



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CENTRO DE TECNOLOGIA  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA  
Campus Ministro Petrônio Portela – Teresina/PI  
Fone: (86) 32371199 – e-mail: [engmecanica@ufpi.edu.br](mailto:engmecanica@ufpi.edu.br)**



**EDITAL Nº 001/2015 CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA – CT - UFPI, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2015.**

**EDITAL PARA SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES REMUNERADOS E DE MONITORES NÃO REMUNERADOS QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ NO PERÍODO LETIVO 2015.1.**

O curso de Engenharia Mecânica da Universidade Federal do Piauí (UFPI) torna pública aos alunos de graduação regularmente matriculado no semestre acadêmico 2015.1 e estabelece neste Edital, de acordo com o disposto na Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999, a distribuição das vagas e as normas para o processo seletivo e o acompanhamento de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados a integrarem o Programa de Monitoria com a finalidade de desenvolverem atividades acadêmicas de disciplinas ofertadas pelo curso de Engenharia Mecânica, no Primeiro Período Letivo de 2015.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

A Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999, que regulamenta o Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, que está sob a Coordenação Institucional da Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Alínea “e” do Art. 14 da Resolução Nº 021/93–CONSUN, de 4/1/1994) caracteriza a monitoria como uma modalidade de ensino e aprendizagem destinada a alunos de graduação presencial regularmente matriculados, podendo ser bolsistas ou não bolsistas, que devem receber orientação acadêmica dos professores, a fim de colaborar com sua formação, integrando-os às atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como despertar o interesse pela carreira docente e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino de graduação da UFPI, na perspectiva da docência superior.

### **2. OBJETIVOS DA MONITORIA**

- 2.1. Proporcionar ao estudante de graduação da Universidade Federal do Piauí (UFPI), oportunidade de participar em Projeto de Monitoria que possibilite o aprofundamento em determinada área de conhecimento;
- 2.2. Criar condições para que os alunos possam desenvolver formas de pensamento e de comportamento ao trabalho científico independente, agindo como colaborador da produção acadêmica;
- 2.3. Colaborar com os professores para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades técnico-didáticas;
- 2.4. Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

### **3. A PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NO PROGRAMA DE MONITORIA**

- 3.1. A participação dos alunos no Programa de Monitoria requer a candidatura e a submissão ao processo seletivo, bem como o atendimento às exigências estabelecidas na Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital, quais sejam:
  - a) Ser aluno da UFPI regularmente matriculado;
  - b) Ter cursado na UFPI, o mínimo de dois períodos letivos;
  - c) Ter sido aprovado com a nota mínima de 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria;

- d) Ter sido aluno da disciplina objeto da monitoria, em um tempo máximo de 03 (três) semestres letivos;
- e) A disciplina objeto da monitoria deve estar relacionada ao curso que o aluno está matriculado na UFPI ou equivalente;
- f) Declarar, no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou de órgãos conveniados com esta IFES, exclusivamente para alunos-candidatos à monitoria remunerada.

3.2. Para participar do processo seletivo os alunos-candidatos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de 09 a 13/03/2015.

3.3. No ato da inscrição o aluno deve fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada.

3.4. Especificamente para candidatar-se a monitoria remunerada, no ato da inscrição devem ser informados no cadastro de informações pessoais do discente no SIGAA também os dados bancários completos e corretos (banco, N° da agência, N° da conta corrente) **NÃO SENDO PERMITIDAS CONTA POUPANÇA E CONTA DE TERCEIROS**. Aquele aluno que for verificado cadastro de informações erradas será desligado do programa.

3.5. O próprio SIGAA processará as inscrições feitas e elaborará a Lista de Classificados e Classificáveis observando sempre o número de pontos obtidos e a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

3.6. Até às 18h:00 do dia 16/03/2015 o SIGAA publicará os resultados do processamento feito e do processo seletivo de 2015.1.

3.7. Após a publicação do resultado do processamento, o aluno classificado deve confirmar a monitoria no período de 17/03/2015 a 19/03/2015, diretamente no SIGAA devendo imprimir o comprovante de aceitação, iniciando suas atividades de monitoria.

#### **4. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES**

4.1. A verificação das inscrições com vista ao deferimento ou indeferimento de alunos-candidatos a integrem o Programa de Monitoria no período letivo 2015.1 será feita pelo SIGAA, monitorado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

- a) Inserção das informações de cada um dos alunos inscritos associando-as aos dados contidos no SIGAA.
- b) Atendimento integral das informações existentes nos documentos referidos nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e” e “f” do subitem 3.1. deste Edital;
- c) Cruzamento de informações cadastrais de alunos-candidatos à monitoria remunerada com listagens de outras modalidades de bolsa da UFPI ou de outra IFES ou de órgãos conveniados com esta IFES.

4.2. Será indeferida a inscrição de aluno-candidato que não atender às exigências anteriores.

4.3. A inscrição de alunos, a complementação de documentos e ou informações, substituição de qualquer documento anexado ou anexação de documentos, bem como a realização de atribuições tanto de alunos-monitores, professores-orientadores quanto de Chefias de Departamentos de Ensino e Coordenações de Cursos, não cumpridas nos prazos estabelecidos neste Edital e constantes no item 6 – Cronograma de acompanhamento do Processo Seletivo para o Programa de Monitoria, somente serão permitidas mediante autorização formal de colegiado superior competente.

- 4.4. A Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos-candidatos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.
- 4.5. Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), no prazo de somente 1 (um) dia útil, ou seja, do dia 20 de março de 2015, das 08h:30min às 11h:30min e das 14h:30min às 17h:30min, somente via PROCESSO protocolado e encaminhado pelos Departamentos/Coordenações de Curso, tendo como assunto: **RECURSO REFERENTE A INDEFERIMENTO DE MONITORIA.**
- 4.6. O recurso interposto será julgado pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) e sendo acatado, a vigência da monitoria (remunerada ou não remunerada) será a partir de 23 de março de 2015, para efeito de Bolsa de Incentivo à Docência e emissão de certificado e de certidão.
- 4.7. O resultado de recurso interposto será publicado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação por meio da Página Eletrônica da UFPI até 18h:00 do dia 23 de março de 2015.
- 4.8. Recurso não acatado pela CAMEN/PREG e que apresente posterior pedido de reconsideração aos Conselhos Superiores (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão–CEPEX e ou Conselho Universitário–CONSUN), sendo favorável, a vigência da monitoria (remunerada ou não remunerada) será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência do mês anterior.

## 5. VAGAS DE MONITORIA DISPONÍVEIS PARA O PERÍODO LETIVO 2015.1

| PROFESSOR                        | DISCIPLINAS                                          | HORÁRIO       | Remunerada | Não Remunerada |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|
| Ediman dias novo                 | CEM0022 - Transferência de Calor e Massa             | 2M56<br>4M456 | 0          | 1              |
|                                  | CEM0034 - Modelagem e Simulação de Sistemas Térmicos | 6T345         | 1          | 1              |
| Sandra Selma Barbosa Saraiva     | CEM0044 - DESENHO TECNICO                            | 2N1234        | 0          | 1              |
|                                  | CEM0050 - DESENHO TECNICO                            | 5M234         | 0          | 1              |
|                                  | CEM0049 - TECNICAS DE CAD                            | 3M345         | 0          | 1              |
|                                  | CEM0002 - DESENHO TECNICO                            | 4T3456        | 1          | 1              |
| Elson Cesar Moraes               | CEM0003 - DESENHO TECNICO MECANICO                   | 3T3456        | 1          | 1              |
|                                  | CEM0013 - MECANISMOS                                 | 24M56         | 0          | 1              |
| Simone dos Santos Hoefel         | CEM0007 - RESISTENCIA DE MATERIAIS I                 | 35M56         | 1          | 1              |
|                                  | CEM0011 - RESISTENCIA DOS MATERIAIS II               | 24M56         | 0          | 1              |
|                                  | CEM0018 - RESISTENCIA DOS MATERIAIS III              | 24T34         | 0          | 1              |
| DANILO CESAR RODRIGUES AZEVEDO   | CEM0010 - PRINCIPIOS DE METROLOGIA INDUSTRIAL        | 3T345 5T34    | 1          | 1              |
|                                  | CEM0017 - FUNDAMENTO DA MECANICA DOS FLUIDOS         | 35M56         | 0          | 1              |
|                                  | CEM0024 - MAQUINAS HIDRAULICAS                       | 24T34         | 0          | 1              |
| FRANCISCO OLIMPIO MOURA CARNEIRO | CEM0039 - ELEMENTOS DE AUTOMACAO                     | 4T456         | 1          | 1              |

|                                        |                                                                |               |   |   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---|---|
|                                        | CEM0023 - FUNDAMENTOS DE FABRICACAO MECANICA                   | 35M56         | 0 | 1 |
|                                        | CEM0019 - DINAMICA DAS MAQUINAS                                | 35T34         | 0 | 1 |
|                                        | CEM0031 - PROCESSO CONFORMACAO E NAO CONVENCIONAIS             | 24M56         | 0 | 1 |
| MARCIO DAVI TENORIO<br>CORREIA ALVES   | CEM0020 - COMPLEMENTOS ELEMENTOS DE MAQUINAS I                 | 4N123         | 0 | 1 |
|                                        | CEM0014 - MODELOS DINAMICOS                                    | 35T6 35N1     | 0 | 1 |
|                                        | CEM0028 - COMPLEMENTOS ELEMENTOS DE MAQUINAS II                | 35N23         | 0 | 1 |
| FRANCISCO WELLINGTON<br>DOURADO REBELO | CEM0009 - PROCESSOS DE USINAGEM                                | 24T56         | 0 | 1 |
| CLESIO CRUZ MELO                       | CEM0025 - COMPORTAMENTO MECANICO DOS MATERIAIS                 | 3M34 5M3      | 0 | 1 |
|                                        | CEM0026 - MEDIDAS MECANICAS                                    | 2N12<br>4N123 | 0 | 1 |
|                                        | CEM0036 - MAQUINAS PARA ELEVACAO E MOVIMENTACA DE MATERIAIS    | 3N12<br>5N123 | 0 | 1 |
| HUGO LIMA MOREIRA                      | CEM0030 - ELEMENTOS DE MAQUINAS TERMICAS E PROCESSOS CONTINUOS | 3T234         | 0 | 1 |
|                                        | CEM0021 - TERMODINAMICA II                                     | 3T56 3N1      | 0 | 1 |
|                                        | CEM0027 - SISTEMAS FRIGORIFICOS                                | 24T34         | 0 | 1 |

#### 6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO E DE ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>09 a 13/03/2015</b>         | <b>Alunos-candidatos se inscrevem no processo seletivo</b> para a monitoria remunerada e para a monitoria não remunerada do período letivo 2015.1, diretamente no SIGAA via portal do discente.                                                                                                                                                                                      |
| <b>16/03/2015</b>              | <b>Publicação e divulgação do resultado da seleção</b> , para monitoria remunerada e não remunerada no período letivo 2015.1 no SIGAA.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>17/03/2015 a 19/03/2015</b> | <b>Aluno classificado confirma a monitoria.</b><br><b>Aluno selecionado para monitoria remunerada</b> e que possui bolsa em outro programa poderá optar por monitoria não remunerada (com exceção de alunos que tenham Bolsa permanência). Para tanto, deverá anexar no SIGAA <b>termos de concordância</b> dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2015.1 |
| <b>20/03/2015</b>              | <b>Interposição de recurso</b> exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), <b>via processo, com documentação comprobatória.</b>                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>23/03/2015</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Julgamento de recurso</b> interposto À PREG, pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN)/PREG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>23/03/2015 até as 18:00h</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Publicação do resultado de recurso</b> interposto, pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, na Página Eletrônica da UFPI.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>24/03/2015</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Inserção do resultado de recurso</b> no SIGAA pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Início da Atividade de Monitoria: 17/03/2015</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>19/04/2015</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Chefes</b> de Departamentos de Ensino e Coordenadores de Cursos <b>solicitam à CAAP remanejamento de alunos classificáveis.</b> Somente para a mesma modalidade e disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do art. 10 da Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999 e neste Edital. |
| <b>Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não-Remunerados)<br/>- REGULAR-</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Aluno-Monitor:</b> Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal a partir do 25º dia e até o ultimo dia do mês corrente.                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Professor-Orientador:</b> Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deve validar a Frequência Mensal de Monitor diretamente no SIGAA até o dia 05 do mês subsequente.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Final da Atividade de Monitoria: 10/07/2015</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados)<br/>-COMPLEMENTAR-</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ➤ Para os monitores (remunerados e não remunerados) que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia da Bolsa de Incentivo à Docência, apenas para efeito de certificado e de certidão. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Relatório Semestral de Monitor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Será feito após o término do período pelo aluno – monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão do certificação via SIGAA, caso não tenha pendências                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 7. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

- 7.1. Os monitores (remunerados e não remunerados) a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2015.1 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria, a fim de que os professores-orientadores possam acompanhá-los no cumprimento de suas tarefas e devem encaminhá-lo à CAAP.
- 7.2. Os monitores (remunerados e não remunerados) do período letivo 2015.1 que, depois de selecionados e aceitos no Programa de Monitoria que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa e desde que apenas uma seja remunerada) devem anexar no SIGAA o termo de concordância dos orientadores ou enviar à CAAP para providências, de ambas as atividades para informar a possibilidade/justificativa de frequência e aproveitamento nas duas atividades simultaneamente.

- 7.3. Os alunos que tem bolsa permanência (MEC) poderão concorrer à monitoria remunerada.
- 7.4. Os alunos vinculados aos diversos cursos de graduação presencial da Universidade Federal do Piauí por força do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), também poderão integrar o Programa de Monitoria no período letivo 2015.1, na condição de monitores, inclusive da modalidade remunerada.
- 7.5. A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2015.1, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.
- 7.6. O pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência aos monitores remunerados, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerado a partir de 17 de março de 2015, com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2015.1, ou seja, **10 de julho de 2015**, conforme determinado no Calendário do Ensino de Graduação de 2015.1.
- 7.7. Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo, independente da modalidade.
- 7.8. O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.
- 7.9. O aluno-monitor cadastrará sua frequência mensalmente a partir do 25º dia do mês em curso e o seu orientador validará até o 5º dia do mês subsequente diretamente no SIGAA. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa de Monitoria no período letivo 2015.1, devendo os docentes envolvidos, os Departamentos de Ensino e as Coordenações de Cursos adotarem as imediatas providências junto à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico em caso de não cumprimento de tal exigência, para o devido desligamento.
- 7.10. A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2015.1 não informada regularmente pelo aluno monitor e professor-orientador de acordo com o disposto nos subitens 5.12. e 5.13, somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado semestre acadêmico, conforme calendário a ser divulgado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico, sem garantia da Bolsa de Incentivo à Docência e apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.
- 7.11. A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2015.1 o aluno cadastrará o Relatório Final de Monitoria, como também o professor orientador homologará o relatório através do Sistema Integrado de Gestão e Atividades Acadêmicas - SIGAA, para que seja associado à frequência mensal. Não constatando nenhuma pendência, o aluno e o professor poderão emitir seu certificado/certidão, via SIGAA.
- 7.12. O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis (alunos-monitores, professores-orientadores) impossibilitará a emissão de certificado e de certidão do período letivo 2015.1.
- 7.13. O desligamento de qualquer monitor do período letivo 2015.1 deve ocorrer à luz do estabelecido nos incisos I, II, III, IV e V do art. 14 da Resolução Nº 152/99-CEPEX, de 9/9/1999 e em conformidade

também com os incisos I, II, III e IV do art. 165 do Regimento Geral da UFPI e, será oficialmente comunicado pelo Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, *e-mail* ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência).

- 7.14. Processo referente a interposição de recurso encaminhado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.
- 7.15. Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, inscrição de prováveis monitores, cadastramento de chefes serão obtidos na Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo *e-mail* [caap@ufpi.edu.br](mailto:caap@ufpi.edu.br).
- 7.16. Casos omissos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), à luz das normas aqui estabelecidas e da Resolução Nº 152/99–CEPEX, de 9/9/1999.
- 7.17. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação na Página Eletrônica da UFPI.
- 7.18. Revogam-se as disposições em contrário.

Teresina, 09 de fevereiro de 2015.



**Prof. Francisco Olimpio Moura Carneiro**  
Coordenador em exercício  
Eng. Mecânica – CT - UFPI