

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PORTAL DOCENTE

ABA: CHEFIA

ITEM: Monitoria

SUBITEM: Editais do Departamento

Esta função permite ao usuário cadastrar Edital do Departamento do processo seletivo de monitoria.

Para iniciar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Portal Docente* → *Chefia* → *Monitoria* → *Editais do Departamento*.

O usuário poderá, caso deseje, buscar por uns dos itens: **Número do Edital** e/ou **Descrição**.

O item **Apenas editais Abertos** já vem selecionado. A tela será exibida mostrando o edital que está em aberto, como mostrado abaixo:

PORTAL DO DOCENTE > MONITORIA > EDITAIS DO DEPARTAMENTO

Utilize essa busca para listar os editais abertos a submissão e submeter o edital do seu departamento.
Se o edital do seu departamento ainda não foi cadastrado, a situação dele será **NÃO CADASTRADO**. Se o edital foi cadastrado, mas ainda não foi submetido, ele estará na situação **CADASTRO EM ANDAMENTO** e ainda poderá ser alterado. Ao submeter o edital, ele passará à situação **RECOMENDADO** e ainda poderá ser alterado até a data de início de seleção do monitor.


CONSULTA DE EDITAIS DE MONITORIA


Número do Edital:

Descrição:

Apenas Editais Abertos

Buscar Cancelar

 Visualizar Edital do Departamento  Submeter Edital do Departamento

LISTA DE EDITAIS (1)						
Número	Descrição	Período	Publicação	Prazos	Situação	Vagas
61/2014	SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES DA UFPI/2014.2	2014.2	29/07/2014	Submissão: 18/08/2014 a 22/08/2014 Inscrição: 10/09/2014 a 16/09/2014	NÃO CADASTRADO	495  

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (88) 3215-1124 | © UFRN | sig-dev-jb.srv1inst1 - v3.8.80 18/08/2014 13:06

Para inserir o edital do Departamento clique em , será exibida a tela abaixo:

Antes de submeter o edital do seu departamento, por favor leia as [Regras do Projeto de Monitoria](#).

CADASTRO DO EDITAL DO DEPARTAMENTO	
EDITAL DE MONITORIA 61/2014	
Número do Edital:	61/2014
Período:	2014.2
Bolsas Remuneradas:	495
Descrição:	SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES DA UFPI/2014.2
Data da Publicação:	29/07/2014
Período de Submissão:	18/08/2014 a 22/08/2014
Período da Inscrição dos Monitores:	10/09/2014 a 16/09/2014
Arquivo do Edital:	Baixar Arquivo
Bolsas Remuneradas para o(a)	1
DEPARTAMENTO DE	
DADOS DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO	
Local da Reunião: *	<input type="text"/>
Data da Reunião: *	<input type="text"/>
Hora da Reunião: *	<input type="text"/>
Ata da Reunião: *	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
Atribuições do Monitor:	<input type="text"/>
Estratégias a Serem Utilizadas:	<input type="text"/>

DOCENTES/DISCIPLINAS ENVOLVIDOS

Selecione um docente na listagem abaixo, informe a quantidade de bolsistas remunerados e não remunerados a serem solicitados por disciplina e se deve verificar possíveis choque de horário entre a monitoria dessa disciplina e as turmas do discente monitor.

Docente: *

LISTA DOS DOCENTES/DISCIPLINAS ENVOLVIDOS INSERIDOS

Docente	Disciplina	Quant. de Bolsas Remuneradas	Quant. de Vagas Não Remuneradas	Verificar choque de Horário
---------	------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

Nenhum docente foi adicionado.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

No campo **Edital de Monitoria** será visualizada as informações do edital de monitoria aberto.

No campo **Dados da Reunião do Departamento** o usuário deverá preencher os seguintes itens: *Local da Reunião, Data da Reunião, Hora da Reunião* e anexar a *Ata da Reunião*.

No campo **Informações Complementares** o usuário deverá preencher os campos: *Atribuições do Monitor e Estratégias a Serem Utilizadas*

No campo **Docentes/Disciplinas Envolvidos** o usuário deverá selecionar um docente na listagem abaixo, informando a quantidade de bolsistas remunerados e não remunerados a serem solicitados por disciplina.

Lembrando que cada docente só poderá ter 6 monitores entre remunerados e não remunerados.

Recomenda-se que insira pelo menos uma bolsa não remunerada para cada docente, para possíveis remanejamentos no caso de não ser preenchida as vagas de uma determinada disciplina.

Após selecionar o docente será exibida a seguinte tela:

Antes de submeter o edital do seu departamento, por favor leia as **Regras do Projeto de Monitoria**.

CADASTRO DO EDITAL DO DEPARTAMENTO

EDITAL DE MONITORIA 61/2014

Número do Edital: 61/2014
Período: 2014.2
Bolsas Remuneradas: 495
Descrição: SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES DA UFPI/2014.2
Data da Publicação: 29/07/2014
Período de Submissão: 18/08/2014 a 22/08/2014
Período da Inscrição dos Monitores: 10/09/2014 a 16/09/2014
Arquivo do Edital: [Baixar Arquivo](#)
Bolsas Remuneradas para o(a) 1
DEPARTAMENTO DE

DADOS DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO

Local da Reunião: * UFPI
 Data da Reunião: * 18/08/2014
 Hora da Reunião: * 10:00
 Ata da Reunião: *

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Atribuições do Monitor:

atribuições 1
atribuições 2

Estratégias a Serem Utilizadas:

estratégias 1
estratégias 2

DOCENTES/DISCIPLINAS ENVOLVIDOS

Selecione um docente na listagem abaixo, informe a quantidade de bolsistas remunerados e não remunerados a serem solicitados por disciplina e se deve verificar possíveis choque de horário entre a monitoria dessa disciplina e as turmas do discente monitor.

Docente: *

Disciplina	Quant. de Bolsistas	Quant. de Vagas Não Remuneradas	Verificar choque de Horário
- ESTAGIO SUPERVISIONADO I	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

LISTA DOS DOCENTES/DISCIPLINAS ENVOLVIDOS INSERIDOS

Docente	Disciplina	Quant. de Bolsas Remuneradas	Quant. de Vagas Não Remuneradas	Verificar choque de Horário
Nenhum docente foi adicionado.				

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá preencher: na coluna “**Quant. de Bolsistas**” a quantidade de vagas para bolsa remunerada e na coluna “**Quant. de Vagas Não Remuneradas**” a quantidade de vagas para bolsas não remuneradas.

A opção “**Verificar choque de Horário**” que já vem selecionada pelo sistema cumprindo a norma de monitoria. Este item quando selecionado significa que o aluno estará sujeito a verificação de horários das monitorias cujos horários coincidirem com os horários das disciplinas nas quais o aluno esteja matriculado. Nesse caso, o aluno está impedido de participar da inscrição da monitoria. Caso esta opção **não esteja selecionada**, esta regra não se aplica, deixando o aluno livre para exercer a monitoria independente de horários.

O usuário após preencher os itens solicitados deverá clicar no item **Adicionar Docente**, será exibida a tela:

Antes de submeter o edital do seu departamento, por favor leia as [Regras do Projeto de Monitoria](#).

CADASTRO DO EDITAL DO DEPARTAMENTO

EDITAL DE MONITORIA 61/2014

Número do Edital: 61/2014
Período: 2014.2
Bolsas Remuneradas: 495
Descrição: SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES DA UFPI/2014.2
Data da Publicação: 29/07/2014
Período de Submissão: 18/08/2014 a 22/08/2014
Período da Inscrição dos Monitores: 10/09/2014 a 16/09/2014
Arquivo do Edital: [Baixar Arquivo](#)
Bolsas Remuneradas para o(a) 1
DEPARTAMENTO DE _____

DADOS DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO

Local da Reunião: * UFPI
 Data da Reunião: * 18/08/2014
 Hora da Reunião: * 10:00
 Ata da Reunião: *

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Atribuições do Monitor:

Estratégias a Serem Utilizadas:

Selecione um docente na listagem abaixo, informe a quantidade de bolsistas remunerados e não remunerados a serem solicitados por disciplina e se deve verificar possíveis choque de horário entre a monitoria dessa disciplina e as turmas do discente monitor.

Docente: * -- SELECIONE UM DOCENTE--

LISTA DOS DOCENTES/DISCIPLINAS ENVOLVIDOS INSERIDOS

Docente	Disciplina	Quant. de Bolsas Remuneradas	Quant. de Vagas Não Remuneradas	Verificar choque de Horário
- LUCIA	- ESTAGIO SUPERVISIONADO I	1	2	Sim

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Nesta tela, optando por **Cancelar**, uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da ação.

Clicando em **Gravar (Rascunho)** o usuário salvará as informações digitadas, para posteriormente terminar as adições dos docentes. **Não estará finalizada e nem submetida.**

Clicando em **Finalizar e Submeter** o usuário gravará e submeterá as informações digitadas. Mudando a situação do edital do departamento de: **Não cadastrado para Recomenda**. Será exibida a tela com mensagem de sucesso da operação.



• Edital de Monitoria do Departamento submetido com sucesso.

Ensino Chefia Ambientes Virtuais

NTI disponibiliza módulo de serviços e auxílios do SIGRH

O NTI, em conjunto com a DRH, informa a disponibilização do módulo de serviços e auxílio. Por meio desse módulo, o servidor poderá solicitar, via SIGRH, auxílios como auxílio natalidade, auxílio pré-escolar e auxílio transporte. Além disso, o servidor poderá solicitar alteração de dados bancários e ...

<< || >> Todas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
-----------------------	---------	---------	----------

Para visualizar o edital do departamento submetido acesse: SIGAA → Portal Docente → Chefia → Monitoria → Editais do Departamento.

PORTAL DO DOCENTE > MONITORIA > EDITAIS DO DEPARTAMENTO

Utilize essa busca para listar os editais abertos a submissão e submeter o edital do seu departamento.

Se o edital do seu departamento ainda não foi cadastrado, a situação dele será **NÃO CADASTRADO**. Se o edital foi cadastrado, mas ainda não foi submetido, ele estará na situação **CADASTRO EM ANDAMENTO** e ainda poderá ser alterado. Ao submeter o edital, ele passará à situação **RECOMENDADO** e ainda poderá ser alterado até a data de início de seleção do monitor.

CONSULTA DE EDITAIS DE MONITORIA

Número do Edital:

Descrição:

Apenas Editais Abertos

Visualizar Edital do Departamento Submeter Edital do Departamento

LISTA DE EDITAIS (1)

Número	Descrição	Período	Publicação	Prazos	Situação	Vagas
61/2014	SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES DA UFPI/2014.2	2014.2	29/07/2014	Submissão: 18/08/2014 a 22/08/2014 Inscrição: 10/09/2014 a 16/09/2014	RECOMENDADO	495

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (88) 3215-1124 | © UFRN | sig-dev-jb.srv1inst1 - v3.8.80 18/08/2014 14:22

Clique em , será exibida a tela abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DIVISÃO DE ATENDIMENTO
TELEFONE (086) 3215-1124
E-MAIL: atendimento.nti@ufpi.edu.br

EDITAL DE MONITORIA 61/2014

Número do Edital: 61/2014

Período: 2014.2

Bolsas Remuneradas: 495

Descrição: SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES DA UFPI/2014.2

Data da Publicação: 29/07/2014

Período de Submissão: 18/08/2014 a 22/08/2014

Período da Inscrição dos Monitores: 10/09/2014 a 16/09/2014

Arquivo do Edital: [Baixar Arquivo](#)

Bolsas Remuneradas para o(a) DEPARTAMENTO DE 1

EDITAL DE MONITORIA DO(A) DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

DADOS DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO

Local: UFPI

Data: 18/08/2014

Hora: 10:00

Ata da reunião: [Baixar Arquivo](#)

COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

Atribuições do Monitor: atribuições 1 atribuições 2

Estratégias a Serem Utilizadas: estratégias 1 estratégias 2

DOCENTES / DISCIPLINAS ENVOLVIDOS

Docente	Disciplina	Quantidade de Bolsas Remuneradas	Quantidade de Bolsas Não Remuneradas	Total de Orientações
LUCIA	ESTAGIO SUPERVISIONADO I	1	2	3
	FUNDAMENTOS HISTORICOS E TEORICOS-METODOLOG DO SERV SOCIAL I	0	2	2

[<< Voltar](#)

[Portal do Docente](#)

Para alterar o edital do departamento clique em  , será exibida a tela abaixo:

Antes de submeter o edital do seu departamento, por favor leia as [Regras do Projeto de Monitoria](#).

CADASTRO DO EDITAL DO DEPARTAMENTO	
EDITAL DE MONITORIA 61/2014	
Número do Edital:	61/2014
Período:	2014.2
Bolsas Remuneradas:	495
Descrição:	SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES DA UFPI/2014.2
Data da Publicação:	29/07/2014
Período de Submissão:	18/08/2014 a 22/08/2014
Período da Inscrição dos Monitores:	10/09/2014 a 16/09/2014
Arquivo do Edital:	Baixar Arquivo
Bolsas Remuneradas para o(a)	1
DEPARTAMENTO DE	
DADOS DA REUNIÃO DO DEPARTAMENTO	
Local da Reunião:	<input type="text" value="UFPI"/>
Data da Reunião:	<input type="text" value="18/08/2014"/>
Hora da Reunião:	<input type="text" value="10:00"/>
Ata da Reunião:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
Atribuições do Monitor:	<input type="text" value="atribuições 1"/> <input type="text" value="atribuições 2"/>
Estratégias a Serem Utilizadas:	<input type="text" value="estratégias 1"/> <input type="text" value="estratégias 2"/>

DOCENTES/DISCIPLINAS ENVOLVIDOS

Selecione um docente na listagem abaixo, informe a quantidade de bolsistas remunerados e não remunerados a serem solicitados por disciplina e se deve verificar possíveis choque de horário entre a monitoria dessa disciplina e as turmas do discente monitor.

Docente:

LISTA DOS DOCENTES/DISCIPLINAS ENVOLVIDOS INSERIDOS

Docente	Disciplina	Quant. de Bolsas	Quant. de Vagas Não Remuneradas	Verificar choque de Horário
LUCIA	- ESTAGIO SUPERVISIONADO I	1	2	Sim <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>
	- FUNDAMENTOS HISTORICOS E TEORICOS-METODOLOG	0	2	Não <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente