

## Inscrições:

1. Gerar Guia de Recolhimento da União – GRU

Pagar no Banco do Brasil.

Concluir a inscrição apresentando no Departamento de Serviço social

Para gerar a GRU, é necessário acessar o site da UFPI, localizar a aba "Serviços" e, em seguida, selecionar a opção "GRU".

2. No campo UG, digite **154048** e clique em "Gestão" (aparecerá o nome Fundação Universidade Federal do Piauí).

3. No campo Código de Recolhimento, selecione o código **28830-6** e clique em **AVANÇAR**. Uma nova página será aberta, em seguida.

4. No campo "Número de Referência", digite **0226721347**.

5. No campo "Competência", **10/2013** (colocar mês e ano).

6. No campo "Vencimento", colocar a **data** do pagamento.

7. No campo CPF, coloque o **CPF** do aluno.

8. No campo "Nome do Contribuinte/Recolhedor", coloque o **nome completo**.

9. No campo "Valor Principal", **R\$ 3,00 (ESTUDANTE) E R\$ 5,00 (PROFISSIONAL)**.

10. Os campos "Descontos", "Abatimentos", "Outras Deduções", "Mora", "Multas", "Juros", "Encargos" e "Outros Acréscimos" deverão permanecer **em branco**.

11. No campo "Valor Total": **R\$ 3,00 OU R\$ 5,00**.

11. Para finalizar o processo, clique em **"Emitir GRU"**.