



# Secretaria Geral de Relações Internacionais

## Ficha de candidatura para alunos de intercâmbio

### BRACOL

<b>Universidade de Destino:</b>	1. 2. 3.
---------------------------------	----------------

### 1 – Dados Pessoais:

Nome:		Masculino	<input type="checkbox"/>	Feminino	<input type="checkbox"/>
<b>Endereço atual:</b> Incluir endereço completo, código postal e cidade.					
<b>Telefone Celular:</b> Incluir código da cidade			<b>Telefone fixo:</b> Incluir código da cidade		
<b>RG:</b>			<b>CPF:</b>		
<b>No. Passaporte:</b>			<b>Nacionalidade:</b>		
<b>E-mail:</b>					
<b>Data de nascimento:</b> /            /            (dia / mês / ano)					

### 2 – Universidade de Origem:

<b>Curso de graduação:</b>					
<b>Campus:</b>	Teresina <input type="checkbox"/>	Bom Jesus <input type="checkbox"/>	Floriano <input type="checkbox"/>	Parnaíba <input type="checkbox"/>	Picos <input type="checkbox"/>
<b>Semestre Atual:</b>	<b>Total de Semestres do curso:</b>	<b>Média Ponderada Total das Disciplinas cursadas:</b>		<b>IRA:</b>	
<b>Nome do coordenador de curso na instituição de origem:</b>					
<b>E-mail do Coordenador:</b>					
<b>Telefone do Coordenador (opcional):</b> Incluir código da cidade					

### 3 – Informações sobre a Mobilidade

<b>Universidade de Destino:</b> 1. 2. 3.
--

#### 4 – Conhecimentos Linguísticos

Conhecimento/proficiência em outras línguas:			
Idioma:	Básico <input type="checkbox"/>	Intermediário <input type="checkbox"/>	Fluente/Proficiente <input type="checkbox"/>
Idioma:	Básico <input type="checkbox"/>	Intermediário <input type="checkbox"/>	Fluente/Proficiente <input type="checkbox"/>

#### 5 – Financiamento

Escreva uma declaração de que está ciente de que a Universidade de Destino não vai lhe oferecer bolsas ou passagens durante o período de intercâmbio, somente a hospedagem e alimentação (máximo de 20 linhas).

#### 6 – Carta de Motivação

Carta de motivação, em português, dirigida à Assinter justificando o interesse pelo intercâmbio. (20 linhas)

Data:  
Assinatura:

#### 7 – Condições

A **Assessoria Internacional da UFPI – Assinter** – não se responsabiliza pelos procedimentos e prazos estabelecidos pelos Consulados da Colômbia para solicitação do **visto de estudante**, nem pela reserva de **alojamento** na Universidade de Destino ou pela aquisição de **seguro de saúde internacional** ou **passagem aérea**. É de total responsabilidade do candidato selecionado a providência dos itens mencionados acima.

Para esse edital, não haverá bolsa e nenhum auxílio financeiro por parte da UFPI, cabendo à universidade somente a seleção dos candidatos para posterior inscrição.

Cada candidato, após recebimento da **Carta de Aceite** da Universidade de Destino, se responsabiliza pelos procedimentos para solicitação de visto, reserva de alojamento e aquisição do seguro de saúde internacional.

Todas as informações referentes aos procedimentos descritos acima estão disponíveis nos sites das universidades, consulados, seguradoras e agências de viagens.

No seu retorno, o estudante se compromete a enviar um relatório das atividades desenvolvidas no intercâmbio à Assinter.

A confirmação da candidatura e orientações sobre a mobilidade serão encaminhadas ao estudante selecionado, por e-mail (fornecido pelo candidato no item 1 deste formulário).

## 8 – Termo de Responsabilidade

Eu, \_\_\_\_\_, confirmo a veracidade das informações fornecidas neste formulário.

Aceito as condições do programa de intercâmbio, comprometendo-me a cumprir as regras da UFPI e do Programa. Comprometo-me ainda a pagar os custos referentes à aquisição de seguro de saúde internacional e às demais responsabilidades financeiras não previstas no acordo. Comprometo-me a enviar à Assessoria Internacional o atestado "*Proof of Arrival*", assim que chegar à universidade de destino, bem como um relatório das atividades desenvolvidas no período do intercâmbio, após o retorno à UFPI.

Data:        /        /

Assinatura: