



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROFESSORA CINOBELINA ELVAS  
**EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ – EFLOPI JR.**  
CNPJ: 19. 881. 054/0001 – 31

**EDITAL Nº 07/2015**

A EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ JUNIOR – EfloPI Jr., torna público a realização de **Processo Seletivo para o provimento de vagas da Diretoria Executiva e Biblioteca Setorial do curso de Engenharia Florestal da UFPI.**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O Processo Seletivo destina-se aos membros associados executivos da EfloPI Jr., objetivando possibilitar aos sócios efetivos a experiência prática de administração de tarefas e responsabilidades correspondentes a cada cargo do presente processo seletivo.

1.2 - Este Processo tem por finalidade a seleção de COORDENADOR DA BIBLIOTECA SETORIAL, SUPLENTE e GERENTES DA DIRETORIA EXECUTIVA, para realização de atividades até o término da gestão 2015/2016 desta empresa.

**2. DAS VAGAS**

2.1 - As vagas destinadas a este Processo estão descritas no **Quadro 1.**

2.2 - Não há remuneração para o exercício das atividades de qualquer cargo descrito no **Quadro 1.**

2.3 - A EfloPI Jr. reserva-se no direito de não preencher todas as vagas caso não existam candidatos com perfil adequado para ocupá-las.



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

**Quadro 1 – Vagas do Processo Seletivo da EfloPI Jr.**

Nº DE VAGAS	CARGO	PERFIL	DESCRIÇÃO
04	GERENTE	<b>Pessoas motivadas, inovadoras, determinadas, empreendedoras, com capacidade de transformação e realização.</b>	<b>Realizar diversas atividades administrativas, auxiliando suas respectivas diretorias com foco em resultados e realizar atividades técnicas da Engenharia Florestal, conforme projetos e serviços a serem prestados.</b>
06	SUPLENTE DA DIRETORIA EXECUTIVA	<b>Pessoas empreendedoras, idealizadoras, líderes, com capacidade de transformação.</b>	<b>Realizar as atividades propostas da sua diretoria, sempre auxiliando o respectivo diretor em busca de qualidade em todas as atividades propostas.</b>
02	COORDENADOR DA BIBLIOTECA SETORIAL	<b>Pessoas organizadas com capacidade de coordenar a biblioteca setorial, pontuais e compromissadas.</b>	<b>Realizar todos os cuidados com a biblioteca setorial do curso de Engenharia Florestal sempre em sinergia com os ditos coordenadores da Biblioteca Setorial.</b>

2.4 - As vagas para cargos de Gerência estão divididas por diretoria. A divisão é apresentada no Quadro 2.



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

## Quadro 2 – Distribuição de vagas e cargos para Gerências

DIRETORIAS	Nº DE VAGAS	CARGO	FUNÇÃO
<b>ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO</b>	1	<b>Gerente Administrativo</b>	Gerenciar recursos com um conjunto de tarefas para disponibilizar fatores de produção alcançando a maximização de lucros ou prestação de contas.
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	1	<b>Gerente de Recursos Humanos</b>	Executar ações que englobem a realização de eventos os registros referentes a admissões e demissões de todos os integrantes da EfloPI Jr., bem como a posterior organização os documentos em locais apropriados sob a orientação da diretoria a qual está submetido.
<b>MARKETING</b>	1	<b>Gerente de Divulgação e Publicidade</b>	Auxiliar na elaboração de logos, slogans, designers de panfletos, folhetos, camisas, cartazes e afins, e publicar nos meios de comunicação disponíveis com ética profissional e respeito aos valores da empresa, como forma de promoção da imagem da EfloPI Jr. perante a sociedade.
<b>PROJETOS</b>	01	<b>Gerente de Relações Comerciais</b>	Planejar e descrever as inter-relações de vendas dos possíveis acessórios, mudas, ou quaisquer outros produtos que a EfloPI Jr. venha a colocar à venda no mercado e ambiente interno da UFPI, assim como dialogar sobre a aquisição de bens ou serviços de outras empresas (Compra de mudas, tubetes, sacos plásticos, EPI's, equipamentos dendrométricos e silviculturais, serviços de terceirização, etc.)



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

2.5 - As vagas para cargos de Suplentes são apresentadas no Quadro 3.

### Quadro 3 – Distribuição das Suplências da Diretoria Executiva da EfloPI Jr.

SUPLÊNCIAS	FUNÇÃO
PRESIDENCIA	<p>I. Elaborar as pautas das reuniões da Diretoria Colegiada;</p> <p>II. Acompanhar e divulgar as atividades das demais diretorias;</p> <p>IV. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Interno e demais normas existentes;</p> <p>VII. Convocar e presidir reuniões da Diretoria, cabendo-lhe o voto decisório, quando ocorrer caso de empate;</p> <p>VIII. Apresentar relatório anual e de encerramento de mandato à Assembleia Geral, inclusive balancete aprovado pelo Conselheiro Fiscal;</p> <p>IX. Convocar e presidir a Assembleia Geral para reuniões ordinárias e extraordinárias e fazer cumprir suas decisões;</p> <p>XI. Representar a EMPRESA FLORESTAL DO PIAUI Jr. em todos os eventos ligados aos objetivos estatutários;</p> <p>XII. Acompanhar a execução de construções e reformas;</p> <p>XV. Outras funções delegadas pela Diretoria e Assembleia Geral.</p>



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

<p>GESTÃO DE PESSOAS</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>I. Coordenar e orientar os gestores de pessoas;</li><li>II. Convocar e presidir reuniões técnicas da área;</li><li>III. Acompanhar os projetos internos da área;</li><li>IV. Planejar e ministrar treinamentos na área de Gestão de Pessoas;</li><li>V. Auxiliar no planejamento de todos os treinamentos oferecidos pela EMPRESA FLORESTAL DO PIAUI Jr.;</li><li>VI. Realizar o processo seletivo de novos associados, submetendo suas deliberações ao <i>referendum</i> da Diretoria Colegiada;</li><li>VII. Matricular os associados, organizar e manter o cadastro atualizado;</li><li>VIII. Decidir sobre o resultado do estágio probatório (estagiários)</li><li>IX. Receber e avaliar as justificativas de ausências a Assembleias e outras reuniões, cabendo recurso à Assembleia Geral;</li><li>X. Emitir os certificados de participação nos projetos;</li><li>XI. Realizar, conjuntamente com os Diretores de cada área, a avaliação dos associados e de seus trabalhos;</li></ol>
<p>PROJETOS</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>I. Analisar as necessidades do mercado e adaptar a elas os projetos da EMPRESA FLORESTAL DO PIAUI Jr.;</li><li>II. Estabelecer contato com os clientes;</li><li>III. Analisar a viabilidade técnica e financeira</li></ol>



**EfloPI Jr.**  
EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ JÚNIOR

Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

<p>PROJETOS</p>	<p>das propostas de projeto;</p> <p>IV. Negociar o preço, o prazo e o escopo dos projetos;</p> <p>V. Definir o coordenador de cada projeto;</p> <p>VI. Convocar e presidir reuniões com os coordenadores de projetos;</p> <p>VII. Coordenar e orientar os coordenadores de projeto;</p> <p>VIII. Acompanhar os projetos e realizar um controle de qualidade;</p> <p>IX. Planejar e ministrar treinamentos na área de Projetos;</p> <p>X. Elaborar os contratos a serem firmados pela EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ Jr. e, juntamente com o presidente, assiná-los;</p> <p>XI. Outras funções delegadas pela Diretoria e pela Assembleia Geral</p> <p>XIII. Organizar eventos da EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ Jr.;</p> <p>XIV. Analisar projetos em execução.</p>
<p>MARKETING</p>	<p>I. Realizar pesquisa mercadológica a fim compreender as tendências do mercado;</p> <p>II. Promover programas de divulgação e pesquisas contínuas;</p> <p>III. Manter um banco de dados atualizado dos clientes;</p> <p>IV. Realizar questionários, visitas ou contatos telefônicos para analisar a imagem da empresa perante aos clientes;</p> <p>V. Elaborar logos de eventos, camisas, panfletos e afins;</p>



**EfloPI** Jr.  
EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ JÚNIOR

Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

## CONSELHO FISCAL

- I. Examinar demonstrações financeiras e contábeis da EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ Jr., emitir parecer a respeito e solicitar reunião da Diretoria, em caso de irregularidades;
- II. Opinar sobre a destinação do resultado líquido de operações e a constituição de reservas de lucros;
- III. Examinar e emitir pareceres sobre alienação ou oneração de bens imóveis;
- IV. Verificar se as reclamações dos associados têm procedência e tomar as medidas cabíveis;
- V. Convocar Assembléia Geral nos termos do Estatuto, sempre que houver necessidade;
- VI. Examinar as atas da EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ Jr. e verificar o seu cumprimento;
- VII. Pronunciar-se quando uma deliberação for contrária às disposições contidas no Estatuto;
- VIII. Requisitar ao Diretor Administrativo-Financeiro, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ Jr.;
- IX. Contratar e acompanhar em casos necessários o trabalho de eventuais auditores externos independentes, correndo a respectiva despesa por conta da EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ Jr.;
- X. Denunciar aos órgãos de administração os erros, fraudes ou outras irregularidades que





**EfloPI Jr.**  
EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ JÚNIOR

Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

<p>CONSELHO FISCAL</p>	<p>descobrir, e sugerir-lhes as providências cabíveis;</p> <p>XI. Verificar se os atos da Diretoria estão em harmonia com a lei, o Estatuto, o Regimento Interno e as demais normas institucionais;</p> <p>XII. Vetar os atos da Diretoria;</p> <p>XIII. Exercer as demais atribuições referentes ao seu poder de fiscalização;</p> <p>XIV. Emitir relatório trimestral sobre as atividades da EMPRESA FLORESTAL DO PIAUÍ Jr.</p>
<p>QUALIDADE</p>	<p>I. Gerir as informações geradas e adquiridas pelos membros da EfloPI Jr.;</p> <p>II. Garantir a organização dos documentos que relatam as atividades da empresa;</p> <p>III. Auxiliar nos projetos internos e externos de maneira a acompanhar suas atividades e propor melhoria contínua;</p> <p>IV. Gerenciar das avaliações internas dos demais setores da EfloPI Júnior;</p> <p>V. Promover dos Feedbacks finais após a execução de um projeto, bem como a publicação dos boletins de avaliação com os clientes;</p>

2.6 - As funções dos Coordenadores da Biblioteca Setorial são apresentadas no Quadro 4.





Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

#### Quadro 4 – Função dos Coordenadores da Biblioteca Setorial do curso de Engenharia Florestal.

CARGO	FUNÇÃO
<b>COORDENADOR DA BIBLIOTECA SETORIAL</b>	I. Catalogar todos os livros da biblioteca;
<b>COORDENADOR DA BIBLIOTECA SETORIAL</b>	II. Fazer cumprir o regimento interno da biblioteca;
<b>COORDENADOR DA BIBLIOTECA SETORIAL</b>	III. Zelar pelos bens da biblioteca;
<b>COORDENADOR DA BIBLIOTECA SETORIAL</b>	IV. Administrar o funcionamento de empréstimos dos livros;
<b>COORDENADOR DA BIBLIOTECA SETORIAL</b>	V. Executar; dentre outras atividades que possam lhes ser atribuídas.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 - O período de inscrições no Processo Seletivo **será de 21 a 24 de setembro de 2015 até às 23:59 horas**, horário de Brasília.

3.2 - As inscrições serão realizadas pelo e-mail da Diretoria de Gestão de Pessoas ([gpeflopi@outlook.com](mailto:gpeflopi@outlook.com)), por meio do envio do **formulário de inscrição devidamente preenchimento em formato PDF** (em anexo), **atestado de matrícula e histórico acadêmico**.

3.3 - É obrigatório que o candidato responda todos os itens e questionamentos da ficha de inscrição, correndo risco de indeferimento aquele candidato que não responder devidamente e não enviar em formato PDF.

### 4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1 - As inscrições que não atenderem aos prazos e requisitos descritos no item 3 deste edital serão consideradas indeferidas.

4.2 - A lista com a homologação das inscrições será divulgada até às 18:00 h do dia **25 de setembro de 2015** no mural da EfloPI e no Blog ([eflopijunior.blogspot.com](http://eflopijunior.blogspot.com)).



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

## 5. DOS CRITÉRIOS PARA CANDIDATURA

### 5.1 – Para o cargo de suplente da diretoria executiva:

- a) Estar por no mínimo 4 (quatro) meses, como membro associado da EfloPI Jr.
- b) Estar no máximo no 6º período do curso de Engenharia Florestal.

### 5.2 – Para o cargo de gerente:

- a) Ser associado efetivo.
- b) Ter disponibilidade para cumprimento das atividades da gerência.

### 5.3 – Para o cargo de coordenador da biblioteca setorial:

- a) Ser associado efetivo.
- b) Ter disponibilidade semanal para cumprimento e funcionamento da Biblioteca.
- c) Ter idade mínima de 18 anos completo.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 – O Processo Seletivo para a suplência de diretoria executiva será realizado em duas etapas:

a) *Etapa 1: Avaliação dos históricos acadêmicos e da Ficha de inscrição.*

A Diretoria de Gestão de Pessoas da EfloPI Jr. fará a avaliação dos históricos, na finalidade de pré-seleção dos candidatos.

b) *Etapa 2: Entrevista*

Via e-mail ou telefonema serão agendadas as entrevistas com os candidatos pré-selecionados. As entrevistas ocorrerão em sala reservada, telefonema ou vídeo conferência, entre os dias dia **28 e 30 de setembro a partir das 14h00min.**



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

O resultado das entrevistas será e divulgado nos quadros de avisos da EfloPI Jr., e blog da empresa (eflopijunior.blogspot.com) **até às 18 horas do dia 01 de outubro de 2015.**

## **6.2 – O Processo Seletivo para a Gerência realizado em duas etapas:**

a) *Etapa 1: Avaliação da Ficha de inscrição e históricos acadêmicos.*

As Diretorias da EfloPI Jr. que solicitaram as gerências farão a avaliação das respectivas fichas com a finalidade de pré-seleção dos candidatos.

b) *Etapa Entrevista*

Via e-mail ou telefonema serão agendadas as entrevistas com os candidatos pré-selecionados. As entrevistas ocorrerão em sala reservada, telefonema, vídeo conferência a depender, entre os dias **28 e 30 de setembro de 2015 a partir das 14:00 h**

.O resultado das entrevistas será divulgado nos quadros de avisos e no Blog da EfloPI Jr. **até às 18 horas do dia 01 de outubro de 2015.**

## **6.3 - O Processo Seletivo para a Coordenação da Biblioteca setorial será realizado em uma única etapa:**

a) *O processo seletivo dar-se-á de uma **Redação Discursiva**, a fim de selecionar **02 (dois)** estudantes, exclusivamente membros associados efetivos da EfloPI Jr., aos cargos de Coordenador(a) da Biblioteca Setorial, o qual rege-se-á de acordo com as instruções especiais que fazem parte deste Edital*

**6.3.1** - Para realização da Redação Discursiva os candidatos que não puderem comparecer presencialmente receberão o tema da mesma por e-mail e deverão redigi-la à mão e enviar cópia digitalizada para o e-mail da Gestão de Pessoas ([gpeflopi@outlook.com](mailto:gpeflopi@outlook.com)) no dia **28 de setembro** até as 12h:00. Os candidatos que puderem comparecer presencialmente deverão comparecer na sede da



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

EfloPI Jr. no dia 28 de setembro para realizar a Redação Discursiva a partir das 08h:00 às 12h:00.

## 7. DOS RECURSOS

7.1 - Os candidatos que não se sentirem satisfeitos com o resultado da homologação das candidaturas, poderão recorrer por meio de justificativa formal entre os dias **26 e 27 de setembro de 2015** a partir das 14:00 h.

7.2 - O resultado do recurso será divulgado no dia **28 de setembro de 2015** a partir das 08:00 h.

## 8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 - Os resultados das etapas serão divulgados no mural da EfloPI Jr. e pelo blog ([eflopijunior.blogspot.com](http://eflopijunior.blogspot.com)).

8.2 - A divulgação do resultado final dos candidatos aprovados será no dia **02 de outubro de 2015**.

8.3 - A entrega das portarias será realizada no dia **05 de outubro de 2015**, na Sede da EfloPI Jr. às 10:00h.

## 9. DOS PRAZOS

9.1 - O cronograma do Processo Seletivo é apresentado no **Quadro 5**.

**Quadro 5 – Cronograma do Processo Seletivo da EfloPI Jr.**

EVENTO	DATA	HORARIO	LOCAL
INSCRIÇÕES	21 a 24 de setembro	11 h às 16 h	E-MAIL DA GESTÃO DE PESSOAS ( <a href="mailto:gpeflopi@outlook.com">gpeflopi@outlook.com</a> )
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES	25 de setembro	Até às 18:00 h	MURAL DA EFLOPI JR e <a href="http://eflopijunior.blogspot.com">eflopijunior.blogspot.com</a>
RECURSOS	26 e 27 de setembro	A partir das 14:00 h	MURAL DA EFLOPI JR e <a href="http://eflopijunior.blogspot.com">eflopijunior.blogspot.com</a>



Empresa Júnior de Consultoria e Assessoria Florestal  
Bloco da administração do Campus Prof.ª Cinobelina Elvas  
Rodovia Bom Jesus Viana, Km 01, Planalto Horizonte,  
CEP: 64.900-000 / Bom Jesus, Piauí  
www.eflopijunior.blogspot.com / eflopijr@gmail.com  
Contato: (89) 99924-1150 / (89) 981228810

<b>RESULTADOS DOS RECURSOS</b>	28 de setembro	08:00 h	MURAL DA EFLOPI JR E eflopijunior.blogspot.com
<b>ENTREVISTAS</b>	28 a 30 de setembro	Às 14:00 h	MURAL DA EFLOPI JR E eflopijunior.blogspot.com
<b>RESULTADO DAS ENTREVISTAS</b>	01 de outubro	Às 18:00 h	MURAL DA EFLOPI JR E eflopijunior.blogspot.com
<b>RESULTADO FINAL</b>	02 de outubro	A partir das 14:00 h	MURAL DA EFLOPI JR E eflopijunior.blogspot.com
<b>ENTREGA DAS PORTARIAS</b>	05 de outubro	A definir	SEDE DA EFLOPI JR.

**Bom Jesus, 15 de setembro de 2015.**

**Caio Varonill de Almada Oliveira**

*Diretor Presidente EfloPI Jr.*

**Elana Maria Machado Evaristo**

*Diretora de Gestão de Pessoas EfloPI Jr.*