

- 3.2 Comprovação Matrícula de curso de graduação ou diploma de graduação;
- 3.3 Cópia de documento de identidade e CPF;
- 3.4 Preenchimento de requerimento de inscrição (em anexo);
- 3.5 Curriculum vitae devidamente comprovado na área da seleção;

#### **4. PROCESSO DE SELEÇÃO**

A seleção será realizada mediante Análise de Currículo.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 5.1 Serão 4 (Quadro) vagas para Apoio Administrativo
- 5.2 O candidato selecionado para Apoio Administrativo receberá remuneração, por 20 horas semanais, no valor bruto de R\$ **437,50** (Quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos) por 4 meses, a contar de Março de 2015, conforme aprovado no Plano de Trabalho das Atividades do Contrato nº 01 UFPI/FADEX
- 5.3 Os turnos de trabalho serão definidos pela coordenação do NUEPES.
- 5.4 A prestação de serviço de apoio administrativo deste processo seletivo não geram, para todos os efeitos legais, qualquer vínculo de natureza empregatícia em face do serviço prestado.
- 5.5 O termo de compromisso poderá ser suspenso a qualquer tempo, caso seja conveniente para qualquer uma das partes.
- 5.8 A Banca examinadora será composta por membros da Coordenação do Núcleo.

Teresina-PI, 30 de janeiro de 2015.



**Prof. Dr. Miguel Ferreira Cavalcante Filho**  
Pró-Reitor de Extensão UFPI



Prof. Lis Cardoso Marinho Medeiros  
Prof. de Biofísica da UFPI  
Coordenadora do NUEPES