

Cadastro da Produção Intelectual Edital PIBIC e PIBIC –Af 2015-2016

Inicialmente recomendamos que seja feita uma carga na produção SIGAA por meio da importação do currículo lattes. Essa carga deve ocorrer apenas uma vez por ano para ajudar no preenchimento dos dados.

Vale lembrar que toda e qualquer produção deve ser editada para que o docente faça as devidas adequações (informar qualis, área do conhecimento, etc.) e ao final valide cada uma para que esteja apta para avaliação pelo comitê avaliador.

Importação do Lattes

1. Acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Produção Intelectual* → *Minhas Produções* → *Importar produções do Lattes*

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it displays 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 01:24 SAIR'. Below this, there's a navigation bar with 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', and 'Menu Docente'. The main content area is titled 'PORTAL DO DOCENTE > IMPORTAR CURRÍCULO LATTES'. A warning box labeled 'ATENÇÃO!' contains four instructions: 1. Only one importation per year is allowed. 2. A manual for importation is available. 3. The curriculum file must be unzipped. 4. Corrupted files will not be imported. Below the warning is a form titled 'INFORME O ARQUIVO' with fields for 'Ano de Referência' (set to 2014) and 'Arquivo do Currículo' (with a 'Selecionar arquivo...' button and 'Nenhum arquivo selecionado.' text). There are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a list of production types that are imported.

Os seguintes tipos de produção estão sendo importados: Apresentações de Obras Artísticas; Apresentações de Trabalhos em Eventos; Arranjos Musicais; Artigos Publicados em Revistas, Jornais ou Periódicos; Bancas; Capítulos de Livros; Cartas, Mapas e Similares; Composição Musical; Desenvolvimento de Material Didático, Texto em Jornal ou Revista; Livros Publicados; Maquetes; Obras de Arte Visual; Organização de Eventos; Partituras Musicais; Softwares; Sonoplastia; Publicações em Eventos; Traduções.

2. Informar o ano que deseja importar.
3. Selecionar o arquivo XML do currículo lattes gerado pelo site do CNPq. Caso tenha dúvida quanto à geração do arquivo, observe as instruções na tela acima, inclusive há um link com um manual para ajudar nos procedimentos.
4. Clicar em Enviar. Ao final será emitida uma mensagem de sucesso. Recomendamos que sejam importados inicialmente os anos a serem avaliados no edital PIBIC e PIBIC-Af 2015-2016, ou seja, 2012, 2013, 2014 e 2015.
5. É importante lembrar que em alguns casos as produções não são importadas, por isso é importante que realizem a etapa abaixo.

Adequar os itens da produção

Consiste na edição de cada produção, incluindo informações que não constam no lattes para que elas estejam aptas a serem avaliadas pelo comitê.

1. Acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Produção Intelectual* → *Minhas Produções* → *Listar cadastradas*

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DEP DE PARASITOLOGIA E MICROBIOLOGIA (11.00.23.07) Semestre atual: 2014.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente

[Alterar senha](#) [Ajuda](#)

Ensino [Chefia](#) [Pesquisa](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#)

Esclarecimentos sobre os canais de comunicação

Prezados servidores, O NTI, por meio dos canais de comunicação disponíveis, pode solicitar permissão para receber mensagens e arquivos.

Minhas Mensagens

[Trocar Foto](#)

[Editar Dados do Site Pessoal do Docente](#)

[Ver Agenda das Turmas](#)

Minhas Produções

- Formação Acadêmica
- Outras Atividades
- Indicar Área do Conhecimento
- Operações do Chefe
- Acervo Digital

Minhas Mensagens

- Cadastrar novas
- Listar cadastradas
- Validar minhas produções
- Importar produções do Lattes

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
CS-PARF-ESP/TE005 - INTRODUÇÃO A METODOLOGIA CIENTIFICA - T01 (ABERTA)			
2014.1 Local: A definir	4 / 60	2M3456	33 / 50
CS-PARF-ESP/TE001 - SEMINARIO DE INTRODUCAO AO CURSO - T01 (ABERTA)			
2014.1 Local: A definir	1 / 15	2M1	33 / 50
DPM0030 - MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA BASICA P/ ODONTOLOGIA - T01 (ABERTA)			
2014.2 Local: Departamento de Parasitologia e Microbiologia	6 / 90	35T345	34 / 40
LATO SENSU			
PAR0005 - BIOLOGIA MOLECULAR - T01 (ABERTA)			
2014.2 Local: Microbiologia - SG 16	45 / 45	7M1234 6T123 7T1234 6N1234	0 / 21

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
 ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
 *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

COMUNIDADES VIRTUAIS

[Criar Comunidade Virtual](#)
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

[Portal do Docente](#)

2. Você verá um painel com todas as produções possíveis de ser trabalhadas.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:27 SAIR

DEP DE PARASITOLOGIA E MICROBIOLOGIA (11.00.23.07) Semestre atual: 2014.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente

[Alterar senha](#) [Ajuda](#)

Ensino [Chefia](#) [Pesquisa](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#)

PORTAL DO DOCENTE > LISTAR AS PRODUÇÕES INTELECTUAIS

PUBLICAÇÕES

Artigo, Periódicos, Jornais e Similares

Capítulo de Livros

Livros

Participação em Eventos

Textos Didáticos e Discussão

ARTÍSTICAS, LITERÁRIA E VISUAL

AudioVisuais

Exposição ou Apresentação Artísticas

Montagens

Programação Visual

TECNOLÓGICAS **BANCAS**

Maquetes, Protótipos, Softwares e Outros

Patentes

Trabalhos de conclusão

Comissões Julgadoras

OUTRAS

Prêmio Recebido

Bolsas Obtidas

Visitas Científicas

Organização de Eventos, Consultorias, Edição e Revisão de Periódicos

Participação em Sociedades Científicas e Culturais

Participação em Colegiados e Comissões

[Portal do Docente](#)

3. Cadastre cada produção conforme a tabela de pontuação, dessa forma você poderá alcançar os pontos constantes no edital:

- a) Item 1: Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS A1 e A2 CAPES. Ou
- Item 2: Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS B1 e B2 CAPES ou trabalho completo publicado em Conferência A1, A2 e B1(específico para área de Ciência da Computação). Ou
- Item 3: Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS B3 e B4 CAPES ou trabalho completo publicado em Conferência B2, B3 e B4(específico para área de Ciência da Computação). Ou
- Item 4: Artigos publicados em periódicos B5, ou trabalho completo publicado em conferência B5

(específico para área de Ciência da Computação). Ou

Item 5: Artigos publicados C QUALIS e periódicos não classificados pelo sistema QUALIS, com ISSN.



Clicar em cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Tipo de Periódico” a opção que melhor se adequa à produção: Artigo QUALIS A1 CAPES, Artigo QUALIS A2 CAPES, Artigo QUALIS B1 CAPES, Artigo QUALIS B2 CAPES, Artigo QUALIS B3 CAPES, Artigo QUALIS B4 CAPES, Artigo QUALIS B5 CAPES, Artigo QUALIS C CAPES. É importante que a área da produção seja a mesma indicada para a avaliação da produção intelectual, do contrário a pontuação será zerada.

- b) Item 6: Resumos e resumos expandidos publicados em anais de congressos internacionais e nacionais.



Clicar em cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Tipo de Periódico” a opção que melhor se adequa à produção: Anais/Resumo, Resumo, Resumo Expandido. Escolher no campo “Âmbito” a opção “Internacional” ou “Nacional”.

- c) Item 7: Trabalhos completos publicados em anais de congressos internacionais e nacionais. Para as áreas, exceto Ciência da Computação, cujos eventos tiverem no QUALIS, computar somente eventos do QUALIS Capes.



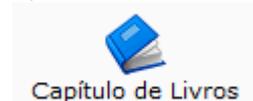
Clicar em cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Tipo de Periódico” a opção que melhor se adequa à produção: Anais/Trabalho Completo, Anais/Trabalho Completo QUALIS CAPES. Escolher no campo “Âmbito” a opção “Internacional” ou “Nacional”.

- d) Item 8: Livros publicados com ISBN, oriundo de atividade pesquisa, com no mínimo 60 páginas, e conselho editorial.



Clicar em cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Tipo de Participação” a opção “Autor” ou “Co-Autor”. É importante que a área da produção seja a mesma indicada para a avaliação da produção intelectual, do contrário a pontuação será zerada.

- e) Item 9: Capítulos de livros publicados internacionalmente, com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com conselho editorial.



Clicar em cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Publicação” a opção “Internacional”. Escolher no campo “Tipo de Participação” a opção “Autor” ou “Co-Autor”. É importante que a área da produção seja a mesma indicada para a avaliação da produção intelectual, do contrário a pontuação será zerada.

- f) Item 10: Capítulos de livros publicados com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com conselho editorial.



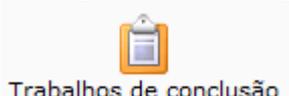
Clicar em **Capítulo de Livros** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Publicação” qualquer opção EXCETO a opção “Internacional”. Escolher no campo “Tipo de Participação” a opção “Autor” ou “Co-Autor”. É importante que a área da produção seja a mesma indicada para a avaliação da produção intelectual, do contrário a pontuação será zerada.

- g) Item 11: *Organização de livros publicados com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com conselho editorial.*



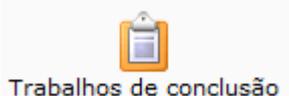
Clicar em **Livros** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Tipo de Participação” a opção “Organizador”. É importante que a área da produção seja a mesma indicada para a avaliação da produção intelectual, do contrário a pontuação será zerada.

- h) Item 12: *Orientação de Dissertação de Mestrado concluída/ano.*



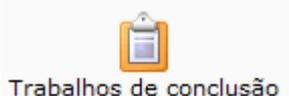
Clicar em **Trabalhos de conclusão** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Natureza do Exame” a opção “Orientação de dissertação de mestrado”.

- i) Item 13: *Orientação de Tese de Doutorado concluída/ano.*



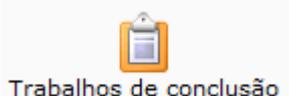
Clicar em **Trabalhos de conclusão** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Natureza do Exame” a opção “Orientação de tese de doutorado”.

Item 14: *Orientação de Iniciação Científica concluída/ano.*



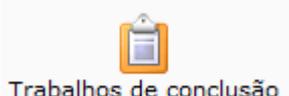
Clicar em **Trabalhos de conclusão** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Natureza do Exame” a opção “Orientação de iniciação científica”.

- j) Item 15: *Orientação de TCC (trabalho de conclusão de curso de graduação) concluída/ano.*



Clicar em **Trabalhos de conclusão** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Natureza do Exame” a opção “Orientação de trabalho de conclusão de curso”.

- k) Item 16: *Participações em banca de defesa ou qualificação de dissertação de mestrado. Não incluir participação em banca examinadora quando orientador).*



Clicar em **Trabalhos de conclusão** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Natureza do Exame” a opção: Participação em banca de defesa de dissertação de mestrado, Participação em banca de defesa de qualificação de dissertação de mestrado.

- l) Item 17: *Participações em banca de defesa ou qualificação de tese de doutorado. Não incluir participação em banca examinadora quando orientador).*



Clicar em **Trabalhos de conclusão** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Natureza do Exame” a opção: Participação em banca de defesa de tese de doutorado, Participação em banca de defesa de qualificação de tese de doutorado.

m) Item 18: *Pedidos de Registro de software junto ao INPI, por via do Nintec.*



Clicar em **Maquetes, Protótipos, Softwares e Outros** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Tipo de Participação” a opção “Autor” ou “Co-Autor”. Escolher no campo “Tipo de Participação” a opção “Software (Pedido de Registro)”.

n) Item 19: *Registros de Software concedidos.*



Clicar em **Maquetes, Protótipos, Softwares e Outros** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Tipo de Participação” a opção “Autor” ou “Co-Autor”. Escolher no campo “Tipo de Participação” a opção “Software (Registro Concedido)”.

o) Item 20: *Desenvolvimento de patentes com concessão definitiva (Carta Patente).*



Clicar em **Patentes** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Status” a opção “Concedida”. Escolher no campo “Tipo de Participação” a opção “Autor” ou “Co-Autor”.

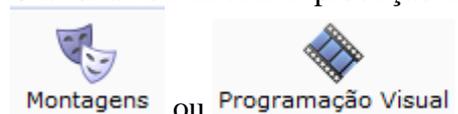
p) Item 21: *Realização de pedidos de depósito de patentes junto ao INPI ou PCT, por via do Nintec.*



Clicar em **Patentes** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Status” a opção “Em Registro”. Escolher no campo “Tipo de Participação” a opção “Autor” ou “Co-Autor”.

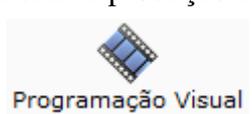
q) Item 22: *Produção de obra artística compatível com a linha de pesquisa do docente e que tenha sido apresentada ao público em locais ou instituições brasileiras ou estrangeiras reconhecidas pela área/CAPES.*

Cadastrar ou alterar a produção nos itens: **AudioVisuais** ou **Exposição ou Apresentação Artísticas** ou



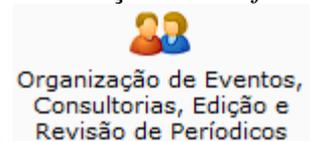
Montagens

ou



Programação Visual

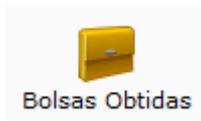
r) Item 23: *Coordenação de Projeto cadastrado na CPES, com financiamento de agência de fomento.*



Clicar em **Organização de Eventos, Consultorias, Edição e Revisão de Periódicos** cadastrar ou alterar a produção, escolhendo no campo “Tipo de

Participação” a opção “Coordenador de projeto cadastrado na CPES com financiamento de agência de fomento”.

- s) Item 24: *Bolsista de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq ou UFPI.*



Cadastrar ou alterar a produção no item: [Bolsas Obtidas](#) .