

# SIGAA – PORTAL COORDENADOR STRICTO SENSU

## Aba MATRÍCULAS

### Item ATIVIDADES

#### Subitem Consolidar Matrícula

Essa funcionalidade permite que o usuário, Coordenador de Curso Stricto Sensu, consolide a matrícula de um determinado discente em um componente curricular do tipo atividade. Ao consolidar uma atividade, o usuário informa se o discente foi aprovado ou não e finaliza a atividade.

Para isso, *entre no SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Matrículas → Atividades → Consolidar.*

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Residências em Saúde	Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Avaliação Institucional	Portal de Faculdades Particulares		
SISU	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin				

➕ Cadastros | 👤 Aluno | 🏢 Turmas | 📄 Matrículas | 🔍 Consultas | 📄 Relatórios | 🌐 Página WEB | 🗨️ Outros

**Esclarecimentos sobre os canais de comunicação**  
Prezados servidores, O NTI, por meio deste canal, disponibiliza informações para os servidores que devem utilizar os canais de comunicação relacionados ao sistema em si, tais como sistemas de protocolo e enviar e receber memorandos, "Protocolo Chamado", disponível do lado superior direito da tela. Relatos de erros no sistema ou qualquer tipo de dúvida, por favor, enviar para o canal de atendimento.

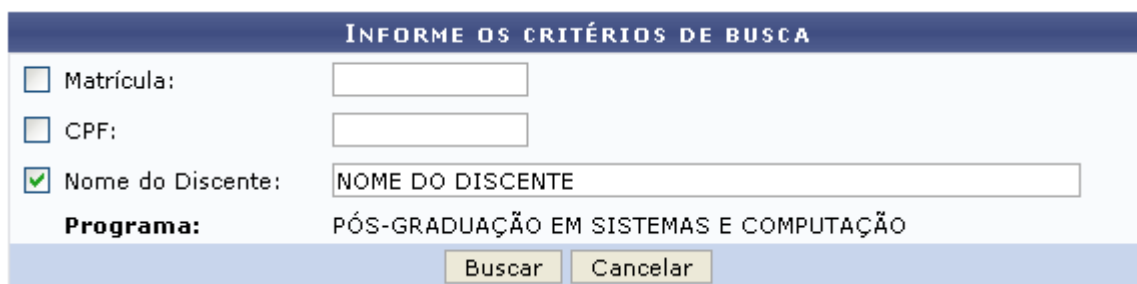
**MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**  
Não há matrículas pendentes  
[ordenar por matrícula](#) | [ver todas matrículas on-line \(44\)](#)

- Analisar Matrículas de Alunos do Seu Programa
- Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas
- Matricular Aluno Especial
- Matricular Aluno Regular
- Atividades
  - Matricular
  - Renovar Matrícula
  - Consolidar**
  - Validar
  - Excluir

Coordenador de Curso  
PROGRAMA  
CALENDÁRIO

Universidade Federal do Piauí  
Núcleo de Tecnologia da Informação  
Divisão de Atendimento  
Telefone: (86) 3215-1124  
E-mail: atendimento.nti@ufpi.edu.br

O sistema exibirá uma tela solicitando que o usuário *Informe os Critérios de Busca* do discente desejado:



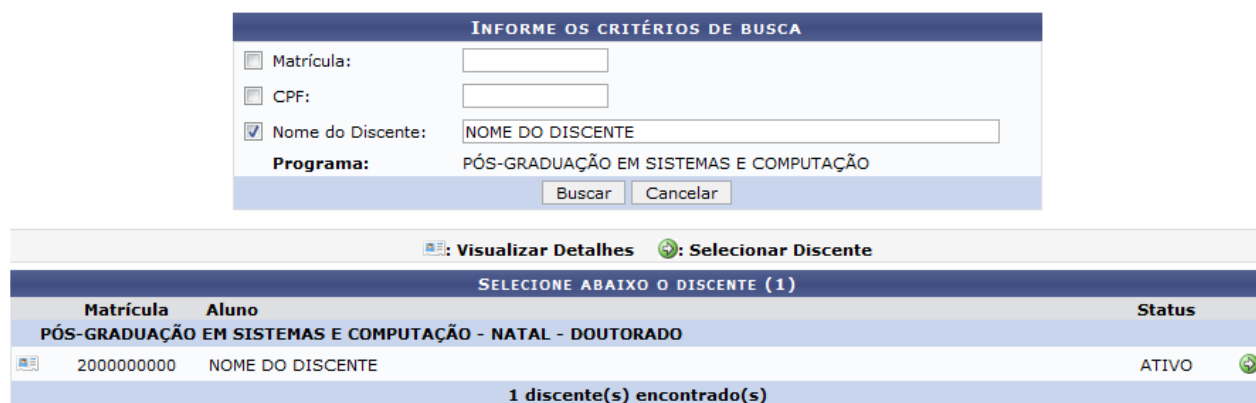
The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". It contains three input fields: "Matrícula:" (empty), "CPF:" (empty), and "Nome do Discente:" (filled with "NOME DO DISCENTE"). Below these is a "Programa:" field filled with "PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO". At the bottom are "Buscar" and "Cancelar" buttons.

O usuário deverá informar um ou mais dos seguintes critérios de busca: a *Matrícula*, o *CPF* e o *Nome do Discente*. O nome do *Programa* será automaticamente preenchido pelo sistema com o programa que o usuário coordena.

Exemplificaremos com *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.


Para prosseguir com a busca, clique em **Buscar**. O resultado da busca será exibido pelo sistema no seguinte formato:



The screenshot shows the search criteria form from above, followed by a table of search results. The table has columns for "Matrícula", "Aluno", and "Status". The results show one student with Matrícula "2000000000" and Nome "NOME DO DISCENTE", with Status "ATIVO".

Matrícula	Aluno	Status
2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO


1 discente(s) encontrado(s)


Para visualizar as informações do discente, clique em . As informações serão exibidas conforme figura abaixo:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
**Programa:** PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO




**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - NATAL - DOUTORADO</b>		
2000000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 
<b>Ano/Mês de Ingresso:</b> 2009/FEV <b>Orientador:</b> NOME DO ORIENTADOR <b>Área de Concentração:</b> <b>CR:</b> 10.0 <b>CPF:</b> 123.456.789-00 <b>Tel/Cel:</b> 9999-9999 / 9999-9999		
<b>Créditos exigidos:</b>	40	<b>Créditos integralizados</b> 32 <b>Pendente</b> 8
<b>1 discente(s) encontrado(s)</b>		


Clique no ícone  para selecionar um discente. O sistema exibirá a seguinte tela, contendo os dados do discente e do programa e a lista das atividades acadêmicas nas quais o discente está matriculado:

<b>Matrícula:</b> 000000000 <b>Discente:</b> NOME DO DISCENTE <b>Programa:</b> PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO <b>Curso:</b> PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO <b>Status:</b> ATIVO <b>Tipo:</b> REGULAR
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ESSE DISCENTE POSSUI 3 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS**

Atividades	Período
DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h	2009.2 
DIM0901 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA INGLESA - 0h	2010.1 
DIM0903 - EXAME DE PROFICIENCIA EM LINGUA ESPANHOLA - 0h	2010.1 

Caso deseje selecionar outro discente para rematricular em uma atividade, clique em **Selecionar Outro Discente**.

Para selecionar a atividade na qual o discente será rematriculado, clique no ícone .

Exemplificaremos com DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - 0h.

O sistema exibirá uma tela contendo as informações do componente curricular e solicitando que o usuário *Informe os Detalhes do Registro da Atividade*:

<b>Matrícula:</b>	000000000
<b>Discente:</b>	NOME DO DISCENTE
<b>Programa:</b>	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO
<b>Curso:</b>	PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS E COMPUTAÇÃO - MESTRADO
<b>Status:</b>	ATIVO
<b>Tipo:</b>	REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE	
<b>Atividade:</b>	DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO
<b>Tipo da Atividade:</b>	DISSERTAÇÃO/TESE
<b>Ano Período:</b>	2009 , 2
<b>Data de Início:</b>	Agosto / 2009
<b>RESULTADO</b>	
<b>Data Final:</b>	Junho / 2010
<b>Situação:</b>	APROVADO
<input style="border: none; background-color: #e0e0e0;" type="button" value=" &lt;&lt; Selecionar Outra Atividade "/> <input style="border: none; background-color: #e0e0e0;" type="button" value=" Cancelar "/> <input style="border: none; background-color: #e0e0e0;" type="button" value=" Próximo Passo &gt;&gt; "/>	

O usuário deverá informar a *Data Final* do componente curricular e a *Situação* do discente, dentre as opções *APROVADO* e *REPROVADO*.

Exemplificaremos com *Data Final: Junho/2010* e *Situação: APROVADO*.

Caso deseje consolidar a matrícula do discente em outro componente curricular, clique em **Selecionar Outra Atividade**.

Para prosseguir com a operação, clique em **Próximo Passo**. A seguinte tela será exibida pelo sistema:

DADOS DO REGISTRO	
<b>Atividade:</b>	DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO
<b>Tipo da Atividade:</b>	DISSERTAÇÃO/TESE
<b>Ano-Período:</b>	2009.2
<b>Data de Início:</b>	Agosto / 2009
<b>Data Final:</b>	Junho / 2010
<b>Resultado:</b>	<b>APROVADO</b>
<input style="border: none; background-color: #e0e0e0;" type="button" value=" Confirmar "/> <input style="border: none; background-color: #e0e0e0;" type="button" value=" &lt;&lt; Alterar Dados Informados "/> <input style="border: none; background-color: #e0e0e0;" type="button" value=" Cancelar "/>	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha:	*****
<a href="#">Portal do Coordenador Stricto</a>	

Caso deseje retornar à página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*, clique em **Portal do Coordenador Stricto**.

Clique em **Alterar Dados Informados** caso deseje mudar algum dos dados antes de confirmar consolidação da matrícula.

Para confirmar consolidação da matrícula do discente no programa desejado, é necessário que o usuário informe sua **Senha** do sistema e clique em **Confirmar**.

A seguinte mensagem de confirmação da operação será exibida pelo sistema no topo da página inicial do *Módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu*:



• Consolidação de Atividade para DIM0000 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!