



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
DEPARTAMENTO DAS CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E INFORMÁTICA - DCAI
Coordenação do Curso de Administração
Campus Universitário Ministro Reis Velloso, Bairro Reis Velloso,
Parnaíba, Piauí, Brasil; CEP 64202-020
Telefone: (86) 3323 52 74

**PROPOSTA DE REFORMA CURRICULAR DO CURSO
DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DA UFPI**

PARNAÍBA – NOVEMBRO – 2008

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
DEPARTAMENTO DAS CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO E INFORMÁTICA - DCAI**

**PROPOSTA DE REFORMA CURRICULAR DO CURSO
DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DA UFPI**

PARNAÍBA – NOVEMBRO – 2008

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

REITOR: Prof. Dr. Luis de Sousa Santos Júnior

PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO: Profa. Dr. Carmesina Ribeiro Gurgel

COORDENADORIA DE CURRÍCULO: Profª MSc. Maria do Socorro Leal Lopes

CAMPUS MINISTRO REIS VELLOSO

DIRETOR: Prof. MSc. José Duarte Baluz

COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO: Prof. MSc. Adilson Farias de Castro

CHEFE DO DCAI: Prof. MSc. Francisco Eudes Barros

COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PRESIDENTE: Prof. Adilson Farias de Castro

MEMBROS: Prof. Israel José Nunes Correia

Prof. José Duarte Baluz

Prof. Raimunda Costa Cantuária

Prof. Geraldo Pedro da Costa

Discente : Neirane dos Santos Neves

MEMBROS DA COMISSÃO DE REFORMULAÇÃO CURRICULAR DE 2008

(Portaria 001/2008 – CCA)

Profa. MSc. Ana Beatriz Nunes da Silva – Presidente

Prof. MSc. Adilson Farias de Castro – Membro

Prof. MSc. Israel José Nunes Correia – Membro

Prof. MSc. José Rodrigues Bem – Membro

PROFESSORES COLABORADORES DO PROCESSO DE REFORMULAÇÃO

Profa. Jorgete Freire de Carvalho

Profa. Luciana Rodrigues de Castro

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**DENOMINAÇÃO DO CURSO**

Administração

MODALIDADE

Bacharelado

DURAÇÃO DO CURSO

Ideal: 4,5 anos

Média: 5 anos

Máxima: 8 anos

CARGA HORÁRIA TOTAL

O curso terá um total de 3.135 horas equivalentes a 209 créditos

TÍTULO ACADÊMICO

Administrador

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	7
<u>1 História do Curso.....</u>	7
<u>2 Missão do Curso.....</u>	8
<u>3 Justificativa para mudança.....</u>	8
<u>4 Proposta Curricular e seus Componentes.....</u>	8
4.1 Perfil do Graduado e Competências.....	9
4.2 Acesso ao Curso.....	10
4.3 Sistema de Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem.....	10
<u>5 Fluxo Curricular e sua Dinâmica.....</u>	11
5.1 Estrutura Curricular.....	11
5.2 Estrutura semestral de disciplinas sugerida.....	13
5.3 Ementário das Disciplinas.....	15
5.3.1 Disciplinas Obrigatórias.....	15
5.3.2 Disciplinas Optativas.....	35
<u>6 Sistema de Avaliação do Projeto do Curso.....</u>	40
<u>7 Atividades Complementares.....</u>	41
<u>8 Estágio Curricular e Trabalho de Conclusão de Curso.....</u>	41
<u>9 Fluxograma do curso.....</u>	42

INTRODUÇÃO

A presente proposta de Projeto Político-Pedagógico para o curso de Administração do Campus Ministro Reis Velloso – CMRV/UFPI - visa suprir dois objetivos: cumprir o disposto pelas resoluções nº 2, de 18 de junho de 2007 do Ministério da Educação e 150/06 do CEPEX; bem como atualizar o currículo do curso para formar profissionais cada vez mais competentes e em conexão estreita com a época em que vivemos.

1 História do Curso

Desde o final do século passado o mundo exigia Racionalização e Organização.

No princípio do século, Frederick Winslow Taylor, responde expectativas de então com seu “Princípio da Administração Científica”.

No Brasil, vinte anos depois, nos primórdios da década de trinta, um professor suíço, Roberto Mange, naturalizado brasileiro, contratado professor da Escola de Engenharia de São Paulo, foi introdutor dos fundamentos da administração científica.

Em 1966, cria-se a Fundação Educacional de Parnaíba para manter a Faculdade de Administração do Piauí. Em 1968, após regulamentada a profissão, ocorre o primeiro vestibular.

Oriundo de esforços substanciais, o atual curso de Administração do CMRV nasce rompendo barreiras, precedendo a fundação da Universidade Federal do Piauí.

O início da década de setenta significa a pedra fundamental para a atual Universidade Federal do Piauí. Em março de 1971 as Faculdades de Teresina de Direito, Medicina, Filosofia e Odontologia unem-se à Faculdade de Administração em Parnaíba para criar a primeira Universidade Federal em terras piauienses.

2 Missão do Curso

Formar administradores que sejam líderes e gestores com visão organizacional, humanistas e empreendedores, capazes de investigar e contribuir para o desenvolvimento sustentável da sociedade.

3 Justificativa para mudança

O Curso de Administração do Campus Ministro Reis Velloso da Universidade Federal do Piauí, sediado em Parnaíba permanece, desde sua implantação (03 de março de 1969) até hoje, acompanhando as sucessivas alterações de paradigmas na área da Administração e oferecendo à sua clientela oportunidade de formação humana e profissional consoante com uma “*Era de mudanças*”, algumas mudanças, inclusive, passíveis de gerenciamento.

Tendo em vista que o Piauí precisa desenvolver-se com a participação de administradores nos setores públicos e privado, o curso de Administração do Norte piauiense forma profissionais empreendedores, que possam atuar sem fronteiras (geográficas, inclusive) graças a uma integração efetiva entre teoria e prática nas abordagens disciplinares, interdisciplinares e transdisciplinares somada à oferta de conteúdos recentes devidamente acompanhados de pesquisa e produção científica local.

Assim sendo, às vésperas de completar 40 anos de compromisso com a profissão, o curso de Administração do Campus Ministro Reis Velloso traz uma proposta de mudança como forma de torná-lo sempre atual e presentear com qualidade e eficiência seus alunos, futuros administradores de nosso país.

4 Proposta Curricular e seus Componentes

A proposta curricular aqui apresentada é composta pelo perfil do graduado e devidas competências; acesso ao curso; e sistema de avaliação do processo de ensino e aprendizagem.

4.1 Perfil do Graduado e Competências

O Curso de Administração do CMRV da UFPI deve formar profissionais dotados de conhecimentos que os capacite a atuar em um ambiente econômico globalizado.

A dimensão profissional é relevante. Ela compreende a visão de conjunto de todas as áreas da administração; o domínio de algumas áreas específicas (finanças, marketing, etc.); a capacidade de absorver e alavancar práticas e tecnologias globalizantes; administração do tempo e o pensamento estratégica – elementos vitais.

A dimensão pessoal diz respeito a interpretação da realidade (pensamento crítico); estabelecimento de valores, objetivos, metas e prioridades pessoais; autoconfiança; discernimento para julgar e decidir por uma alternativa; integração de prioridades pessoais à da organização; mapeamento de potencialidades e limitações pessoais; e, ao sempre inestimável senso de responsabilidade.

A liderança – capacidade de lidar efetivamente com as pessoas – fundamenta-se no desenvolvimento de uma visão antecipatória das transformações e suas respectivas gestão; na autenticidade e ética; no estímulo e alavancagem da diversidade (espírito de equipe, interdisciplinaridade); e, na teoria e prática de estilos de lideranças clássicos e contemporâneos, desde que adequados a situação.

Considerados tais aspectos, o curso de graduação em Administração da Universidade Federal do Piauí estabeleceu como perfil do profissional egresso, a observância de seis itens arrolados como a seguir:

1. Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político e cultural onde está inserido e onde atua, sob a perspectiva da globalização, num mundo em constante mutação e interdependente.
2. Formação técnico e científica para atuar na administração das Organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional.

3. Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.
4. Competência para compreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações.
5. Assunção da necessidade de uma contínua aprendizagem profissional e pessoal.
6. Atuação de forma interdisciplinar e transdisciplinar sob a ótica da sociedade pós-moderna, carente de desenvolvimento sustentável.

4.2 Acesso ao Curso

O acesso ao curso pode ser das seguintes formas:

- a) PSIU - Programa Seriado de Ingresso na Universidade (modelo de processo seletivo da UFPI);
- b) Transferência Facultativa – alunos oriundos de outras IES, que atendam às normas vigentes na UFPI para o pleito;
- c) Transferência Ex-Offício (alunos oriundos de outras IES);
- d) Portador de Curso Superior – desde que atendam às exigências da UFPI.

4.3 Sistema de Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem

A avaliação do aluno será feita com base na Resolução nº 043/95 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em vigor que regulamenta a verificação do rendimento Escolar nos Cursos de Graduação da UFPI.

De acordo com a Resolução supra citada, serão levados em consideração o aproveitamento e a assiduidade do aluno durante o período letivo.

O aproveitamento será avaliado através de acompanhamento contínuo do desempenho do aluno e, especialmente, dos resultados obtidos em verificações parciais e exame final.

Será aprovado o aluno que obtiver média aritmética igual ou superior a 7 (sete) nas verificações parciais.

Caso o aluno não alcance a média sete, será aprovado se obtiver média aritmética igual ou superior a 6 (seis) resultante da média aritmética das verificações parciais e da nota do exame final.

Assiduidade será aferida através da frequência, que deverá ser igual ou superior a 75% da carga-horária, às atividades didáticas programadas para o período letivo.

5 Fluxo Curricular e sua Dinâmica

5.1 Estrutura Curricular

A reforma na estrutura curricular do curso de Administração foi efetuada a partir da Resolução nº 4 de 13 de julho de 2005 – CNE que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, a serem observadas pelas Instituições de Ensino Superior em sua organização curricular.

Com base no Artigo 5º da Resolução nº 4 de 13 de julho de 2005 – CNE, as disciplinas ofertadas foram classificadas em:

I - Conteúdo de Formação Básica - CFB:

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período	Categoria
Psicologia Aplicada à Administração	CFB	60	04	1º	obrigatória
Tecnologia da Informação e da Comunicação	CFB	60	04	1º	obrigatória
Sociologia Aplicada à Administração	CFB	60	04	1º	obrigatória
Seminário de Introdução ao Curso	CFB	15	01	1º	obrigatória
Filosofia Aplicada à Administração	CFB	60	04	2º	obrigatória
Elementos de Economia	CFB	60	04	2º	obrigatória
Ciência Política	CFB	60	04	2º	obrigatória
Contabilidade Geral	CFB	60	04	3º	obrigatória
Pesquisa Aplicada à Administração	CFB	60	04	3º	obrigatória
Instituições de Direito Público e Privado	CFB	60	04	3º	obrigatória
Contabilidade de Custos	CFB	60	04	4º	obrigatória
Direito Comercial e Administrativo	CFB	60	04	4º	obrigatória
Direito do Trabalho e Previdenciário	CFB	60	04	5º	obrigatória
Economia Brasileira	CFB	60	04	8º	obrigatória
Ética	CFB	60	04	9º	obrigatória
Total		16	855		57

II-Conteúdo de Formação Profissional – CFP:

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período	Categoria
Introdução à Administração	CFP	60	04	1 °	obrigatória
Teorias da Administração I	CFP	60	04	2 °	obrigatória
Teorias da Administração II	CFP	60	04	3 °	obrigatória
Matemática Financeira	CFP	60	04	4 °	obrigatória
Administração de Marketing I	CFP	60	04	5 °	obrigatória
Matemática Financeira e Orçamentária I	CFP	60	04	5 °	obrigatória
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	CFP	60	04	5 °	obrigatória
Administração de Marketing II	CFP	60	04	6 °	obrigatória
Administração Financeira e Orçamentária II	CFP	60	04	6 °	obrigatória
Administração de Pessoas I	CFP	60	04	6 °	obrigatória
Planejamento e Gestão Estratégica	CFP	60	04	6 °	obrigatória
Administração de Sistema de Informação	CFP	60	04	7 °	obrigatória
Administração de Pessoas II	CFP	60	04	7 °	obrigatória
Administração da Produção e Operações I	CFP	60	04	7 °	obrigatória
Administração de Produção e Operações II	CFP	60	04	8 °	obrigatória
Estágio Supervisionado I	CFP	160	10	8 °	obrigatória
Administração de Serviços	CFP	60	04	9 °	obrigatória
Estágio Supervisionado II	CFP	120	08	9 °	obrigatória
Total		18	1240		82

III-Conteúdo de Estudos Quantitativos – CEQ:

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período	Categoria
Matemática Aplicada à Administração	CEQ	60	04	1 °	obrigatória
Estatística I	CEQ	60	04	2 °	obrigatória
Estatística II	CEQ	60	04	3 °	obrigatória
Organização, Sistemas e Métodos	CEQ	60	04	4 °	obrigatória
Total		4	240		16

IV-Conteúdo de Formação Complementar – CFC:

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período	Categoria
Atividades Complementares	CFC	15	01	1 °	obrigatória
Atividades Complementares	CFC	15	01	2 °	obrigatória
Atividades Complementares	CFC	15	01	3 °	obrigatória
Atividades Complementares	CFC	15	01	4 °	obrigatória
Atividades Complementares	CFC	15	01	5 °	obrigatória
Atividades Complementares	CFC	15	01	6 °	obrigatória
Administração da Qualidade	CFC	60	04	7 °	obrigatória
Atividades Complementares	CFC	15	01	7 °	obrigatória
Gestão do Conhecimento	CFC	60	04	8 °	obrigatória
Administração Comportamental	CFC	60	04	8 °	obrigatória
Atividades Complementares	CFC	15	01	8 °	obrigatória
Administração Contemporânea	CFC	60	04	9 °	obrigatória
Comércio Exterior	CFC	60	04	9 °	obrigatória
Gestão Social	CFC	60	04	9 °	obrigatória
Total		14	480		32

5.2 Estrutura semestral de disciplinas sugerida

O curso supracitado é ofertado no turno noturno composto de uma carga horária mínima de 3.135 horas/ aula distribuídas em 9 semestres, conforme tabelas abaixo:

1º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Psicologia Aplicada à Administração	CFB	60	04	1º
Tecnologia da Informação e da Comunicação	CFB	60	04	1º
Matemática Aplicada à Administração	CEQ	60	04	1º
Sociologia Aplicada à Administração	CFB	60	04	1º
Introdução à Administração	CFP	60	04	1º
Seminário de Introdução ao Curso	CFB	15	01	1º
Atividades Complementares	CFC	15	01	1º
Total		330	22	

2º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Filosofia Aplicada à Administração	CFB	60	04	2º
Elementos de Economia	CFB	60	04	2º
Estatística I	CEQ	60	04	2º
Ciência Política	CFB	60	04	2º
Teorias da Administração I	CFP	60	04	2º
Atividades Complementares	CFC	15	01	2º
Total		315	21	

3º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Contabilidade Geral	CFB	60	04	3º
Pesquisa Aplicada à Administração	CFB	60	04	3º
Estatística II	CEQ	60	04	3º
Instituições de Direito Público e Privado	CFB	60	04	3º
Teorias da Administração II	CFP	60	04	3º
Atividades Complementares	CFC	15	01	3º
Total		315	21	

4º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Contabilidade de Custos	CFB	60	04	4º
Optativa		60	04	4º
Matemática Financeira	CFP	60	04	4º
Direito Comercial e Administrativo	CFB	60	04	4º
Organização, Sistemas e Métodos	CEQ	60	04	4º
Atividades Complementares	CFC	15	01	4º
Total		315	21	

5º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Administração de Marketing I	CFP	60	04	5º
Optativa		60	04	5º
Matemática Financeira e Orçamentária I	CFP	60	04	5º
Direito do Trabalho e Previdenciário	CFB	60	04	5º
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	CFP	60	04	5º
Atividades Complementares	CFC	15	01	5º
Total		315	21	

6º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Administração de Marketing II	CFP	60	04	6º
Optativa		60	04	6º
Administração Financeira e Orçamentária II	CFP	60	04	6º
Administração de Pessoas I	CFP	60	04	6º
Planejamento e Gestão Estratégica	CFP	60	04	6º
Atividades Complementares	CFC	15	01	6º
Total		315	21	

7º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Administração de Sistema de Informação	CFP	60	04	7º
Optativa		60	04	7º
Administração da Qualidade	CFC	60	04	7º
Administração de Pessoas II	CFP	60	04	7º
Administração da Produção e Operações I	CFP	60	04	7º
Atividades Complementares	CFC	15	01	7º
Total		315	21	

8º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Gestão do Conhecimento	CFC	60	04	8º
Optativa		60	04	8º
Economia Brasileira	CFB	60	04	8º
Administração Comportamental	CFC	60	04	8º
Administração de Produção e Operações II	CFP	60	04	8º
Atividades Complementares	CFC	15	01	8º
Estágio Supervisionado I	CFP	160	10	8º
Total		475	31	

9º Semestre Letivo

Nome	Tipo	CH	Créditos	Período
Administração Contemporânea	CFC	60	04	9º
Ética	CFB	60	04	9º
Comércio Exterior	CFC	60	04	9º
Gestão Social	CFC	60	04	9º
Administração de Serviços	CFP	60	04	9º
Estágio Supervisionado II	CFP	120	08	9º
Total		420	28	

5.3 Ementário das Disciplinas

5.3.1 Disciplinas Obrigatórias

1. Psicologia Aplicada à Administração

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Introdução à Psicologia. Influência da Personalidade e Efeitos sobre a Administração. Aplicação de Tecnologia Social nas Organizações Humanas. As Empresas e as Psicopatologias Processos Grupais.

Bibliografia sugerida:

AGUIAR, M. A. F. de. *Psicologia aplicada à administração*; introdução à psicologia organizacional. São Paulo: Atlas, 1981.

BERGAMINI, C. W. *Psicologia aplicada à administração de empresas*: psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 1990.

BOWDITCH, J. L., BUONO, A. F. *Elementos do comportamento Humano*. São Paulo: Pioneiras, 1992.

COOPER, R. SAWAT, A. *A inteligência emocional na Empresa*. São Paulo: Campus, 1997.

FREITAS, A. B. de. *A Psicologia, o Homem e a Empresa*. São Paulo: Atlas, 1991

KATZ, D., KAHN. R. *Psicologia social das organizações*. São Paulo: Atlas, 1978.

MINICUCCI, A. *Psicologia aplicada a Administração*. São Paulo: Atlas, 1995. 5ª Ed.

OLIVEIRA, M. A. G.. *Análise transacional na empresa*. São Paulo: Atlas, 1990.

2. Tecnologia da Informação e da Comunicação

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Introdução. Editores de textos, planilhas eletrônicas e softwares de apresentação. Conceitos básicos dos Sistemas de informações gerenciais. Tendências, componentes e papéis dos softwares de informação. Tecnologia da informação. Conceitos, desenvolvimentos e implicações gerenciais encontrados no hardware e no software. Redes de telecomunicações: proteção de arquivos e segurança em redes. Vírus em computadores. Aplicações comerciais: Internet, intranets, extranets e outras tecnologias da Informação utilizadas em empresas de e-business como apoio aos negócios, ao comércio eletrônico e à tomada de decisões gerenciais. Noções de Banco de Dados. Processo de desenvolvimento. Desenvolvimento e implementação de sistemas e estratégias de e-business utilizando várias abordagens de desenvolvimento de aplicativos e planejamento estratégico. Desafios gerenciais. Desafios das

tecnologias e estratégias de ebusiness incluindo a administração globalizada da TI e os desafios em termos de segurança e de ética.

Bibliografia sugerida:

- ALBERTIN, A. L. *Administração de informática: funções e fatores críticos de sucesso*. São Paulo: Atlas, 1996.
- CORNACHIONI JÚNIOR, E. B. *Informática para as áreas de Contabilidade, Administração Economia*. São Paulo, Atlas, 1994
- CRUMLISH, C. *Explorando a INTERNET*. São Paulo: Makron, 1995.
- GREC, W. *Informática para todos*. São Paulo: Atlas, 1993.
- SHIMIZU, T. *Processamento de dados: conceitos básicos*. São Paulo: Atlas, 1994.
- TANENBAUM, A. S. *Redes de Computadores*. Rio de Janeiro: campus, 1994.
- TORRES, N. A. *Competitividade Empresarial com tecnologia da informática*. São PAULO: Makron Books, 1995.
- TORRES, N. A. *Planejamento de informática na Empresa*. São Paulo: Atlas, 1991.
- VELLOSO, F. de C. *Informática*. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

3. Matemática aplicada à Administração

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Números reais(Natureza: operações e propriedades; Inteiros: operações e propriedade. Irracionais: caracterização; Reta real; Valor absoluto; Intervalos). Funções e Gráficos (Par ordenado e representação gráfica; Definição de função e representação gráfica; distância entre dois pontos; Função de 1º grau; função de 2º grau; Função modular; Função exponencial; função logarítmica). Limites(Noções de definições; Limites integrais; infinitos, no infinito, trigonométricos, da função exponencial e logarítmica e exponencial fundamental). Continuidade (Noções e propriedades das funções contínuas). Diferenciação(Definição; Derivados das funções elementares: Técnicas de derivação; Regra da cadeia; Derivada de funções inversas; Derivadas sucessivas; Aplicações das derivadas). Antidiferenciação (antiderivadas; Integral indefinida; Regras de Integração; Aplicações da Integral indefinida; integral definida; Teorema fundamental do cálculo e Aplicações da integral definida).

Bibliografia sugerida:

- DOWLIN, E. T. *Elementos de Matemática aplicada a Economia e Administração*. McGraw- Hill, 1984.
- FEITOSA, M.O. *Cálculo Vetorial e Geometria Analítica: exercícios propostos e resolvidos*. São Paulo: Atlas, 1966.
- FLEMMING, D. M., GONÇALVES, M. B. *Cálculo A: funções, limite, derivação e integração*. São Paulo: Makron, 1992.
- SILVA, S. M. Da et al. *Matemática para os cursos de administração, economia e ciências contábeis*. São Paulo: Atlas, 1997.

4. Sociologia Aplicada à Administração

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Sociologia Geral e Aplicada à Administração. Conceitos fundamentais da Teoria Sociológica. Organização Social: Organização (privada e pública) e Sociedade. A Cultura da sociedade e a Cultura da Organização. Processos Sociais na Empresa. A ordem Econômica Internacional e a Organização Empresarial.

Bibliografia sugerida:

BERNARDES, C. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 1996.

CHAMPION, D. J. *A Sociologia das Organizações*. São Paulo: Saraiva, 1985.

DELORENZO, N. A. *Sociologia aplicada à administração: sociologia das organizações*. São Paulo. Atlas, 1986.

FLEURY, M. T. L., FISHEAR, R. M. *Cultura e poder nas organizações*: São Paulo Atlas, 1992.

FREITAS, M. E. *Cultura Organizacional: formação, tipologias e impacto*. São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1991.

FREUND, J. *Sociologia de Max Weber*. Rio de Janeiro: Forense, 1970.

LAKATOS, E. M. *Sociologia Geral*. São Paulo: Atlas, 1996.

MEGALE, J. F. *Introdução às ciências sociais*. São Paulo: Atlas, 1990.

VILA NOVA, S. *Introdução a sociologia*. São Paulo: Makron, 1993.

WEBER, M. *A ética protestante e o espírito do capitalismo*. São Paulo: Pioneira, 1983.

5. Introdução à Administração

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Introdução ao estudo da Ciência Administrativa e seus aspectos doutrinários. As funções administrativas. A administração de empresas privadas: seus princípios organizacionais, formas de controle e funcionamento. Motivação e Liderança. Comunicação. Liderança. Desempenho.

Bibliografia sugerida:

BATEMAN, S. T.; SNELL, S. A. **Administração**: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 1994.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

6. Seminário de Introdução ao curso

Carga Horária: 15 horas

Créditos: 1.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Perfil do administrador; objetivos e normas do curso, direitos e deveres dos docentes, competências.

Bibliografia sugerida: não aplicável

7. Filosofia aplicada à Administração

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Fornecer elementos introdutórios à Filosofia. Situação da Filosofia na sociedade atual. Tipo de racionalidade predominante no mundo contemporâneo e suas conseqüências. A dimensão filosófica na organização social, econômica, técnico e político do mundo industrial. Tema de antropologia Filosófica. Filosofia da Administração.

Bibliografia sugerida:

CARVALHO, A. de. (org). Paradigmas filosóficos da atualidade. Rio de Janeiro: Forense, 1980.

CHAUI, M. H. et al. *Primeiro Filosofia: Lições Introdutórias*. São Paulo: Brasiliense, 1984.

_____. *O que é Ideologia*. São Paulo: Brasiliense, 1981.

CHAUI, M. H. et al. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Brasiliense, 1984.

GAARDE, J. *O Mundo de Sofia*. São Paulo: Cia das Letras, 1995.

SEVERINO, A. J. *Filosofia*. São Paulo: Cortez, 1992.

8. Elementos de Economia

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Introdução: Conceito Econômicos Básicos. Sistemas Econômicos. Mecanismos para Tomada de Decisões. Mercado. Grandes Agregados: Rendas e Produto Nacional, Sistema Monetário Financeiro.

Bibliografia sugerida:

ACKLEY, G. *Teoria macroeconômica*. Rio de Janeiro: Pioneira, 1989.

MONTORO FILHO, et. al. *Manual de economia*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1988.

ROSSETI, J. P. *Introdução à economia*. São Paulo: Atlas, 1991.

SADRONI, P. *Dicionário de economia*. São Paulo: Beste Seller, 1989.

- SHAPIRO, E. *Análise macroeconômica*: livro-base. São Paulo: Atlas, 1996.
- SIMONSEN, M. H., CYSNE, R. P. *Macroeconomia*. São Paulo: Atlas, 1996.
- SOUZA, N. d J. *Introdução à Economia*. São Paulo: Atlas, 1996.
- STANLAKE, G. F. *Macroeconomia: Uma Introdução*. São Paulo: Atlas, 1996.
- VARIAN, H. R. *Microeconomia: princípios básicos*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- VASCONCELLOS, M. A. S., OLIVEIRA, R. G. de, *Microeconomia*. São Paulo: Atlas, 1996.
- VASCONCELLOS, M.A.S., TROSTER, R. L. *Economia básica: resumo da teoria e exercícios*. São Paulo: Atlas, 1996.
- WONNACOTT. P., WONNACOTT, R. *Economia*. São Paulo: Kakron Books, 1994.
-

9. Ciência Política

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

A Política enquanto Ciência: Autonomia, identidade e aplicabilidade; a problemática da Teoria Política; A crítica Marxista do Estado; A Política na Atualidade; Estado e Sociedade Civil em questão.

Bibliografia sugerida:

BOBBIO, N. et al. *Elites, grupos de pressão e mudanças política*. Brasília: Universidade de Brasília, 1984.

BOBBIO, N. et al. *Política e ciência política*. Brasília: Universidade de Brasília.

MAAR, W. L. *O que é política*. São Paulo: Brasiliense, 1994.

10. Estatística I

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Matemática aplicada à Administração

Ementa:

Conceitos Básicos. Organização de Dados. Medidas Descritivas. Regressão e Correlação. Probabilidade. Distribuições de Probabilidade. Testes de Hipótese. Análise de Variância. Intervalo de Confiança

Bibliografia sugerida:

FREUND, John E. *Estatística Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade*. 11. ed. São Paulo: Campus, 2006.

LEVIN, Jack. *Estatística aplicada a Ciências Humanas*. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

11. Instituição de Direitos Público e Privado

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Noções de Direito: Acepções da palavra Direito: conceito/definição do Direito; distinção entre Direito e Moral; Direito Positivo e Direito Natural; Direito Objetivo; Direito Subjetivo. Direito Constitucional: Constituição, Estado e Governo. Poderes Constitucionais. Direito Civil: Família, Coisas, Obrigações, sucessões; Direito Comercial: O Comerciante; Empresa Comercial; Contratos; Sociedades. Direito do Trabalho: Noções gerais; Empregado e Empregador; O Menor; Contrato de Trabalho; Rescisão de Trabalho; Aviso Prévio.

Bibliografia sugerida:

CARVALHO, A. de. *Instituição de Direito Privado*. Rio de Janeiro: Forense, 1980.

BRASIL, *Código Civil* (mini). Rio de Janeiro: Saraiva, 1997.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Rio de Janeiro> Saraiva, 1997. (Coleção Saraiva de Legislação)

CARVALHO, M. C. (org.). *Paradigmas Filosóficas da Atualidade*. Campinas: Papyrus, 1989.

FUHRER, M. C. A. Manual de Direito Público e Privado. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1984.

PINHO, R. R. *Instituições de Direito Público e Privado*. São Paulo: Atlas, 1984.

12. Teorias da Administração I

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Introdução à Administração

Ementa:

Fundamentos da Administração. Pilares do Pensamento Administrativo. Escola Clássica da Administração e o Movimento da Administração Científica. Escola de Relações Humanas. Teorias sobre Motivação e Liderança. Estruturalismo. Teoria Burocrática. Teoria dos Sistemas Abertos. O Sistema e aContingência. Desenvolvimento Organizacional.

Bibliografia sugerida:

FAYOL, Henri. *Administração industrial e geral: Previsão, Organização, Comando, Coordenação e Controle*. 10ª ed. São Paulo: Ed. Atlas, 1990.

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabella Francisca Gouveia de. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

MORGAN, G. *Imagens da organização*. São Paulo: Atlas, 1995.

MAXIMIANO, A C. A. *Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital*. 5ª ed., São Paulo: Atlas, 2005.

TAYLOR, Frederick Winslow. *Princípios da administração científica*. 8ª ed., São Paulo: Atlas, 1990.

13. Contabilidade Geral

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Princípios Básicos de Contabilidade. Relatórios Contábeis. Balanço Patrimonial – Grupo de Contas. Patrimônio. Variações do Patrimônio. Regimes de Contabilidade (em relação à apuração de resultado). Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstrações de Origens e Aplicação de Recursos. Atualização Monetária do Balanço. Escrituração (com enfoques da gestão administrativa – compra e venda). Balancete – apuração de Resultados e Levantamento do Balanço

Bibliografia sugerida:

ALMEIDA, M. C. *Curso básico de contabilidade: Introdução à metodologia da contabilidade*. São Paulo: Atlas, 1996.

ASSAF NETO, A. *Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico - financeiro*. São Paulo: Atlas, 1993.

IUDÍCIBUS, S. (coord). *Contabilidade introdutória*. São Paulo: Atlas, 1996.

IUDÍCIBUS, S., MARLON, J. C. *Manual de contabilidade para não-contadores*. São Paulo: Atlas, 1997.

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas, 1996

SOUZA, et. Al. *Contabilidade: Teoria e Prática*. São Paulo: Atlas, 1995.

14. Pesquisa Aplicada à Administração

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Definição de Pesquisa. Tipos de Pesquisa. O Conhecimento e Pesquisa. Tipos de Conhecimento. Conhecimento em Administração. A pesquisa em Administração. Variáveis Quantitativas e Qualitativas em Administração, Redação Técnico-Científica.

Bibliografia sugerida:

ANDRADE, M, M, de. *Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação*. São Paulo: Atlas, 1996.

ANDRADE, M, M. de. *Introdução à metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Atlas, 1996.

CASTRO, C. M. *A Prática da Pesquisa*. São Paulo: MecGraw-Hill do Brasil, 1977.

CERVO, A. L., BERVIAN, P. A. *Metodologia Científica*. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.

DEMO, D. *Introdução à Metodologia da Ciência*. São Paulo: Atlas, 1996.

DEMO, D. *Metodologia Científica em Ciências Sociais*. São Paulo: Atlas, 1996.

FACHIN, O. *Fundamentos de Metodologia*. São Paulo: Atlas, 1996.

FERRARI, T. A. *Metodologia da Pesquisa Científica*. São Paulo: MacFraw-Hill, 1982.

GIL, A. C. *Como elaborar projetos de pesquisa*. São Paulo: 1996.

- GIL, A. C. *Métodos e técnicas da pesquisa social*. São Paulo: Atlas, 1996.
- LAKATOS, E. M., MARCONI, M. de A. *Fundamentos de metodologia científica*. São Paulo: Atlas, 1996.
- KERLINGER, F. N. *Metodologia da pesquisa em ciências sociais: um tratamento conceitual*. São Paulo: EPU/EDUSP, 1979.
- MARTINS, G. de A. *Manual para elaboração de monografias e dissertações*. São Paulo: Atlas, 3ed, 2002.
- RICHARDSON, R. J. *Pesquisa social: métodos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 1985.
- RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para a eficiência dos estudos*. São Paulo: Atlas, 1996.
- VERGARA S. C. *Projetos e relatórios de pesquisa em administração*. São Paulo: Atlas, 1997.
- WOILER, S. *Projetos: planejamento, elaboração e análise*: São Paulo: Atlas, 1996.
-

15. Estatística II

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Estatística I

Ementa:

Definições e Notações Básicas – população, amostras, planejamento amostral, estatísticas e distribuições amostrais, estimadores e suas propriedades, tipos de planos amostrais. Métodos Estatísticos – métodos estatísticos aplicados, métodos de máxima verossimilhança e de mínimos quadrados, regressão, métodos de diagnóstico, o uso das transformações, correlação e análise de variância, modelagem de dados de séries temporais, testes de Hipótese, Hipóteses básicas de um modelo de regressão, introdução ao estudo de séries temporais, alisamento exponencial, autocorrelação e autocorrelação parcial, modelos de séries temporais.

Bibliografia sugerida:

FREUND, John E. *Estatística Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade*. 11. ed. São Paulo: Campus, 2006.

LEVIN, Jack. *Estatística aplicada a Ciências Humanas*. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

16. Direito Comercial e Administrativo

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Instituições de Direito Público e Privado

Ementa:

Comércio: noção e história; O código comercial brasileiro; Fontes do direito comercial; O comerciante; Agentes auxiliares do comércio; Livros comerciais; Contratos comerciais; Títulos de créditos; Sociedades comerciais; Constituição e órgãos de registro das pessoas jurídicas.

Bibliografia sugerida:

BRASIL. *Código de proteção e defesa ao consumidor*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1996. (Coleção Saraiva de Legislação).

DORIA, D. *Curso de Direito Comercial*. Rio de Janeiro. Saraiva, 1996.

RODAS, J. G. *Sociedade comercial e estado*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1995.

ROSA, J. S. *Relações de consumo: a defesa do interesse dos consumidores e fornecedores*. São Paulo: Atlas, 1996.

17. Teorias da Administração II

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Teorias da Administração I

Ementa:

Cultura Organizacional. A Aprendizagem Organizacional. O Poder nas Organizações. Teorias Ambientais. Psicanálise Organizacional e Psicodinâmica, Pós- Modernidade e Tendências Futuras nos Estudos Organizacionais.

Bibliografia sugerida:

MOTTA, Fernando Cláudio Prestes; VASCONCELOS, Isabella Francisca Gouveia de. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

MORGAN, G. *Imagens da organização*. São Paulo: Atlas, 1995.

18. Contabilidade de Custos

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Contabilidade Geral

Ementa:

Noções Básicas sobre Custos. Controle de Matérias e Avaliação de Estoques. Sistemas de Custos. Apropriação dos Gastos Indiretos de produção. Métodos de Custeio. Margem de Contribuição. Relação Custo/Volume/Lucro.

Bibliografia sugerida:

CONSELHO REGIONAL D CONTABILIDADE. *Custo como ferramenta gerencial*. São Paulo: Atlas, 1995.

SHANK, J., GOVINDARAJAN, V. *A revolução dos custos*. São Paulo: Campus, 1997.

19. Matemática Financeira

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Estatística II

Ementa:

Juros e Descontos Simples. Juros Compostos. Financiamento. Empréstimos. Rendas ou Anuidades. Fluxos de Caixa. Inflação. Tabelas e Tábuas.

Bibliografia sugerida:

- ARAUJO, C. R. V. *Matemática financeira*: São Paulo: Atlas, 1993.
 ASSAF NETO, A. *Matemática financeira e suas aplicações*: São Paulo: Atlas, 1997.
 DI AUGUSTINI, C. *A Leasing*. São Paulo: Atlas, 1995.
 FARO, C. *Matemática Financeira*. São Paulo: Atlas, 1997.
 FRANCISCO, W. de. *Matemática Financeira*. São Paulo: Atlas, 1996.
 PUCCINI, A. L. *Matemática financeira: objetiva e aplicada*. Rio de Janeiro: Livros técnicos e científicos, 1993.
-

20. Direito do Trabalho e Previdenciário

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Instituição de Direitos Público e Privado

Ementa:

Direito do Trabalho: Conceito; Fontes do Direito do Trabalho; Contratos de Trabalho; Empregados e Empregador; Jornada de Trabalho; Férias Individuais e Coletivas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Rescisão Contratual; Justiça do Trabalho.

Direito Previdenciário: Conceito; Noções Gerais; Benefícios da Previdência Social; Organização e Custeio da Seguridade Social.

Bibliografia sugerida:

- ANDRADE, E. G. L. de. *Curso de direito do trabalho*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1992.
 BRASIL, Leis, Decretos. *Consolidação das leis do trabalho*. São Paulo. Atlas, 1983.
 BRASIL, *CLT Saraiva*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1997.
 BRASIL. *Consolidação das Leis do trabalho e Legislação complementar*. São Paulo: Atlas, 1993.
 BRASIL. *Consolidação das Leis da Previdência Social*. São Paulo: Atlas, 1986.
 CARRION, V. *Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1996.
 CUNHA, M. I. A. *Direito do Trabalho*. Rio de Janeiro: Sarava, 1995.
 NASCIMENTO, A. M. *Curso de Direito do Trabalho*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1997.
 OLIVEIRA, A de. *Cálculos trabalhistas*. São Paulo: Atlas, 1996.
 OLIVEIRA, A de. *Consolidação da legislação previdenciária*. São Paulo: Atlas, 1996.
 OLIVEIRA, A de. *Manual de prática trabalhistas*. São Paulo: Atlas, 1996.
 SANTORO, J. J. de S. *Direito previdenciário*. São Paulo: Dois Pontos, 1986.
-

21. Organização, Sistema e Métodos

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Introdução à Administração e Teorias da Administração II

Ementa:

Estruturas Organizacionais. Departamentalização. Processos. Mapeamento de Processos.

Bibliografia sugerida:

- ARAUJO, L. C., G. de. *Organização e métodos: integrando comportamento, estrutura, estratégica e tecnologia*. São Paulo: Atlas, 1996.
- FARIAS, A. N.de. *Organização e Métodos*. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1984.
- HALL, R. *Organizações: estrutura e processos*. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1984.
- HEMERITAS, A. B. *Organização e normas*. São Paulo: Atlas, 1997. 7ed.
- MINTZBERG, H. *Criando organizações eficazes: estrutura em cinco configurações*. São Paulo: Atlas, 2003. 6. ed.
- OLIVEIRA, D. P. R. de. *Sistema, organização e métodos*. São Paulo: Atlas, 1996.
- PEDROSO, E. T. Et al. *Elaboração, análise e racionalização de formulários*. São Paulo: Atlas, 1983.
- POPPER, R. *A elaboração de manuais na empresa*. São Paulo: Pioneira, 1981.
- ROCHA, L. O L. da. *Organização e métodos: uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 1996.
-

22. Administração de Marketing I

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Teorias da Administração II

Ementa:

Evolução Histórica do conceito de Marketing. O ambiente de Marketing. Administração e Estratégia de marketing. Comportamento de Compra dos Consumidores e das Organizações. Mercado e Demanda. Mix de Marketing (Composto Mercadológico). Variáveis Mercadológica, Ética e Legais. Pesquisa Mercadológica.

Bibliografia sugerida:

- ANDRADE, J. P. de, *Contratos de franquias e leasing*. São Paulo: Atlas, 1996.
- BOYD JR., H. W., WESTFALL, R. *Pesquisa mercadológica: texto e casos*. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1979.
- BROOKS, W. T. *Vendendo para nichos de mercado*. São Paulo: Atlas, 1993.
- COBRA, M. *Administração de Marketing*. São Paulo: Atlas, 1996.
- FRANK, R. E. *Métodos Quantitativos em Marketing*. São Paulo: Atlas, 1993.
- KOTLER, P. *Administração de marketing*. São Paulo: Atlas, 1999.
- MATTAR, F. N. *Pesquisa de marketing, metodologia, planejamento, execução e análise*. São Paulo: Atlas, 1993.
- RIES, A. *As 22 consagradas leis de marketing*. São Paulo: Makron, 1993.
-

23. Administração Financeira e Orçamentária I

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Contabilidade Geral e Matemática Financeira

Ementa:

Função Financeira. Planejamento Financeiro. Política de Dividendo. Ações. Mercado de Capitais.

Bibliografia sugerida:

ASSEF, R. *Guia prático da administração financeira*. São Paulo: Campus, 1999.

BRAGA, R. *Fundamentos e técnicas de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1996.

GITMAN, L. J et al. *Casos em administração financeira*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1983.

SANVICENTE, A. Z. *Administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1996.

24. Administração de Pessoas I

Carga Horária: 60horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Teorias da Administração II

Ementa:

Da Administração de Pessoal para Administração de Recursos Humanos – Evolução, com ênfase no Brasil. Abordagem Sistêmica e Contingencial na Administração de Recursos Humanos. Planejamento de Recursos Humanos: Sistema de Aplicação de Recursos Humanos e Sistema de Suprimento de Recursos Humanos.

Bibliografia sugerida:

ARMSTRONG, M. *Estratégicas para a administração de recursos humanos*. São Paulo: Atlas, 1996.

ARNOLD, W. W., PLAS, J. M. *Liderança orientada para as pessoas: o toque humano como fator de produtividade e lucro*. São Paulo: Atlas, 1996.

AQUINO, C.P. DE. *Administração de recursos humanos: uma introdução*. São Paulo: Atlas, 1996.

BERGAMINI, C. W. *Desenvolvimento de recursos humanos: uma estratégia de desenvolvimento organizacional*. São Paulo: Atlas, 1996.

CHIAVENATO, I. *Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal*. S. Paulo: Atlas, 1996.

GIL, A. de L.. *Administração de recursos humanos: um enfoque profissional*. São Paulo: Atlas, 1996

GIL, A. de L.. *Administração de recursos humanos: um enfoque profissional*. São Paulo: Atlas, 1996

KANNANE, R. *Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI*. São Paulo: Atlas, 1995.

LUCENA, M. D. da S. *Planejamento de recursos humanos*. São Paulo: Atlas, 1996.

OUCHI, W. G. *Teoria Z: como as empresas podem enfrentar o desafio japonês*. São Paulo: Fundo Educativo Brasileiro, 1982.

25. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Contabilidade de Custos

Ementa:

Evolução e Conceitos de Administração de Materiais. Funções e Objetivos da Administração de Materiais. Processo de Codificação. Ciclo de Vida dos Produtos. A Função dos Estoques e Análise de Valor. Método de Estratificação ABC. Níveis de Estoques e o Lote Econômico. Alimentação. Leasing. Administração de Materiais no Serviço Público. Armazenamento e Distribuição e Transporte. Administração de Sistemas patrimoniais. Inventários. Classificação e Cadastro de Bens Imóveis. Manutenção.

Bibliografia sugerida:

CORRÊA, J. *O fator K na Gerência de Materiais*. São Paulo: Atlas, 1996.

DIAS, M. A. P. *Administração de Materiais*: resumo da teoria, questões de revisão, exercícios. São Paulo: Atlas, 1995.

DIAS, M. A. P. *Administração de Materiais*: uma edição compacta. São Paulo: Atlas, 1996.

FERNANDES, J. C. de F. *Administração de Material*: uma abordagem básica. São Paulo: Atlas, 1987.

GURGEL, F. do A. *Administração dos fluxos de materiais e produtos*. São Paulo: Atlas, 1996.

MESSIAS, S. B. *Manual de administração de materiais*: planejamento e controle dos estoques. São Paulo: Atlas, 1989.

26. Administração de Marketing II

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração de Marketing I

Ementa:

Gerencia de Recursos Humanos. Sistema de Manutenção de Recursos Humanos e Sistema de Desenvolvimento de Recursos Humanos. Sistema e Controle de Recursos Humanos. Administração de cargos e Salários. Atualidade e Futuro da Administração de Recursos Humanos.

Bibliografia sugerida:

BACON, M. S. *Faça você mesmo marketing direito*: segredos para pequenas empresas. São Paulo: Atlas, 1994.

BERNARD, D. A. *Franchising*: avalie este investimento. São Paulo: Atlas, 1996.

COBRA, M. *Marketing Básico*. São Paulo: Atlas, 1991.

DANTAS, E. B. *Telemarketing*: a chamada para o futuro. São Paulo: Atlas, 1994.

FURLONG, C. *Marketing para reter clientes*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

KOTLER, P. *Administração de marketing*. São Paulo: Atlas, 1999.

PEPPERS, D. *Marketing uma a um marketing individualização na área do cliente*. São Paulo: Campus, 1994.

TAGLIACARNE, G. *Pesquisa de Mercado. Técnica e Prática*. São Paulo: Atlas, 1989.

27. Administração Financeira e Orçamentária II

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração financeira e Orçamentária I

Ementa:

Fontes de Financiamento. Avaliação de Projetos de Investimento. Análise das Demonstrações Financeiras. Administração Financeira e Orçamentária no Setor Público. Orçamento Público.

Bibliografia sugerida:

CASAROTTO FILHO, N., KOPITTKE, B. H. *Análise de Investimento*. São Paulo; Atlas, 1996.

DI AUGSTINI, C. A. *Capital de giro: Análise e alternativas e fontes de financiamento*: São Paulo: Atlas, 1996.

FALCINI, O. *Avaliação econômica de empresas*. São Paulo: Atlas, 1996.

GITMAN, L. J et al. *Casos em administração financeira*. Rio de Janeiro: Saraiva, 1983.

HUMEEL, P. R. V., TASCHNER, M. R. B. *Análise e decisão sobre investimentos e financiamentos*. São Paulo: Atlas, 1995.

IUDÍCIBUS, S. *Contabilidade gerencial*. São Paulo: Atlas, 1995.

SANVICENTE, A. Z. *Administração financeira*. São Paulo: Atlas, 1996.

SANVICENTE, A. Z. MELLAGI FILHO, A. *Mercado de capitais e estratégias de investimento*. São Paulo: Atlas, 1996.

SILVA, J. P. da. *Análise financeira das empresas*. São Paulo: Atlas, 1996.

SILVA, T. *Administração do capital de giro*. São Paulo: Atlas, 1996.

WELSCH, G. A. *Orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 1996.

28. Administração de Pessoas II

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração de Pessoas I

Ementa:

Gerência de Recursos Humanos. Sistema de Manutenção de Recursos Humanos e Sistema de Desenvolvimento de Recursos Humanos. Sistema e Controle de Recursos Humanos. Administração de cargos e Salários. Atualidade e Futuro da Administração de Recursos Humanos.

Bibliografia sugerida:

BERGAMINI, C. W. *Liderança: administração do sentido*, São Paulo: Atlas, 1996.

BERGAMINI, C. W. *Motivação*, São Paulo: Atlas, 1996.

BLOHOWIAK, D. *Mavericks!* Rio de Janeiro: Infobook, 1993.

CHIAVENATO, I. *Compensação (Administração de Salários), Planos de Benefícios Sociais, Higiene e Segurança do Trabalho e Relações Sindicais*. São Paulo: Atlas, 1996.

CHIAVENATO, I. *Desenho de cargos, descrição e análise de cargos, avaliação do desempenho humano*. São Paulo: Atlas 1996.

- CHIAVENATO, I. *Desenvolvimento de Pessoal, Desenvolvimento Organizacional, Auditoria de Recursos Humanos e Banco de dados e sistemas de informações*. São Paulo:Atlas, 1996.
- DUTRA, J. S. *Administração de carreiras*. Uma proposta para repensar a gestão de pessoa:. São Paulo:Atlas, 1996.
- GIL, A. de L.. *Administração de recursos humanos: um enfoque profissional*. São Paulo: Atlas, 1996.
- KATZENBACH, J. R. *A força e o poder das equipes*. São Paulo: Makron, 1994.
- KUGELMASS, J. *Teletrabalho: novas oportunidades para o trabalho flexível*. São Paulo: Atlas, 1996.
- LODI, J. B. *A entrevista: teoria e prática*. São Paulo: Pioneira, 1991.
- LUCENA, M. D. da S. *Avaliação de desempenho: métodos e acompanhamento*. São Paulo: Atlas, 1996.
- MAXIMIANO, A. C. A. *Além da hierarquia: como implantar estratégias participativas para administrar a empresa enxuta*. São Paulo: Atlas, 1995.
- PASSOS, A., NAJJAR, E. *Carreira e marketing pessoal: da teoria à prática*. São Paulo: Atlas, 1999.
- PONTES, B. R. *Administração de cargos e salários*. Rio de Janeiro: Livros técnicos e científicos, 1989.
- TRACY, D. *Dez passos para o empowerment*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- TRACY, D. *10 passos para o empowerment: um guia sensato para a gestão de pessoa*, Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- ZIMPECK, B. G. *Administração de salários*. São Paulo: Atlas, 1996.

29. Administração de Serviços

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração de Marketing I

Ementa:

Característica da Administração de Serviços. O usuário. Terceirização. Competências e Capacitação de Serviços. A estratégia e a Administração de Serviços. Atualidade.

Bibliografia sugerida:

- ALBRECHT, K. *Revolução nos serviços*. São Paulo: Pioneira, 1992.
- CARLZON, J. *A hora da verdade*. Rio de Janeiro: COP, 1994.
- CORRÊA, G. *Administração Estratégica de Serviços*. São Paulo: Atlas, 1994.
- COURTIS, J. *Marketing de Serviços*. São Paulo: Nobel, 1991.
- FRANCA, P. B. *Introdução aos (micro) computadores*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos Científicos, 1985.
- GIANESI, I. G. N., CORRÊA, H. *Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente*. São Paulo: Atlas, 1996.
- GRONROOS, C. *Marketing gerenciamento e serviços: a competição por serviços na hora da verdade*. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
- NORMANN, R. *Administração de serviços: estratégia e liderança na empresa de serviços*. São Paulo: Atlas, 1996.

30. Administração de Sistemas de Informação

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Tecnologia da Informação e da Comunicação e Organização, Sistemas e Métodos

Ementa:

Conceitos, diferenças e interrelações: Dados, informação. Informática, Estatística, Sistema de Informações; planejamento, execução, acompanhamento, controle, avaliação e feedback. Administração de Sistema de Informações. Informação e Poder. Tecnologias na Administração de Sistema de Informações. Informações em tempo Real e a Tomada de Decisão. Atualidade da Administração de Sistemas de Informações.

Bibliografia sugerida:

CASSARRO, A. C. *Sistema de Informações para Tomada de Decisões*. São Paulo; Pioneira, 1988.

CAUTELA, A. L., POLLONI, E. G. F. *Sistemas de Informações na administração de Empresa*. São Paulo: Atlas, 1996.

EIN-DOR, P., SEGEV, E. *Administração de Sistemas de Informação*. Rio de Janeiro: Campus, 1986.

GIL, A. de L. *Segurança empresarial e patrimonial: segurança nos negócios*. São Paulo: Atlas, 1996.

GIL, A. de L. *Sistemas de informações contábeis financeiros*. São Paulo: Atlas, 1995.

MCGEE, J. *Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

McKENNA, R. *Competindo em tempo real*. São Paulo: Campus, 1998.

OLIVEIRA, D. P. R. de. *Sistemas de informações gerenciais*. São Paulo: Atlas, 2004.

31. Planejamento e Gestão Estratégica

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração de Sistemas de Informação II

Ementa:

A Estratégia e o Posicionamento Estratégico. Planejamento e Administração Estratégica. Conceitos. Metodologia. Formulação. Implantação, Controle e Interrelação. Atualidade.

Bibliografia sugerida:

ABBEL, D. F. *Definição do negócio: plano de partida do planejamento estratégico*. São Paulo: Atlas, 1991.

ACKOFF, R. L., *Planejamento empresarial*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1975.

ANSOFF, H. I. *A nova estratégia empresarial*. São Paulo: Atlas, 1991.

ANSOFF, H. I. *Administração estratégica*. São Paulo: Atlas, 1993.

ANSOFF, H. I., McDONNELL, E. J. *Implantando a administração estratégica*. São Paulo: Atlas, 1996.

- CERTO S. C., PETER, J. P. *Administração Estratégica*. São Paulo: Makron, 1993.
- FARREL, L. *Entrepreneurship*. São Paulo: Atlas, 1993.
- GRIFFIN, G. *Maquiavel na administração*. São Paulo: Atlas, 1994.
- HAMEL, G. & PRAHLAD, C. K. *Competindo pelo futuro*. Rio de Janeiro: Campus, 1995.
- MOTTA, I. C. P. *ciência e a arte de ser dirigente*. Rio de Janeiro: Record, 1995.
- NADLER, D. A., GESTEIN, M. S., SHAW, R. B. Et al. *Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial*. Rio de Janeiro: Campus, 1993.
- OLIVEIRA, D. P. R. de. *Excelência na administração estratégica: a competitividade para administrar o futuro das empresas*. São Paulo: Atlas, 1993.
- PETERS, T. *Rompendo as barreiras da administração*. São Paulo: Harbra, 1993.
- PORTER, M. E. *Vantagens competitivas: criando e sustentando um desempenho superior*. Rio de Janeiro: Campus, 1991.
- TIFFANY, P., PETERSON, S. *Planejamento estratégico*. São Paulo: Campus, 1999.
- TZU, S. *A arte da guerra*. São Paulo: Pioneira, 1989.
- WELLINS, R. S. *Equipes Zapp!: empowered teams*. Rio de Janeiro: campus, 1995.

32. Administração Comportamental

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração de Pessoas II

Ementa:

Fundamentos do Comportamento Organizacional. Grupos e Equipes de Trabalho. Competências Psicológicas. Gestão da Mudança e o Estresse. Comunicação nos Novos Tempos. A Motivação no Século XXI. Liderança e Comando. Relações Interpessoais. Tomada de Decisão. Conflito e Negociação.

Bibliografia sugerida:

- CHIAVENATO, Idalberto. *Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso nas organizações*. São Paulo: Thomson, 2004.
- SCHERMERHORN, John R. Jr., HUNT, James G., OSBORN, Richard N. *Fundamentos de Comportamento Organizacional*. 2ª Ed., Rio Grande do Sul: Bookman, 1999.
- SOTO, Eduardo. *Comportamento Organizacional: o impacto das emoções*. São Paulo: Thomson, 2002.

33. Administração da Produção e Operações I

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II

Ementa:

Fundamentos de Administração da Produção. Organização Industrial. Planejamento Industrial. Administração de Compras. Gestão de Estoques. Localização Industrial. Segurança e Higiene Industrial.

Bibliografia sugerida:

- CHIAVENATO, I. *Iniciação ao Planejamento e Controle da Produção*. São Paulo: McGraw-Hill, 1990.
- DIAS, S. R. *Estratégia e Canais de Distribuição*. São Paulo: Atlas, 1993.
- HARDING, H. A. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 1981.
- HUGE, E. C. *Guia para excelência de produção: novas estratégias para empresas de classe*. São Paulo: Atlas, 1993.
- MOREIRA, D. A. *Administração da produção*. São Paulo: Pioneira, 2004.
- SLACK, N. et al. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 1996.
-

34. Gestão do Conhecimento

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração de Sistema de Informação

Ementa:

A Sociedade da Informação e do conhecimento. Criação do conhecimento Organizacional. A Organização baseada no conhecimento Organizacional.

Bibliografia sugerida:

- CRAWFORD, R. *Na era do capital humano*. São Paulo: Atlas, 1994.
- DAVENPORT, T., RUSAK, L. *Conhecimento Empresarial*. São Paulo: Campus, 1999.
- DRUCKER, . F. *Administração em Tempos de Grandes de Mudanças*. São Paulo, Pioneira, 1996.
- DRUKER, P. F. *Administração para o futuro*. São Paulo: Pioneira, 1996.
- DRUKER, P. F. *As Novas Realidades*. São Paulo: Pioneira, 1997.
- DRUKER, P. F. *Sociedade pós-capitalista*. São Paulo: Pioneira, 1993.
- EDVINSSON. Leif, MAIONE, Michael S. *Capital Intelectual*. São Paulo. Makron Books, 1998.
- GATES, B. *A empresa na velocidade do pensamento*. São Paulo: Cia das Letras, 1999.
- HANDY, C. *A era do paradoxo*. São Paulo: Makron, 1995.
- KLEIN, David A. *A gestão estratégica do capital intelectual*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.
- NONAKA, Ikujiro, TAKEUCHI, Hirotaka. *Criação de conhecimento na empresa*. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- STEWART, Thomas A. *Capital intelectual*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- SVEIY, K. *A Nova riqueza das organizações*. São Paulo: Campus, 1998.
-

35. Economia Brasileira

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Elementos da Economia

Ementa:

A formação Econômica Brasileira. Economia Agrícola. Economia Industrial. O Milagre econômico Brasileiro. Os Anos de Crise Econômica.

Bibliografia sugerida:

FURTADO, M. B. Síntese da Economia Brasileira. Rio de Janeiro: Livros Técnicos Científicos, 1983.

ROSSETI, J. P. *Economia brasileira*. São Paulo: Atlas, 1984.

36. Ética

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Introdução à Filosofia

Ementa:

Noções Preliminares sobre Ética. O Bem; A Norma; A Obrigação Moral; A Consciência Moral; A Responsabilidade Moral. Ética e Administração.

Bibliografia sugerida:

BROWN, M. T. *Ética nos negócios*. São Paulo: Makron, 1993.

CHAPPEL, T. *A Alma do Negócio: como administrar em função dos lucros, da ética e do bem comum*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

37. Administração da Produção e Operações II

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração da Produção I

Ementa:

Planejamento e Controle da Produção. Prédios Industriais e arranjo Físico. Transporte Interno de Materiais. Estudo dos Tempos e Movimentos. Sistemas. Programação Linear para produção Combinada.

Bibliografia sugerida:

BALLOU, R. H. *Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição*. São Paulo: Atlas, 1993.

MOREIRA, D. A. *Administração da produção*. São Paulo: Pioneira, 2004.

SLACK, N. et al. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 1996.

ZACCARELLI, S. B. *Administração estratégica da produção*. São Paulo: Atlas, 1996.

38. Administração Contemporânea

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração de Sistema de Informação

Ementa:

Característica e Atualidade da Administração Contemporânea.

39. Comércio Exterior

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Negócios Internacionais: operações de exportação, importação e câmbio. Terminologia Específica. Logística dos Negócios Internacionais. Legislação de Comércio Exterior. A Negociação Contratual. A tecnologia para Negociação Internacional. Relações Internacionais. O Brasil no contexto das Importações e Exportações Mundiais. Relações Comerciais entre os Blocos Econômicos.

Bibliografia sugerida:

MAIA, Jayme de Mariz. *Economia Internacional e Comércio Exterior*. São Paulo: Atlas, 1997.

VASQUEZ, José Lopes. *Comércio Exterior Brasileiro*. São Paulo: Atlas, 1997.

LUNARDI, Angelo Luiz. *Operações de Câmbio e Pagamentos Internacionais no Comércio Exterior*. São Paulo: Aduaneiras, 2000.

DE CASTRO, Róbison Gonçalves. *Comércio Exterior*. Brasília: Vestcon Ed., 2000.

HARTUNG, Douglas S. *Negócios Internacionais*. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 2002.

MALUF, Nagib Sâmia. *Administrando o Comércio Exterior do Brasil*. São Paulo : Aduaneiras, 2000.

LUDOVICO, Nelson. *Comércio Exterior: preparando sua empresa para o mercado global*. São Paulo: Thompson Learning, 2002.

40. Gestão Social

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Gestão do Conhecimento e Administração Comportamental

Ementa:

Fundamentos da Responsabilidade Social. Responsabilidade Social na Prática. Balanço Social. Normas ISO 2600. Os Problemas Ambientais e a Responsabilidade Social. A Legislação Ambiental. Desenvolvimento Sustentável. Sistemas de Gestão Ambiental. As Normas ISO 14000. A Estratégia Ecológica Empresarial. O Impacto Ambiental. O Capitalismo Natural.

Bibliografia sugerida:

ASHLEY, Patricia Almeida (Coord.). *Ética e responsabilidade social nos negócios*. São Paulo: Saraiva, 2002.

BACKER, Paul de. *Gestão ambiental: a administração verde*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

BARBIERI, José Carlos. *Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos*. São Paulo: Saraiva, 2004.

CAPRA, Fritjof. *As conexões ocultas: ciência para uma vida sustentável*. São Paulo: Cultrix, 2002.

HAWKEN, Paul; LOVINS, Amory; LOVINS, L. Hunter. *Capitalismo natural: criando a próxima revolução industrial*. São Paulo: Cultrix, 2004.

MOURA, Luiz Antonio Abdalla de. Qualidade e gestão ambiental. 4. ed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2004.

TINOCO, João Eduardo Prudêncio. Balanço social: uma abordagem da transparência e da responsabilidade pública das organizações. São Paulo: Atlas, 2001.

41. Administração da Qualidade

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração Mercadológica II e
Administração de Serviços

Ementa:

Fundamentos e Conceitos de Qualidade – Origem e Princípios da Qualidade Total – Gerência para a Qualidade. Satisfação do Cliente – Sete Ferramentas de Qualidade Gerência Participação – Melhoria Contínua.

Bibliografia sugerida:

ALVAREZ, M. S. B. *Terceirização: parceria e qualidade*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

ARNALD, K. L. *O guia gerencial para a ISO 9000*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

ASSOCIAÇÃO BRASIELRIA DE NORMAS TÉCNICA – ABMT. Rio de Janeiro. Apresentação de citações de documentos: NBR 105209. Rio de Janeiro, 1989.

BEZERRA, J. C. *Simplesmente: “Just-in-time”*. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 1990.

BIO, S.R. *Sistemas de informação; um enfoque gerencial*. São Paulo: Atlas, 1996.

CAMP, R. C. *Bencharking: o caminho da qualidade total*. São Paulo: Pioneira, 1993.

CAMPOS, V. F. *TQC; Controle da qualidade total*. Belo Horizonte: Fundação Christino Ottoni, 1992.

GARVINI, D. A. *Gerenciando a qualidade*. São Paulo: Qualitymark, 1992.

GIL, A. de L. *Auditoria da Qualidade*. São Paulo: Atlas, 1996.

GIL, A. de L. *Gestão da qualidade empresarial*. São Paulo: Atlas, 1996.

HUTCHINDS, D. *Just in time*. São Paulo: Atlas, 1996.

MILLS, C. A. *A auditoria da qualidade*. São Paulo: Makron, 1994.

OAKLAN, J. S. *Gerenciamento da qualidade total*. São Paulo: Nobel, 1994.

PALADINI, E. P. *Qualidade total na prática: implementação e avaliação de sistemas de qualidade total*. São Paulo: Atlas, 1996.

SASHKIN, M. *Gestão da qualidade total na prática: o que é TCQ, como usá-la a longo prazo*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

WILLIAMS, R. L. *Como implementar a qualidade total na sua Empresa*. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

5.3.2 Disciplinas Optativas

1. Comunicação Humana

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Introdução à Comunicação Humana. Elementos de Linguagem –Principais Obstáculos à Comunicação – Uma abordagem teórica e prática aos fundamentos da audição, leitura, escrita e oratória. Reuniões. Negociações. Construção da Imagem.

Bibliografia sugerida:

AXTEEL, R. E. *Gestos: um manual de sobrevivência gestual, divertido e informativo, para enfrentar a globalização*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

BRIDGES, W. *Criando você & Cia*. São Paulo: campus, 1999.

CARAVANTES, G., BJUR, W. E. *Magia e gestão: aprendendo a readministrar sua vida pessoal*. São Paulo: Makron, 1997.

CASTELLIANO, T. *A comunicação e suas diversas formas de expressão*. Rio de Janeiro: Record, 2000.

DEMARAIS, A.; WHITE, V. *A primeira impressão é a que fica*. Rio de Janeiro: Sextante, 2005.

GALLO, C. *Comunicação é tudo*. São Paulo: Landscape, 2007.

POLITO, R. *Como falar corretamente e sem inibições*. São Paulo: Saraiva, 1999.

PENTEADO, J. R. W. *A técnica da comunicação humana*. São Paulo: Pioneira, 1995.

2. Comunicação Administrativa

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: não tem

Ementa:

Papel da comunicação da Administração – campo e principais fluxos das comunicações administrativas – Uma abordagem teórica e prática - principais instrumentos de comunicação nas organizações.

Bibliografia sugerida:

ALMEIDA, L. F. D. *Administração de arquivo e documentação*.

American Management Association. *Como se comunicar com eficácia*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

ELTZ, F. *Qualidade na comunicação: preparando a empresa para encantar o cliente*. Salvador: Casa da Qualidade, 1994.

REDFIELD, C. E. *Comunicações administrativas*. Rio de Janeiro: FGV, 1989.

3. Empreendedorismo

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Teoria da administração I

Ementa:

Empreendedorismo. Administração do Empreendedorismo. Administrador Empreendedor.

Bibliografia sugerida:

IANNI. *A era do globalismo*. São Paulo: Civilização Brasileira 1996.

LODI, J. B. *A empresa familiar*. São Paulo: Pioneira, 1987.

LODI, J. B. *Sucessão e conflito na empresa familiar*. São Paulo: Pioneira, 1987.

13. Franchising

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração Mercadológica II

Ementa:

Evolução Histórica. Tipos de Franquia. Aspectos mercadológicos, financeiros, econômicos e jurídicos. Tendências futuras.

Bibliografia sugerida:

ANDRADE, J. P. de, *Contratos de franquias e leasing*. São Paulo: Atlas, 1996.

BERNARD, D. A. *Franchising: avalie este investimento*. São Paulo: Atlas, 1996.

14. Pesquisa Mercadológica

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração Mercadológica II

Ementa:

Difusão das Pesquisas de Mercado no Mundo. O que é uma Pesquisa de Mercado (procura de uma definição). Planejamento do Projeto de Pesquisa e Formulação do Problema. Métodos de Pesquisa de Mercado. Aplicações Seleccionadas de Pesquisa Mercadológica. Pesquisa de Motivação; Pesquisa sobre Propaganda; Pesquisa do Produto e Pesquisa sobre Vendas. Os Custos das Pesquisas de Mercado.

Bibliografia sugerida:

MALHOTRA, Naresh K. *Pesquisa de Marketing: Uma Orientação Aplicada*. 3ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

MCDANIEL, Carl; GATES, Roger. *Pesquisa de Marketing*. São Paulo: Thomson, 2002.

HAIR, J.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L.; BLACK, W. *Análise Multivariada de Dados*. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

KUMAR, Vinay; AAKER, DAVID A.; DAY, GEORGE S. *Pesquisa de Marketing*. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MATTAR, Fauze Najib. *Pesquisa de Marketing - ed. Compacta*. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, Jose Carlos de. *Pesquisa de Marketing: conceitos e metodologia*. São Paulo: Makron, 2001.

17. Instituições Financeiras

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração Financeira e Orçamentária II

Ementa:

Instituições Financeiras – Serviços bancárias – Técnicas Bancárias e Comerciais – Mercado Financeiro.

Bibliografia sugerida:

SAUNDERS, Anthony M. *Administração de Instituições Financeiras*. São Paulo: Atlas, 2000.

18. Administração de Pequenas e Médias Empresas

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração Mercadológica II

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II

Ementa:

Ambiente Fiscal e Legal. Natureza da atividade – estrutura organizacional – Processo de Produção e Comercialização – Controles – estratégica e ação da empresa.

Bibliografia sugerida:

BARKI, R. ALZOGARY, J. *Gila completo do funcionamento de uma empresas: micro, média e grande*. Petrópolis: Vozes, 1988.

BERNHOEFT, R. *Empresa familiar*. São Paulo: Nobel, 1993.

GAIVÊAS, E. *Aprendiz de Empresário*. Rio de Janeiro: LTC, 1983.

RUSSO, F. OLIVEIRA N. de. *Manual prático para constituição de empresas*. São Paulo: Atlas, 1996.

SAVIANI, J. R. *Repensando as pequenas q médias empresas*. São Paulo: Makron, 1994.

31. Administração do Setor Público

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração Financeira e Orçamentária II e

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II

Ementa:

Administração no Setor Público: Característica e Planejamento Governamental. Administração do Setor público no Brasil. O usuário. A Racionalidade.

Bibliografia sugerida:

MATIAS-PEREIRA, José. *Curso de Administração Pública: foco nas instituições ações governamentais*. São Paulo: Atlas, 2008.

31. Conflito e Negociação

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Administração Financeira e Orçamentária II e
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II

Ementa:

Conflito. Negociação. Fatores que influenciam as Negociações. Negociação e Processo Decisório. O Processo de Negociação. Tópicos Especiais em Conflito e Negociação.

Bibliografia sugerida:

MARTINELLI, Dante P.; ALMEIDA, Ana Paula de. *Negociação e Solução de Conflitos – do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo*. São Paulo: Atlas, 1998.

MARTINELLI, Dante P.; ALMEIDA, Ana Paula de. *Negociação – como transformar confronto em cooperação*. São Paulo: Atlas, 1997.

KOZICKI, Stephen. *Negociação Criativa – conselhos e técnicas para obter o melhor resultado em negociações*. São Paulo: Futura 1999.

WNADERLEY, José Augusto. *Negociação Total – encontrando soluções, vencendo resistências, obtendo resultados*. 10 ed. São Paulo: Editora Gente 1998.

31. Teoria dos Jogos

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: Planejamento e Gestão Estratégica

Ementa:

Conceitos fundamentais; Racionalidade e irracionalidade na tomada de decisão; Modelagem de jogos; Equilíbrios; Jogos simultâneos, finitos e infinitos; Reputação e Credibilidade; Competição e cooperação, Estratégia de negócios aplicando conceitos da teoria.

Bibliografia sugerida:

FIANI, Ronaldo. *Teoria dos Jogos*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

AXELROD, Robert (1981). The Emergence of Cooperation among Egoists. *American Political Science Review* 75: 306-318.

BERNI, Duilio de Ávila. *Teoria dos Jogos: Jogos de Estratégia: Estratégia Decisória: Teoria*. São Paulo: REICHMANN & AFFONSO, 2004.

FIANI, Ronaldo. *Teoria dos Jogos Para Cursos de Administração e Economia*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

HITT, Michael A, IRELAND, R. Duane e HOSKISSON, Robert E. *Administração estratégica*. São Paulo: ed. Thomson, 2002.

NALEBUFF, Barry J.; BRANDENBURGER, Adam M. *Co-opetição*. Rio de Janeiro: Rocco, 1996.

SAUAIA, Antonio C. A. *Satisfação e aprendizagem em jogos de empresas: contribuições para a Educação Gerencial*. 1995. 273 f. Tese (Doutorado em Administração). Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, Universidade de São Paulo: São Paulo: 1995.

VASCONCELOS, Flávio C.; CYRINO, Álvaro B. Vantagem competitiva: os modelos teóricos atuais e a convergência entre estratégia e teoria organizacional. *Revista de Administração de Empresas – RAE*, São Paulo: v. 40, n. 4, p. 20-37, out. /dez. 2000.

WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J.; PARNELL, John, *Administração Estratégica: Conceitos*. São Paulo: Atlas, 2000.

31. Antropologia

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0

Pré-Requisitos: nao tem

Ementa:

Conceitos básicos da antropologia; Formação Étnica e Cultural do Brasil. Diversidade e Povo brasileiro; Seminários de temas afins e atuais.

Bibliografia sugerida:

MARCONI, Marina de Andrade; PRESOTTO, Zélia Maria Neves. **Antropologia** – uma introdução. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

RIBEIRO, Darcy. **O povo brasileiro** – a formação e o sentido do Brasil. 11ª ed. São Paulo: Cia. das Letras, 1995.

HOLANDA, Sérgio Buarque de. **Raízes do Brasil**. 3ª ed. São Paulo: Cia. das Letras, 1997.

FREYRE, Gilberto. **Casa Grande & Senzala**. 47ª ed. S/l: Global, 2003.

DAMATTA, Roberto. **O que faz o Brasil, Brasil?** 8ª ed. Rocco, 1997.

DAMATTA, Roberto. **Carnavais, Malandros e Heróis** – para uma sociologia do dilema brasileiro. Rocco, 1997.

SANTOS, José Luís. **O que é cultura?** 14ª ed. Brasiliense, 1994.

6 Sistema de Avaliação do Projeto do Curso

O Curso será avaliado de duas formas, a saber:

✓ **Por processo** – avaliação realizada a partir da efetiva implantação do currículo, internamente no âmbito da UFPI, com objetivo de avaliar o cumprimento dos objetivos do projeto pedagógico, o desempenho docente, a adequação das ementas, o modelo de estágio a metodologia utilizada e a atualização da bibliografia.

✓ **Por produto** – avaliação será realizada em função de resultados obtidos no Exame Nacional de Desempenho do estudante - ENADE – da efetiva absorção de egressos em cargos e funções próprias de administrador nas organizações privadas e públicas; da medição do nível de satisfação dos egressos com seu “*ajuste*” a práxis da vida real (facilitada ou não pelo seu saber universitário); e, ainda da medição do nível de satisfação das organizações com o profissional recrutado e selecionado.

7 Atividades Complementares

As Atividades Complementares para esse curso obedecem à Resolução nº 150/06 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX – da UFPI.

Serão ofertados , ao longo do semestre, mini-cursos, palestras e ações inter-disciplinares como forma de apoiar e incentivar a prática das Atividades Complementares. O corpo discente será informado da programação de oferta de atividades científico-acadêmico-culturais mensalmente, ou de acordo com confirmação de programação das mesmas.

8 Estágio Curricular e Trabalho de Conclusão de Curso

Estágio Curricular:

1. **Estágio Supervisionado I** – o aluno deverá cursar em empresa à sua escolha, com ou sem relação empregatícia, num total de 180 horas, mediante supervisão de um técnico da empresa e acompanhamento da coordenação de estágio;

2. **Estágio Supervisionado II** - o aluno deverá cursa-lo no nono período do curso e constará de um trabalho escrito individual, denominado “ **RELATÓRIO DE EXPERIÊNCIA**”, onde deverão ser apresentados os resultados do Estágio Supervisionado I, com a necessária fundamentação Teórico/ Conceitual, mostrando a sua participação em área(s) específica (s) da organização objeto de estudo a ser apresentado à direção da empresa.

Deverá ser realizado em carga horária de 120 horas, com um professor orientador considerando as tendências do aluno e relevância da abordagem após respectiva análise dos aspectos teóricos/práticos levantado pelo professor orientador que fará um balanceamento do estudo a ser realizado.

9 Fluxograma do curso

1º Período	2º Período	3º Período	4º Período	5º Período	6º Período	7º Período	8º Período	9º Período
Psicologia aplicada a Administração 60h	Filosofia aplicada à Administração 60h	Contabilidade Geral 60h	Contabilidade de Custos 60h	Administração de Marketing I 60h	Administração de Marketing II 60h	Administração de Sistema de Informação 60h	Gestão do Conhecimento 60h	Administração Contemporânea 60h
Tecnologia da Informação e da Comunicação 60h	Elementos de Economia 60h	Pesquisa aplicada a Administração 60h	Optativa 60h	Optativa 60h	Optativa 60h	Optativa 60h	Optativa 60h	Ética 60 h
Matemática aplicada a Administração 60h	Estatística I 60h	Estatística II 60h	Matemática Financeira 60h	Administração Financeira e Orçamentária I 60h	Administração Financeira e Orçamentária II 60h	Administração da Qualidade 60h	Economia Brasileira 60 h	Comércio Exterior 60h
Sociologia aplicada a Administração 60 h	Ciência Política 60h	Instituições de Direito Público e Privado 60h	Direito Comercial e Administrativo 60h	Direito do Trabalho e Previdenciário 60h	Administração de Pessoas I 60h	Administração de Pessoas II 60h	Administração Comportamental 60h	Gestão Social 60h
Introdução à Administração 60h	Teorais da Administração I 60h	Teorais da Administração II 60h	Organização, Sistemas e Métodos 60h	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais 60h	Planejamento e Gestão Estratégica 60h	Administração da Produção e Operações I 60h	Administração da Produção e Operações II 60h	Administração de Serviços 60h
Seminário de introdução ao Curso 15h							Estágio Supervisionado I 180h	Estágio Supervisionado II 120h

