

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA CONCESSÃO DA BOLSA DE AUXÍLIO ESTUDANTIL 2019

Declaro ter recebido a documentação do (a) aluno (a)

Curso _____ e que comprovo:

- () a) Não existir pendência de documentos entregues;
() b) Há a existência de pendência nos seguintes documentos:

Teresina (PI), _____ de _____ de 2019.

Assinatura do (a) conferente

OBS: O (a) Candidato (a) deverá apresentar os documentos pendentes até o prazo final da entrega dos documentos processo seletivo, caso não entregue o (a) mesmo (a) terá sua inscrição indeferida.

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA CONCESSÃO DA BOLSA DE AUXÍLIO ESTUDANTIL 2018

Declaro ter recebido a documentação do (a) aluno (a)

Curso _____ e que comprovo:

- () a) Não existir pendência de documentos entregues;
() b) Há a existência de pendência nos seguintes documentos:

Teresina (PI), _____ de _____ de 2019.

Assinatura do (a) conferente

OBS: O (a) Candidato (a) deverá apresentar os documentos pendentes até o prazo final da entrega dos documentos processo seletivo, caso não entregue o (a) mesmo (a) terá sua inscrição indeferida.

ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO Ó BAE

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no _____ Curso Técnico em _____, do Colégio Técnico de Teresina na Universidade Federal do Piauí, possuidor(a) do número de matrícula _____, venho requerer minha inscrição no Edital Nº 01/2019 Ó Seleção de Estudantes para Concessão de Bolsas de Auxílio Estudantil Ó CTT/UFPI, para concorrer à Bolsa Auxílio Estudantil e declaro serem verdadeiras todas as informações fornecidas no questionário socioeconômico que preenchi no endereço eletrônico: <http://sis.ufpi.br/ebtt/auxilio> e nos documentos anexos. Desde já, autorizo a verificação destas informações, assumindo a responsabilidade por prestá-las.

Declaro, ainda, ESTAR CIENTE das condições de acesso, manutenção e desligamento da Bolsa Auxílio previstas no edital supracitado.

IDENTIFICAÇÃO PESSOAL		
Data de nascimento:	Nº CPF:	
Nº Identidade:	Órgão exp.:	
DADOS ACADÊMICOS		
Curso:		
Série / Turma:		
ENDEREÇO		
Rua:		Nº
Compl.:	Bairro:	CEP:
Telefone fixo:		Telefone Celular:
E-mail:		

ATENÇÃO

- A DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA OU PREENCHIMENTO INDEVIDO DESSE FORMULÁRIO CAUSARÃO O **INDEFERIMENTO** DO CADASTRO ON LINE.

- Não deverão ser entregues documentos originais, pois os mesmos não serão devolvidos.

- As informações prestadas no cadastramento, bem como a documentação apresentada e o acompanhamento dos resultados serão de inteira responsabilidade do aluno. A inveracidade e/ou omissão de informações acarretará no indeferimento da inscrição e/ou a suspensão e/ou extinção da bolsa, independente da época em que for constatada irregularidade.

- O Colégio Técnico de Teresina (CTT) se reserva o direito de fazer sindicância sobre as informações e documentação apresentada e rever e/ou suspender o benefício concedido em qualquer época.

- Essas informações ficarão sujeitas ao art. 299 do Código Penal Brasileiro, Lei 2848/40:

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.

Teresina-PI, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do(a) Aluno(a)

ANEXO II - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA DE AUXÍLIO ESTUDANTIL DE TODOS OS MEMBROS QUE COMPÕEM O NÚCLEO FAMILIAR

Nome do (a) aluno (a): _____

Curso: _____

1. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO E DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR OU PESSOAS QUE RESIDAM NA MESMA RESIDÊNCIA	
Componentes do grupo familiar maiores de 18 anos.	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia (frente e verso) da carteira de identidade. e CPF.
Componentes do grupo familiar menores de 18 anos.	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia Certidão de nascimento Ou <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia (frente e verso) da carteira de identidade. e CPF, quando houve <input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento dos filhos do estudante, se houver; <input type="checkbox"/> Declaração da escola em que o filho está matriculado (se for o caso)
2. SITUAÇÃO DE MORADIA DO ALUNO E DO GRUPO FAMILIAR	
Como você reside? <input type="checkbox"/> Residência própria/quitada <input type="checkbox"/> Residência alugada/financiada <input type="checkbox"/> Alojamento/Interno <input type="checkbox"/> Residência cedida/emprestada Como sua família reside? <input type="checkbox"/> Residência própria/quitada <input type="checkbox"/> Residência alugada/financiada <input type="checkbox"/> Alojamento/Interno <input type="checkbox"/> Residência cedida/emprestada	RESIDÊNCIA PRÓPRIA/QUITADA <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da Conta de água, luz ou telefone do último mês em nome de um dos membros do grupo familiar, caso a casa seja de posse da família. <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de carnê de IPTU ou imposto similar do último ano, quando houver. <input type="checkbox"/> OU 1 (uma) cópia de algum documento que comprove a posse da casa RESIDÊNCIA ALUGADA/FINANCIADA <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do contrato de locação em nome de um dos membros do grupo familiar ou quando não houver contrato. <u>Declaração 01 ó Locação Informal de Imóvel disponível nos anexos do edital ó Anexo III.</u> <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de um dos recibos de pagamento dos últimos três meses. ALOJAMENTO/INTERNO <input type="checkbox"/> Declaração que reside na Residência estudantil RESIDÊNCIA CEDIDA/EMPRESTADA <input type="checkbox"/> no caso de imóvel cedido, Declaração 03 - Cessão de Imóvel (disponível nos Anexos - Anexo V) do proprietário do imóvel, informando que cede que o imóvel para a família. <input type="checkbox"/> Declaração 02- de Residência do discente na casa de Terceiros (conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo IV). <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da conta de água, luz, telefone do último mês ou do carnê do IPTU em nome da pessoa que está cedendo à moradia (página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, tais como proprietário área construída).
2. ESCOLARIDADE DO ALUNO - ENSINO FUNDAMENTAL OU MÉDIO	
Particular <input type="checkbox"/> com Bolsa <input type="checkbox"/> sem Bolsa	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do histórico escolar (frente e verso). <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de declaração emitida pela instituição de ensino Privada, informando a condição de bolsista parcial ou integral e o período da bolsa.
Rede Pública ou Filantrópica	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do histórico escolar (frente e verso).
3. RENDIMENTOS DO GRUPO FAMILIAR	
<input type="checkbox"/> Três últimos extratos bancários mensais (mais recentes) do estudante e dos demais familiares que possuam conta	

<p>Para TODOS os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos, incluindo o ALUNO. Inclusive Funcionários Públicos, aposentados, pensionistas, beneficiários do BPC, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carteira de trabalho- deverão ser apresentadas cópias das seguintes páginas: <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da página de identificação (onde tem a foto). <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da página de qualificação civil (após a página de identificação). <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da página do último contrato de trabalho. <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da página em branco subsequente ao último contrato de trabalho. Caso não haja contratos de trabalho (ou seja, a pessoa nunca trabalhou com carteira assinada), apresentar: 1 (uma) cópia das duas primeiras páginas referente a contratos de trabalho. Aqueles que não possuem carteira de trabalho deverão apresentar <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do protocolo de solicitação expedido pelo órgão responsável pelo fornecimento deste documento. <input type="checkbox"/> E declaração de que a pessoa não possui carteira de trabalho. Declaração 15, anexo XVII Declaração de que Não Possui Carteira De Trabalho
<p>Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for servidor (a) ativo(a) da administração direta ou indireta da União, Estados, Municípios e Distrito Federal ou Municípios, ou empregado de suas subsidiárias ou controladas (Funcionário Público).</p>	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de cada um dos contracheques dos últimos três meses. <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do contrato de trabalho ou outro documento que comprove o período de contrato.
<p>Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for aposentado, pensionista ou Benefício da Prestação Continuada do INSS ou de alguma Previdência Privada.</p>	<p>Acessar o link abaixo e imprimir o extrato do pagamento do benefício do INSS: https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/aposaut</p> <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do RECIBO de pagamento do benefício da ou contracheques do último mês caso seja aposentado por algum órgão público. Caso não exerça atividade remunerada após a aposentadoria ou pensão apresentar também, <input type="checkbox"/> Declaração 04- Situação atual de trabalho Anexo VI. Dispensada somente em caso de aposentadoria por invalidez. <input type="checkbox"/> Declaração 05 - Não vínculo com o serviço público (Anexo VII). OBRIGATÓRIO.
<p>Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR trabalha com vínculo empregatício (carteira assinada ou contrato regido pela CLT):</p>	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de cada um dos contracheques dos últimos três meses. <input type="checkbox"/> OU 1 (uma) cópia de cada um dos recibos de dos últimos três meses.
<p>Se o ALUNO ou GRUPO FAMILIAR for trabalhador sem vínculo empregatício (bico) ou Autônomo. (exemplo: faxineiros (as), lavadeiras, salgadeiras, cabelereiros, servente de pedreiros, pedreiros, entre outros).</p>	<input type="checkbox"/> Declaração 06- Atividade na Economia Informal (conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo VIII). OBRIGATÓRIO. <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de cada uma das Guias de recolhimento do INSS dos últimos três meses, caso recolha. Os taxistas deverão apresentar <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do alvará emitido pela Prefeitura do Município onde exerce atividade.
<p>Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for Trabalhador Rural (proprietários ou arrendatários)</p>	<input type="checkbox"/> Cópia do Imposto Territorial Rural (ITR); <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de Declaração feita por Cooperativas, Associações, Sindicato ou EMATER local, em que conste a produção anual da terra e renda mensal ou anual. <input type="checkbox"/> Declaração 06- Atividade na Economia Informal (conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo VIII). <input type="checkbox"/> OU 1 (uma) cópia de Declaração de aptidão do Agricultor Familiar ao PRONAF - DAP, fornecida por sindicato de trabalhadores rurais.
<p>Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR (maiores de 18 anos) não exercer atividade remunerada e não possuir e nenhuma fonte de rendimento:</p>	<input type="checkbox"/> Declaração 10- Inexistência de Renda (conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo XII). <input type="checkbox"/> Declaração 06- Atividade na Economia Informal (conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo VIII). OBRIGATÓRIO.
<p>Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR possui estágio remunerado; Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR recebe Pensão Alimentícia ou ajuda de terceiros; Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR recebe aluguel ou arrendamento de bens móveis;</p>	<input type="checkbox"/> trazer cópias de e declarações que comprovem a situação.
<p>4. CONTEXTO FAMILIAR DO ALUNO:</p>	

Se o ALUNO for SOLTEIRO e não constituiu outra família	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da certidão de casamento dos pais caso estes sejam legalmente casados. <input type="checkbox"/> OU Caso os pais não sejam legalmente casados, 1 (uma) cópia da Declaração de União estável, OU Declaração 11- União estável, conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo XIII . <input type="checkbox"/> OU 1 (uma) cópia da Certidão de divórcio, caso os pais sejam separados judicialmente. <input type="checkbox"/> OU Declaração 12- Separação de corpos , caso os pais não sejam separados judicialmente conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo XIV. <input type="checkbox"/> OU 1 (uma) cópia da certidão de óbito do pai e/ou da mãe caso se for o caso. <input type="checkbox"/> OU Declaração 13 - Não contato com o pai e/ou mãe conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo XV.
Se o ALUNO for CASADO ou possuir UNIÃO ESTÁVEL	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento do discente, quando este for legalmente casado. <input type="checkbox"/> Caso o discente não seja legalmente casado (a), mas possui União estável, 1 (uma) cópia da Declaração de União estável, registrado no cartório. <input type="checkbox"/> OU Declaração 11- União estável , conforme modelo disponível nos anexos do edital ó Anexo XIII
5. BENS PERTENCENTES AO GRUPO FAMILIAR:	
Se o ALUNO ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR possui um ou mais veículo.	<input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do documento do veículo -CRLV <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia do último IPVA. <input type="checkbox"/> Caso o veículo tenha sido vendido e a transferência não tiver sido efetuada, apresentar recibo de compra e venda.
6. HÁ ALGUM AGRAVANTE QUE INTERFIRA NA SUA SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA FAMILIAR?	
Se o ALUNO ou algum (ns) MEMBRO (S) DO GRUPO FAMILIAR possuir doença incapacitante, degenerativa e/ou crônica ou deficiência (visual, motora/física, intelectual, auditiva)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	DOENÇA GRAVE OU DEFICIÊNCIA (VISUAL, MOTORA/FÍSICA, INTELLECTUAL, AUDITIVA) <input type="checkbox"/> 1 (uma) cópia de Laudo médico atualizado <input type="checkbox"/> OU cópia de carteira de deficiente. <input type="checkbox"/> OU Cópias de Receitas médicas indicando o uso contínuo de medicamento. <input type="checkbox"/> OU Cópias de Notas e cupons fiscais dos três últimos meses, comprovando o gasto com a doença.
7. PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO TIPO TRANSFERÊNCIA DE RENDA (ALUNO E OU MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR).	
Se o ALUNO ou algum(ns) membro (s) participe de em Programas sociais do tipo transferência de renda (Bolsa Família, renda cidadã, Agente Jovem, Renda Mínima, dentre outros) ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	SIM <input type="checkbox"/> Cópia do cartão do Programa Social em questão (ex.: Bolsa Família, renda cidadã, Agente Jovem, Renda Mínima, Benefício de Prestação Continuada, dentre outros). <input type="checkbox"/> Extrato do valor depositado como benefício do Programa Social.

Observações:

1. Caso o discente queira poderá anexar outros documentos que julgue relevante para sua avaliação socioeconômica. O motivo da inclusão dessa documentação deverá ser explicado no documento disponibilizado.
2. Cabe ao candidato entregar copias simples e legíveis de todos os documentos. Documentos rasurados e ilegíveis serão desconsiderados.
3. Cabe ao candidato cuidar para que todas as informações prestadas no cadastro *online* sejam devidamente comprovadas. A apresentação de documentação incompleta implicará no indeferimento sumário do pedido, não cabendo recursos posteriores.