

Anexo II



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Centro ou *Campus* **CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**.....
Departamento ou Chefia de **FITOTECNIA**.....
Telefone: (8.6.) **3215-5747....** – Fax: (86) 3215-5740.) – Internet: www.ufpi.br – email:
CEP: 64049-550..... – – Piauí – Brasil

EDITAL Nº .003 , DE .09 DE .DEZEMBRO DE 2010.

EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES REMUNERADOS E MONITORES NÃO REMUNERADOS DO DEPARTAMENTO **FITOTECNIA. OU CHEFIA DO CURSO **..AGRONOMIA**..... QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL NO PERÍODO LETIVO **2011.1**.**

O Departamento de **FITOTECNIA** ou Chefia do Curso de **..AGRONOMIA**.do Centro de **..CIÊNCIAS AGRÁRIAS**.ou do *Campus* **..PETRÔNIO PORTELA**.da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio deste Edital torna público aos alunos regularmente matriculados no **período letivo 2011.1** e interessados em participar do Programa de Monitoria, que estão abertas vagas para seleção de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de incentivo à docência, em diversas disciplinas ofertadas durante o referido período letivo.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, regulamentado pela Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 é uma modalidade de ensino e aprendizagem coordenada no âmbito da Instituição pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), desenvolvida por alunos bolsistas ou não bolsistas, que recebem orientação acadêmica dos professores, a fim de contribuir com a formação discente e o conseqüente incentivo à docência, integrando as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, o processo seletivo do **Departamento de FITOTECNIA**.. ou Chefia do Curso de **..AGRONOMIA**.será realizado de acordo com o disposto na referida Resolução, no Edital Nº 088, de 10 de novembro de 2010, da PREG/CAAP e neste Edital.

2. OBJETIVOS DA MONITORIA

A Resolução Nº 152/99–CEPEX estabelece como objetivos da Monitoria:

- a) Proporcionar ao estudante de graduação da Universidade Federal do Piauí - UFPI, oportunidade de participar em Projeto de Monitoria que possibilitem o aprofundamento em determinada área de conhecimento;
- b) Criar condições para que os alunos possam desenvolver formas de pensamento e de comportamento ao trabalho científico independente, agindo como colaborador da produção acadêmica;
- c) Colaborar com os professores para o desenvolvimento aperfeiçoamento das atividades técnico-didáticas;
- d) Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes;
- e) Estimular o espírito crítico, bem como a atuação profissional pautada pela ética, pela cidadania e pela função social da educação superior;
- f) Inserir a Universidade Federal do Piauí no processo de discussão nacional acerca da melhoria de qualidade dos cursos de graduação.

3. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE A MONITORIA

Para candidatar-se às vagas de Monitoria (Remunerada ou Não Remunerada) e submeter-se ao processo seletivo para o Programa de Monitoria, o aluno deve estar institucional e curricularmente matriculado no período **letivo 2011.1**, em curso de graduação da UFPI, preencher a Ficha de Inscrição no Processo Seletivo (retirar Formulário no Departamento ou Chefia ou na Página da CAAP, em <http://monitoria.ufpi.br>) e:

- a) Ser aluno da UFPI regularmente matriculado;
- b) Ter cursado na UFPI, o mínimo de dois períodos letivos;
- c) Ter sido aprovado com a nota mínima de 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria, como fixa a Resolução Nº 043/95–CEPEX que regulamenta a verificação do rendimento escolar;
- d) Ter sido aluno da disciplina objeto da monitoria, em um tempo máximo de 03 (três) semestres letivos;
- e) A disciplina objeto da monitoria, deve estar relacionada ao curso que o aluno está matriculado na UFPI;
- f) Declarar não possuir qualquer outro tipo de bolsa na UFPI ou de órgãos conveniados para Monitor Remunerado (Declarar na Ficha de Inscrição do Processo Seletivo);
- g) Apresentar Histórico Escolar atualizado e Confirmação de Matrícula do Segundo Período letivo de 2010/2.

h) Especificamente para Monitor Remunerado informar dados bancários completos e corretos (**banco, Nº da agência, Nº da conta corrente**) de um dos **4 (quatro) bancos (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco Santander do Brasil e Banco Real)**, não sendo permitidos dados de conta poupança e nem conta de terceiros

4. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2011.1

Para o período letivo 2011.1, o Departamento de**FITOTECNIA**..ou a Chefia do Curso de **.AGRONOMIA** oferecerá até**09**... (**.nove**) vagas **para Monitoria Remunerada**, até **02 (duas)** vagas por professor para Monitoria **Não Remunerada** nas disciplinas com **carga horária ou crédito teórico** e até **03 (três)** vagas por professor para Monitoria **Não Remunerada** nas disciplinas com carga **horária ou crédito teórico-prático**, conforme distribuição contida no **Anexo I** do Edital Nº 088, de 10 de novembro de 2010, da PREG/CAAP.

O processo seletivo pautar-se-á no disposto do Art. 10 da Resolução Nº 152/99–CEPEX e, a distribuição de Monitores entre as disciplinas, turmas e horários obedecerá a listagem de alunos classificados e classificáveis resultante da aplicação do que estabelece o art. 11 da mesma Resolução.

5. DISCIPLINAS QUE TERÃO MONITORES NO PERÍODO LETIVO 2011.1

MONITORES REMUNERADOS – 09 VAGAS

01 (um) Monitor para cada disciplina

DENOMINAÇÃO DA DISCIPLINA	CÓDIGO DA TURMA	HORÁRIO DA TURMA
Melhoramento Vegetal	602224	P01 – Qui-10/12 T01 – Ter – 7/9 P02 – Qui – 16/18 T02 – Ter – 16/18
Microbiologia Agrícola	602225	P01 – Qua – 16/18 e Qui – 16/18 T01 – Ter – 16/18 P02 – Qua – 14/16 e Qui 14/16 T02 - Ter – 14/16
Entomologia Geral	602200	P01 – Qua - 16/18 T01 – Ter – 16/18 P02 – Ter - 9/11 T02 – Ter - 7/9

		P03 – Qua – 16/18 T03 – Ter – 16/18 P04 – Ter – 9/11 T04 – Ter – 7/9
Tecnologia de Produção de Origem Vegetal - TPOV	602226	P01 – Qui – 7/9 T01 – Qui – 9/11 P02 – Ter – 9/11 T02 – Ter – 7/9
Olericultura I	602214	P01 – Ter – 7/9 T01 – Seg – 7/10
Genética Aplicada ao Melhoramento	602210	P01 – Sex – 18/20 T01 – Qua – 18/20
Horticultura Geral	602205	P01 – Quin.- 7/9 T01 – Qua. – 9/12 P02 – Seg – 7/9
Entomologia Agrícola	602-203	P01- Qua. – 7/9 T01 – Seg, - 10/12 P02 – Qua. – 14/6 T02 – Seg. 14/16
Silvicultura	602-216	P01 – Qui – 7/9 T01 – Qui – 9/11 P02 – Qua – 7/9 T02 – Qui – 9/11

MONITORES NÃO REMUNERADOS – 14 VAGAS

03 (três) monitores para cada disciplina

DENOMINAÇÃO DA DISCIPLINA	CÓDIGO DA TURMA	HORÁRIO DA TURMA
Melhoramento Vegetal	602224	P01 – Qui-10/12 T01 – Ter – 7/9 P02 – Qui – 16/18 T02 – Ter – 16/18
Entomologia Geral	602200	P01 – Qua - 16/18

		T01 – Ter – 16/18 P02 – Ter - 9/11 T02 – Ter - 7/9 P03 – Qua – 16/18 T03 – Ter – 16/18 P04 – Ter – 9/11 T04 – Ter – 7/9
Entomologia Agrícola	602203	P01- Qua. – 7/9 T01 – Seg, - 10/12 P02 – Qua. – 14/6 T02 – Seg. 14/16
Olericultura I	604214	P01 – Ter – 7/9 T01 – Seg – 7/10
Horticultura Geral	602205	P01 – Quin.- 7/9 T01 – Qua. – 9/12 P02 – Seg – 7/9
Agricultura Especial I	602212	P01 – Quin.-11/13 T01 – Sex. – 13/16
Parques e Jardins	602230	P01 – Sex - 15/17 T01 – Sex - 14/15

6. CALENDÁRIO E ATIVIDADES

DATA/PRAZO

ATIVIDADE/ETAPAS

De 12/11/2010 a 3/12/2010

- Solicitação de monitores pelos docentes para o período letivo 2011.1 com base na oferta de disciplinas e turmas junto ao Departamento de Ensino ou Chefia de Curso

9/12/2010

- Início da publicação e divulgação do Edital do Departamento de Ensino ou Chefia de Curso na página da UFPI

De 9/12/2010 a 16/3/2010

- Divulgação do processo seletivo de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados para o

período letivo 2011.1

De 10 a 16/3/2011

- **Inscrição de candidatos a Monitoria (Remunerada e Não Remunerada) para o período letivo 2011.1 junto ao Departamento de Ensino ou Chefia de Curso**

17/3/2011

- Publicação e divulgação da listagem de alunos classificados e classificáveis para Monitoria Remunerada e Monitoria Não Remunerada no período letivo 2011.1

De 08h:00 do dia

- Envio via Sistema Eletrônico de Acompanhamento de Monitoria

18 até 23h:59min do dia 24/3/2011

(<http://monitoria.ufpi.br>) – cadastramentos de prováveis monitores, do resultado da seleção

Até 23h:59min do dia 8/4/2011

- Publicação dos resultados da verificação dos cadastramentos de prováveis monitores no Sistema Eletrônico de Acompanhamento de Monitoria (<http://monitoria.ufpi.br>), pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP)

Dias 11, 12 e 13/4/2011, de 08h:00 às 11h:30min e de 14h:00 às 17h:30min

- Recursos exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), via Serviço de Protocolo Geral–*Campus* “Ministro Petrônio Portella” (CMPP), à decisão da Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP)

Até 23h:59min de 18/9/2011

- Resultado da análise dos recursos interpostos à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, no Sistema Eletrônico de Acompanhamento de Monitoria (<http://monitoria.ufpi.br>)

▪ Realização do Seminário de Incentivo à Docência 2011.1 (Formação de Monitores), obrigatório para todos os monitores (remunerados e não remunerados), em datas a serem posteriormente divulgadas pela CAAP/PREG, nos *campi*:

-        
-        
- CSHNB (Picos);
-        
-        

7. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

7.1. Os alunos selecionados para Monitoria (Remunerada e Não Remunerada) no período letivo 2011.1 participarão do *Seminário de Incentivo à Docência* (Formação de Monitores), a ser coordenado pela CAAP/PREG.

7.2. Os alunos-monitores integrantes do Programa de Monitoria nos períodos letivos 2010.2 e 2011.1 participarão do *Seminário Científico de Monitoria*, no início do segundo período letivo de 2011, no qual exporão experiências de monitoria.

7.3. Os alunos vinculados aos diversos cursos de graduação da Universidade Federal do Piauí, por força do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) poderão integrar o Programa de Monitoria na condição de monitores, inclusive na modalidade remunerada, “... desde que não estabeleça vínculo empregatício e nem caracterize pagamento de salário,,” pelas atividades desenvolvidas (Parágrafo único da Cláusula 21 do Protocolo do PEC-G, de 13/3/1998).

7.4. A carga horária semanal a ser cumprida pelo monitor será de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2011., de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades.

7.5. “O horário de trabalho referente ao exercício da monitoria não poderá coincidir com o das atividades curriculares normais do discente” (§ 1º do art. 164 do Regimento Geral da UFPI, aprovado pela Resolução Nº 45/99 – CONSUN, de 16/12/1999).

7.6. O pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência aos monitores Remunerados, no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerado a partir de 18/3/2011 com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2011.1, conforme determinado no Calendário Universitário/Administrativo da UFPI Versão 2011.

7.7. Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo, independente da modalidade.

7.8. O aluno selecionado somente poderá exercer as atividades de Monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

7.9. O aluno-monitor assinará Folha de Frequência de Monitor de acordo com os dias estabelecidos no Cronograma de Atividades e professor-orientador encaminhará a referida Folha à Chefia do Departamento de Ensino ou à Chefe de Curso improrrogavelmente, “...o último dia útil do mês corrente” (inciso V do art.

7º), sob pena de serem desligados do Programa de Monitoria no período letivo 2011.1, caso não cumpram tal exigência.

7.10. Os Departamentos de Ensino e as Chefias de Cursos informarão, exclusivamente via Sistema Eletrônico de Acompanhamento de Monitoria (<http://monitoria.ufpi.br>), a Frequência Mensal de Monitor. Improrrogavelmente “... até 5º dia útil do mês subsequente” (inciso VIII do art, 15) e, caso não cumpram tal exigência, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX) será notificado da ocorrência para adoção da devida penalidade pelo não cumprimento de tal responsabilidade.

7.11. Os alunos-monitores e os professores-orientadores elaborarão on line o Relatório Semestral de Monitoria, a partir do primeiro dia útil e improrrogavelmente até 90 (noventa) dias corridos após a data conclusão do período letivo 2011.1 e, os Departamento de Ensino e as Chefias de Curso aprovarão e enviarão o referido Relatório, exclusivamente via Sistema Eletrônico de Acompanhamento de monitoria (<http://monitoria.ufpi.br>), para que seja associado à frequência mensal e a Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico possa gerar e emitir os certificados e as certidões.

7.12. Após o envio do Relatório Semestral de Monitoria pelos Departamentos de Ensino e pelas Chefias de Cursos, a Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico terá um prazo de até (noventa) dias corridos para a emissão dos certificados de alunos-monitores e das certidões de professores-orientadores.

7.13. O não cumprimento do estabelecido nos subitens 7.9 e 7.11 por qualquer uma das partes responsáveis (alunos-monitores, professores-orientadores, chefias de departamentos ensino ou chefias de cursos) terá como consequência a não emissão de certificado e de certidão do período letivo 2011.1, pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico.

7.14. Informações adicionais e esclarecimentos sobre o processo seletivo serão obtidos na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), pelo telefone (86) 3215-5540 e ou pelo e-mail preg@ufpi.edu.br, e na Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo email caap@ufpi.edu.br.

7.15. Informações adicionais e esclarecimentos sobre o cadastramento de senhas de professores, cadastramento de prováveis monitores e a operacionalização do Sistema Eletrônico de Acompanhamento de monitoria serão obtidos no Núcleo de Processamento de Dados (NPD)/UFPI, pelos telefones (86) 3215-5526 e 3215-5630 e ou pelo email euclidesmelo@ufpi.edu.br.

7.16. O professor substituto interessado em participar do Programa de Monitoria no período letivo 2011.1 deverá manifestar-se junto à Chefia do Departamento de Ensino ou Chefia de Curso até o dia 9/3/2011, para que se solicitado à

Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico, o cadastramento no Sistema Eletrônico de Acompanhamento de Monitoria até 10/3/2011.

7.17. Os casos omissos serão decididos pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP) juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG).

7.18. Este Edital entre em vigor na data de sua publicação na Página da UFPI, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. RAIMUNDO TOMAZ DA COSTA FILHO
Chefe do Departamento de Ensino ou Chefe de Curso