

# Orientar Trancamentos de Matrícula

Todas as solicitações de trancamento dos alunos serão aprovadas em 7 dias após a solicitação ou ao fim do prazo máximo para o trancamento definido no calendário acadêmico. Até então o aluno poderá desistir do trancamento a qualquer momento, bastando para isso cancelar a solicitação.

Através desta operação, a coordenação pode orientar o aluno para que ele faça a melhor escolha, já que, na graduação, tanto o orientador acadêmico quanto o coordenador podem acompanhar a solicitação do aluno e deixar observações, mas não pode impedir que o aluno tranque.

Para orientar trancamentos de matrícula, o usuário deverá acessar o SIGAA → Portal Coordenador Graduação → Matrículas → Orientar Trancamentos de Matrícula.

Na tela inicial o usuário irá visualizar os Discentes com solicitação processadas e os Discentes com solicitação de trancamento pendente.

Visualizar Solicitações de Trancamento		
DISCENTES COM SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO PENDENTE		
DESCONHECIDO		
20070000 - NOME DO DISCENTE		
20090000 - NOME DO DISCENTE		
DISCENTES COM SOLICITAÇÃO PROCESSADAS		
2008000000 - NOME DO DISCENTE		
2009.2 DCA0304 - METODOS COMPUTACIONAIS EM ENGENHARIA	TRANCADO	Você não fez observações
DIFICULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA		

Selecione um dos discentes com solicitação de trancamento pendente clicando no seguinte ícone .

O usuário visualizará a seguinte tela:

<b>Matrícula:</b> 20090000
<b>Discente:</b> NOME DO DISCENTE
<b>Curso:</b> ENGENHARIA ELETRICA - MTN - FORMAÇÃO
<b>Status:</b> ATIVO
<b>Tipo:</b> REGULAR

[Clique aqui](#) para visualizar histórico do aluno  
 [Clique aqui](#) para visualizar as orientações de matrícula

SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA PENDENTES DO ALUNO			
Disciplina	Turma	Solicitado em	
ADM0523 - EMPREENDEDORISMO E PLANO DE NEGÓCIOS		27/10/2009	<input checked="" type="checkbox"/> Visto <input type="checkbox"/> Orientar Não Trancamento
<i>MOTIVO DO TRANCAMENTO:</i> INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA			
ARQ0030 - EXPRESSÃO GRAFICA		27/10/2009	<input type="checkbox"/> Visto <input checked="" type="checkbox"/> Orientar Não Trancamento
<i>MOTIVO DO TRANCAMENTO:</i> INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA			
<i>ORIENTAÇÃO:</i>			
<input type="text" value="Converse com o docente para que vocês entrem em acordo."/>			
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Portal do Coordenador

Clique no ícone para visualizar as orientações de matrícula do discente. A seguinte tela será disponibilizada:

**Solicitações de Matrícula do Discente**

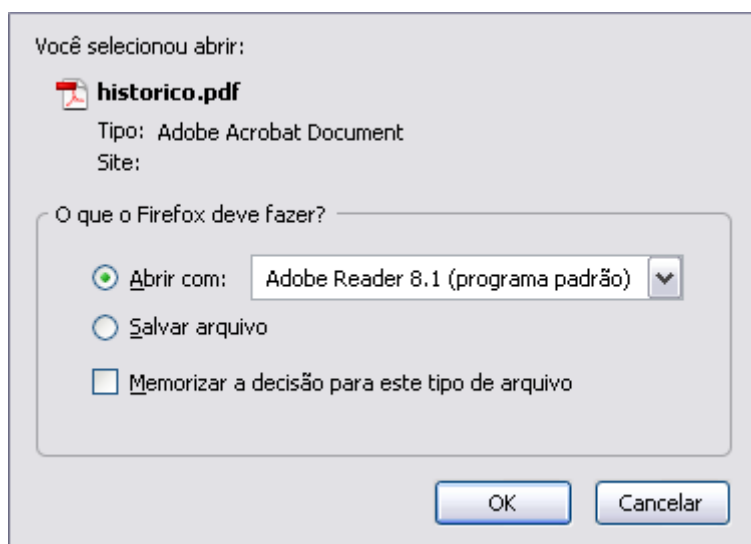
**Matrícula:** 20090000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** ENGENHARIA ELETRICA  
**Status:** DESCONHECIDO      **Tipo:** INDEFINIDO

MATRÍCULAS ORIENTADAS		
Componente Curricular	Situação	Horário
O discente não possui solicitações de matrícula.		

Clique em para fechar a tela.

Para visualizar o histórico do aluno, clique no ícone: .

O usuário deverá realizar o download do arquivo:



Caso não mais deseje visualizar o histórico, clique em Cancelar.

Clique na opção OK para ter acesso ao histórico do discente.

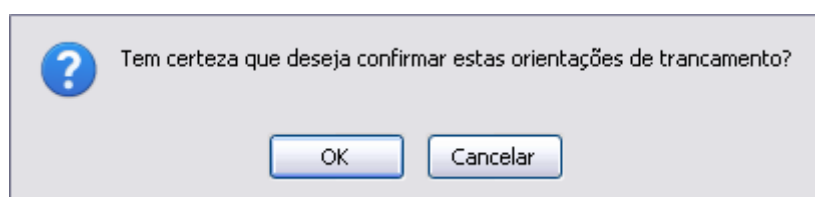
Em Solicitações de Trancamento de Matrícula Pendentes do Aluno, o usuário poderá visualizar a lista de disciplinas que o aluno solicitou para trancar e o Motivo do Trancamento. Será possível orientar o aluno para que ele desista do trancamento, ou apenas marcar a solicitação como vista.

Selecionaremos como exemplo, ADM0523 - EMPREENDEDORISMO E PLANO DE NEGÓCIOS: Visto; ARQ0030 - EXPRESSAO GRAFICA: Orientar Não Trancamento e Orientação: Converse com o docente para que vocês entrem em acordo.

Clique em Cancelar caso desista de realizar a operação.

Para retornar a página anterior, clique em Voltar.

Conclua a orientação de trancamento clicando em Confirmar. Será necessário confirmar as orientações na seguinte tela:



Clique em Cancelar se não desejar confirmar as orientações de trancamento.

Clique na opção OK para confirmar as orientações e, em seguida, visualizar a mensagem de confirmação.



O link encaminhará o usuário ao Portal Coord. Graduação.

Bom Trabalho!