

## Cadastro de Projeto

1. Após ter feito indicação da Área de Conhecimento para o Edital aberto, siga estas etapas para cadastrar o projeto para o Edital.
2. Para utilizar esta funcionalidade, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Pesquisa* → *Projetos de Pesquisa* → *Submeter Proposta de Projeto Interno*

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it shows the user's profile and navigation options. The main menu includes 'Pesquisa', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes Virtuais'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Equipes Organizadoras', and 'Submeter Proposta de Projeto Interno'. Below the menu, there is a table of 'Componente Curricular' with columns for 'CR/CHD\*', 'Horário', and 'Alunos\*\*'. The table lists several courses, including 'GRADUAÇÃO' and 'LATO SENSU'. On the right side, there is a sidebar with 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais'. The footer contains the 'Portal do Docente' and system information.

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DEP DE PARASITOLOGIA E MICROBIOLOGIA (11.00.23.07) Semestre atual: 2014.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente

Alterar senha Ajuda

Ensino Chefia **Pesquisa** Produção Intelectual Ambientes Virtuais

**Projetos de Pesquisa**

- Projetos de Pesquisa
- Planos de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Certificados e Declarações
- Consultar Áreas de Conhecimento
- Acessar Portal do Consultor
- Notificar Invenção

Listar Meus Projetos  
Gerenciar Equipes Organizadoras  
**Submeter Proposta de Projeto Interno**

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente  
Ver Agenda das Turmas

Calendário Universitário  
Dados Pessoais

Siape:  
Categoria: Docente  
Titulação: DOUTORADO  
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva  
Designações: Chefe de Departamento  
E-mail: desenv@esig.com.br

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
<b>GRADUAÇÃO</b>			
CS-PARF-ESP/TE005 - INTRODUCAO A METODOLOGIA CIENTIFICA - T01 (ABERTA)			
2014.1 Local: A definir	4 / 60	2M3456	33 / 50
CS-PARF-ESP/TE001 - SEMINARIO DE INTRODUCAO AO CURSO - T01 (ABERTA)			
2014.1 Local: A definir	1 / 15	2M1	33 / 50
DPM0030 - MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA BASICA P/ ODONTOLOGIA - T01 (ABERTA)			
2014.2 Local: Departamento de Parasitologia e Microbiologia	6 / 90	35T345	34 / 40
<b>LATO SENSU</b>			
PAR0005 - BIOLOGIA MOLECULAR - T01 (ABERTA)			
2014.2 Local: Microbiologia - SG 16	45 / 45	7M1234 6T123 7T1234 6N1234	0 / 21

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

\* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

[Criar Comunidade Virtual](#)  
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sig-homap.ufpi.br.homol\_prod - v3.10.21 27/05/2015 11:04

### 3. Será aberto o formulário abaixo:

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS

#### Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

  

**Tipo do Projeto:** INTERNO

**Título:** \* projeto exemplo

**Unidade:** DEP DE PARASITOLOGIA E MICROBIOLOGIA (11.00.23.07)

**Centro:** \* CENTRO DE CIENCIAS DA NATUREZA (11.00.24)

**Edital de Pesquisa:** \* Edital PIBITI 2015/2016 12315

**Área de Avaliação da Produção Intelectual:** \* CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

Este edital permite a submissão de projetos com duração máxima até 31/12/2015. O período de execução escolhido refletirá no cronograma a ser preenchido posteriormente. Caso escolha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo sistema a cada ano.

**Período Execução:** de: 01/07/2015 até: 31/12/2015

**Palavras-Chave:** \* palavra

**E-mail:** \* email@dominio.com

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:** Ciências Exatas e da Terra

**Área:** \* Ciência da Computação

**Sub-Área:** Teoria da Computação

**Especialidade:** Análise de Algoritmos e Complexidade de Computação

**LINHAS DE PESQUISA**

**Linha de Pesquisa:** \* linha

**FINANCIAMENTO**

**Projeto Financiado?**  Sim  Não

**Órgão Financiador:** \* órgão

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

4. É necessário que seja informado o Título do Projeto, Unidade, Centro, Edital de Pesquisa (o campo Área da Avaliação da Produção Intelectual é exibido automaticamente de acordo com a Indicação da Área do Conhecimento), Palavras-Chave, E-mail, Grande Área, Área, Linha de Pesquisa e Órgão Financiador (se o projeto for financiado).

5. Clique em Avançar

6. Será exibida tela abaixo. A partir de agora, pode ser salvo o cadastro do projeto clicando no botão Gravar e Continuar

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... | Introdução (Justificativa e Proble... | Objetivos e Met... | Metodologia e Estratégia de Aç... | Referênci...

descrição

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sig-homap.ufpi.br.homol\_prod - v3.10.21 27/05/2015 11:48

7. Informe os detalhes do projeto, sendo necessário preencher os campos Descrição Resumida, Introdução, Objetivos, Metodologia e Referências

8. Clique em Avançar. Será exibida a tela abaixo:

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Doce... | Disce... | Servidor Técnico-Administrati... | Exter...

Buscar Docente: ★  Todos da UFPI  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

Adicionar Membro

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
		DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sig-homap.ufpi.br.homol\_prod - v3.10.21 27/05/2015 11:48

9. Informe os membros do projeto, selecionando o tipo de membro (Docente, Discente, Servidor, Externo) e, em seguida, preencha o campo informando o nome do membro, selecione a função e informe a carga horária. Em seguida, clique em Adicionar Membro. Repita os passos, caso queira adicionar mais membros. Clique em Avançar

10. Será exibida a tela abaixo:

Atividade	2015						
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1 ATIVIDADE 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 ATIVIDADE 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11. Informe as atividades do projeto, preenchendo o campo Atividade e clicando nos períodos de realização de cada atividade adicionada. Para adicionar mais atividades, clique em Adicionar Atividade. Para remover uma atividade clique no ícone correspondente ao lado da atividade. Para prosseguir, clique em Avançar

12. Será exibida a tela abaixo, com todas as informações cadastradas para serem revisadas:

**Área de Conhecimento:** Análise de Algoritmos e Complexidade de Computação  
**Linha de Pesquisa:** linha

**FINANCIAMENTO**  
**Órgão Financiador:** órgão

**CORPO DO PROJETO**

**Resumo**  
descrição

**Introdução (Justificativa e Problema)**  
Introdução

**Objetivos e Metas**  
Objetivos

**Metodologia e Estratégia de Ação**  
Metodologia

**Referências**  
Referência

**MEMBROS DO PROJETO**

Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
	DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2015					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
ATIVIDADE 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ATIVIDADE 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
------	----------	---------

**ARQUIVO DO PROJETO**

Anexe o arquivo conforme modelo disposto no edital, em formato PDF e tamanho máximo de 1 MB.

Arquivo:  suporte-manu...adastrar.pdf

**TERMO DE CONCORDÂNCIA**

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para pesquisa envolvendo humanos, resoluções do CONCEA para pesquisa envolvendo animais não-humanos e resoluções do CTNBio para pesquisa envolvendo Organismos Geneticamente Modificados.

Gravar e Continuar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sig-hommap.ufpi.br/homol\_prod - v3.10.21 27/05/2015 11:50

13. É necessário, para concluir o cadastro, que seja anexado o arquivo do projeto, que deverá estar em formato PDF e com tamanho máximo de 1 MB. Clique na opção de concordância com as normas do edital. Clique em Gravar e Enviar o projeto (neste momento, o projeto não poderá mais ser editado).

14. Será exibida a tela abaixo, com a mensagem “Projeto Cadastrado com Sucesso”, onde poderá ser visualizado o projeto cadastrado ou cadastrar os planos de trabalho para o projeto cadastrado:

The screenshot shows a notification bar at the top with an information icon and the text "Projeto Cadastrado com Sucesso". Below this is a header "PROJETOS DE PESQUISA" and a sub-header "COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA". The main content area displays the message: "Projeto PICCN41-2015, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 27/05/2015 11:53 por (usuário )". There are two buttons: "Clique aqui para visualizar o projeto submetido." and "Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas." At the bottom, there is a "Portal do Docente" link and a footer with system information.

15. Para Listar os projetos cadastrados, o usuário deverá acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Listar Meus Projetos

The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. The user is logged in as a professor in the Department of Parasitology and Microbiology. A dropdown menu is open under the 'Pesquisa' (Research) tab, with 'Listar Meus Projetos' (List My Projects) selected. The interface includes a top navigation bar with 'UFPI - SIGAA' and 'Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. The main content area is divided into several sections: 'Componente Curricular' (Curricular Component) with a table of courses, 'Minhas Mensagens' (My Messages), 'Calendário Universitário' (University Calendar), and 'Dados Pessoais' (Personal Data). The footer contains the 'Portal do Docente' link and system information.

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
<b>GRADUAÇÃO</b>			
CS-PARF-ESP/TE005 - INTRODUCAO A METODOLOGIA CIENTIFICA - T01 (ABERTA)			
2014.1 Local: A definir	4 / 60	2M3456	33 / 50
CS-PARF-ESP/TE001 - SEMINARIO DE INTRODUCAO AO CURSO - T01 (ABERTA)			
2014.1 Local: A definir	1 / 15	2M1	33 / 50
DPM0030 - MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA BASICA P/ ODONTOLOGIA - T01 (ABERTA)			
2014.2 Local: Departamento de Parasitologia e Microbiologia	6 / 90	35T345	34 / 40
<b>LATO SENSU</b>			
PAR0005 - BIOLOGIA MOLECULAR - T01 (ABERTA)			
2014.2 Local: Microbiologia - SG 16	45 / 45	7M1234 6T123 7T1234 6N1234	0 / 21

16. Será exibida a tela abaixo com a lista de projetos já cadastrados pelo Docente

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

: Visualizar Projeto de Pesquisa : Alterar dados do Projeto de Pesquisa : Remover Projeto de Pesquisa  
 : Finalizar Projeto de Pesquisa : Imprimir Projeto de Pesquisa : Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto : Executar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO				
Código	Título/Coordenador	Edital	Tipo	Situação
<b>PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO</b>				
	projeto exemplo 1	Edital PIBITI 2015/2016 12317	INT	GRAVADO
<b>PROJETOS ENVIADOS</b>				
PICCN15-2015	pro a	Edital PIBITI 2015/2016 12315	INT	SUBMETIDO
PICMP16-2015	pro b	Edital PIBITI 2015/2016 12315	INT	SUBMETIDO
PICMP19-2015	proj 1	Edital PIBITI 2015/2016 12315	INT	SUBMETIDO
PICT 27-2015	proj a	Edital PIBITI 2015/2016 12316	INT	SUBMETIDO
PICCN36-2015	projeto 20	Edital PIBITI 2015/2016 12317	INT	SUBMETIDO
PICCN41-2015	projeto exemplo	Edital PIBITI 2015/2016 12315	INT	SUBMETIDO
PICCN13-2014	projeto a	Edital PIBITI 2015/2016 12316	INT	SUBMETIDO
PICT 14-2014	pro a	Edital PIBITI 2015/2016 12316	INT	SUBMETIDO

Portal do Docente

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sig-homap.ufpi.br.homol\_prod - v3.10.21 27/05/2015 12:01

17. O Docente poderá editar os projetos que estão com situação Gravado, ou Visualizar e Imprimir os projetos com situação Submetido.