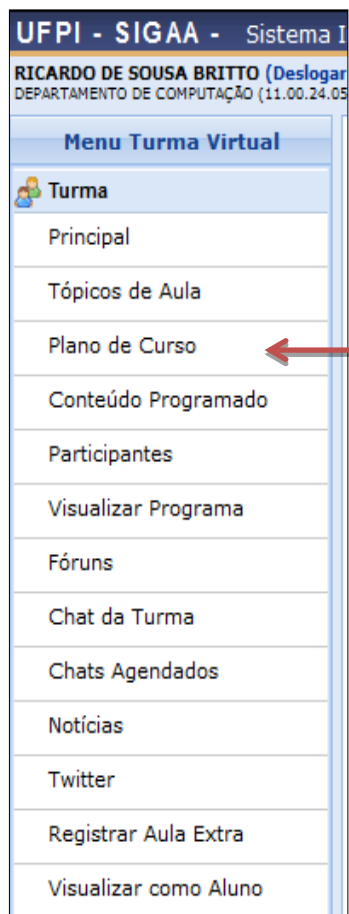


## Manual da Turma Virtual – Visão Professor

**Plano de Curso:** Para acessar a turma virtual com o perfil Docente, acesse o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal do Docente** → **Componente Curricular** → **Menu Turma Virtual** → **Turma** → **Plano de Curso**



Inicialmente o docente visualizará a seguinte tela:

**TURMA VIRTUAL > GERENCIAR PLANO DE CURSO**

**Care(a) professor(a),**  
Por favor, preencha o formulário abaixo para obter acesso a esta turma virtual.  
É possível salvar o formulário para continuar em outro momento. Para isso, clique no botão "Salvar". Ao concluir a inserção das informações do plano de curso, clique em "Salvar e Enviar" para obter acesso à turma virtual.  
**Os dados informados neste formulário são uma previsão do que será passado à turma e podem ser alterados no decorrer do semestre.**  
O formulário é salvo automaticamente a cada cinco minutos.

**DADOS DO PLANO**

**DADOS DA TURMA**  
Turmas: DEP003 - DEP063 - DISCIPLINA TESTE 003 - Turma: 01 (2012.1)  
Créditos: 4  
Horário: S16 0412343 35123

**METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO**  
Metodologia: \* 06956

Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem: \* avaliação

Horário de atendimento: 12:00

**CRONOGRAMA DE AULAS**

De acordo com o Item IV do artigo supracitado, o cronograma de aulas deve ser informado. O formulário abaixo permite descrever o que será ministrado em cada aula.

**AULAS**

Data Inicial: \* Qui, 29 de Dezembro de 2011  
Data Final: \* Qui, 29 de Dezembro de 2011  
Descrição: \*  
Conteúdo: \*

Adicionar Tópico Limpar

**Remove Aula**

Início	Fim	Descrição
29/12/2011	12/01/2012	Introdução a disciplina
29/12/2011	29/12/2011	Introdução a disciplina
26/01/2012	03/02/2012	Introdução a disciplina 2
23/02/2012	16/03/2012	aula
20/04/2012	20/04/2012	TESTANDO

**AVALIAÇÕES**

De acordo com o Item IV, as avaliações também devem ser informadas.

**AVALIAÇÕES**

Descrição: \* -- SELECIONE --  
Data: \*  
Hora: \*

Adicionar Avaliação Limpar

**Remove Avaliação**

Data	Hora	Descrição
01/05/2012	12:00	1ª Avaliação
23/05/2012	12:00	2ª Avaliação
30/05/2012	12:00	3ª Avaliação

Salvar Salvar e Enviar Gerenciar Outros Planos << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Turma Virtual

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - (85) 3213-1124 | Copyright © 2006-2012 - UFRN - sig-homsp.ufpb.br/home1\_spr1 - v3.5.23\_2/73

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente.

Clique em Voltar para retornar à página anterior.

O usuário deverá informar a Metodologia que será utilizada, os Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem e o Horário de atendimento direcionado aos componentes da turma.

## Cronograma de Aulas:

CRONOGRAMA DE AULAS

De acordo com o Item IV do artigo supracitado, o cronograma de aulas deve ser informado.  
O formulário abaixo permite descrever o que será ministrado em cada aula.

**AULAS**

Data Inicial:


Data Final:

Descrição:

Conteúdo:

Início	Fim	Descrição
29/12/2011	12/01/2012	Introdução a disciplina
29/12/2011	29/12/2011	Introdução a disciplina
26/01/2012	03/02/2012	Introdução a disciplina 2
23/02/2012	16/03/2012	aula
20/04/2012	20/04/2012	TESTANDO

Na tela, o docente deverá inserir a **Data Inicial**, a **Data Final**, uma breve **Descrição** e, se desejar, o **Conteúdo** do cronograma de aula que será cadastrado para os dias informados. Feito isso, clique em **Adicionar Tópico**.

Para efetuar a remoção de um cronograma de aula, clique no ícone  . Então, uma caixa de diálogo será disponibilizada:

Confirma a remoção desta aula?

Clique em OK para confirmar a operação. Logo em seguida o tópico de aula será removido da listagem.

## Avaliações

**AVALIAÇÕES**

De acordo com o Item IV, as avaliações também devem ser informadas.

**AVALIAÇÕES**

Descrição: ★ -- SELECIONE -- ▾  
Data: ★   
Hora: ★

 **Remover Avaliação**

Data	Hora	Descrição	
01/05/2012	12:00	1ª Avaliação	
23/05/2012	12:00	2ª Avaliação	
30/05/2012	12:00	3ª Avaliação	

★ Campos de preenchimento obrigatório.


**Turma Virtual**

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2012 - UFRN - sig-homapi.ufpi.br.homapi - v3.5.23\_s-73

Nesta seção, o docente deverá cadastrar as datas das avaliações que serão realizadas para a disciplina.

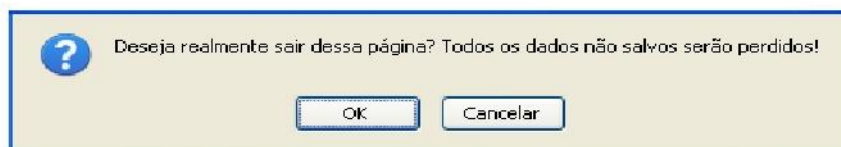
Para cadastrar uma avaliação, o docente deverá informar a **Descrição**, optando por **1ª Avaliação**, **2ª Avaliação** ou **3ª Avaliação**. Será necessário também informar a **Data** e **Hora** em que será realizada a avaliação. Feito isso, clique em **Adicionar Avaliação**.

Para efetuar a remoção da avaliação já cadastrada no sistema, clique no ícone  . Então, a caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação.

 Confirma a remoção desta avaliação?

Clique em **OK** para confirmar a exclusão da avaliação. Logo em seguida a avaliação será removida da listagem.

Para retornar para a página inicial do menu, clique em **TURMA VIRTUAL**. Caso deseje realizar o gerenciamento de outros planos, clique em **Gerenciar Outros Planos**. A seguinte caixa de diálogo será disponibilizada:



Clique em **OK** para confirmar a ação. Em seguida, o docente deverá selecionar a turma em que deseja incluir o novo plano de curso.

Caso não tenha terminado todas as alterações e deseje interromper o preenchimento sem perder as informações fornecidas, clique em **Salvar**. A mensagem de sucesso será gerada conforme a imagem a seguir.



Para finalizar a operação, clique em **Salvar e Enviar**. Em seguida, será exibida a seguinte mensagem de sucesso da ação.

