *Não* para conceder ou não tais permissões de gerenciamento da disciplina para outra pessoa. São elas:

Permissão de Docente: Selecione *Sim* para essa opção se desejar que o outra pessoa tenha permissão de entrar no sistema como docente;

Gerenciar Fóruns: Selecione esta opção, caso queira que a pessoa possa gerenciar os *Fóruns* da turma virtual;

Gerenciar Enquetes: Se desejar, poderá permitir que outro usuário gerencie as *Enquetes* da turma virtual, realizando as alterações que desejar;

Gerenciar Tarefas: Selecionando esta opção, o docente permite que outro usuário possa criar ou modificar as *Tarefas* da turma virtual;

Corrigir Tarefas: Caso deseje, permita que o usuário corrija as *Tarefas* como se fosse o docente da turma;

Inserir Arquivos: Selecione este tópico, caso queira que o usuário insira novos arquivos e os envie para a turma.

Clique em **Voltar** para retornar à tela anterior.

Após selecionar os campos desejados, clique em **Cadastrar**. A tela com a mensagem de sucesso e as permissões concedidas será apresentada:

 • **Permissão atualizada com sucesso.** (x) fechar mensagem


PERMISSÕES

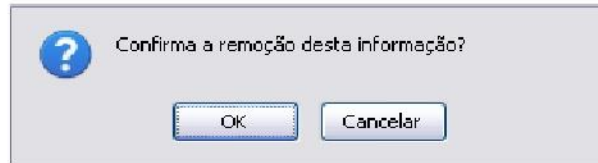
CADASTRAR PERMISSÃO

 : Alterar Permissão  : Remover Permissão

CPF	Pessoa	PD	GF	GE	GT	CT	IA		
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim		
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim		
000.000.000-00	NOME DA PESSOA	Sim	Sim	Não	Sim	Não	Sim		


PD: Permissão Docente; GF: Gerenciar Fóruns; GE: Gerenciar Enquetes; GT: Gerenciar Tarefas; CT: Corrigir Tarefas; IA: Inserir Arquivos

Na tela com as permissões já cadastradas, clique em  para remover a permissão concedida. A janela seguinte será exibida:



Clique em **Cancelar** para desistir da remoção. Clique em **OK** para prosseguir. A mensagem de sucesso da operação será apresentada posteriormente:



Para realizar uma alteração da permissão, clique no ícone . A página para edição será exibida:

EDITAR PERMISSÃO

Pessoa: NOME DA PESSOA

Turma: DCA0803 - PROGRAMACAO AVANCADA - Turma: 02 (2011.1)

Permissão de Docente: ▾

Gerenciar Fóruns: ▾

Gerenciar Enquetes: ▾

Gerenciar Tarefas: ▾

Corrigir Tarefas: ▾

Inserir Arquivos: ▾

Após fazer as modificações necessárias, clique em **Atualizar dados** para prosseguir com a alteração. A mensagem de sucesso será apresentada na tela seguinte:



PUBLICAR TURMA VIRTUAL

Essa funcionalidade permite ao docente tornar pública a turma virtual por meio do portal Portal Público dos Cursos Abertos, em que qualquer pessoa poderá visualizar somente os tópicos de aulas e materiais relacionados. Caso o usuário deseje, a turma virtual será disponibilizada neste portal para toda internet ter acesso.

Para isso, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Minhas turmas no semestre* → *Componente Curricular* → *Menu Turma Virtual* → *Configurações* → *Publicar Turma Virtual*

A seguinte tela será exibida:

PUBLICAR TURMA VIRTUAL

Essa opção permite ao docente tornar público a turma virtual, através do portal **Portal Público dos Cursos Abertos**, onde qualquer pessoa poderá visualizar **somente** os tópicos de aulas e materiais relacionados.
Caso concorde, a turma virtual será disponibilizada neste portal para toda internet ter acesso.

Publicar Turma Virtual? Sim Não

Selecione um dos campos *Sim* ou *Não* da a pergunta *Publicar Turma Virtual?* para permitir que a turma virtual torne-se pública ou não.

Clicando no link [Portal Público dos Cursos Abertos](#), o sistema o direcionará para a página virtual onde estão disponibilizadas as turmas virtuais publicadas.

Para desistir da operação, clique em **Cancelar**. Confirme a desistência na janela apresentada posteriormente.

Após escolher a opção, clique em **Salvar** para prosseguir. A tela com a mensagem de sucesso da operação será apresentada:



• Configurações salvas com sucesso.