



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CICT**  
**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI**  
*Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Bairro Ininga*  
*Cep: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86)3237-1426 – Fone/Fax (86)3235-5560*  
*E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)*



### **EDITAL PIBITI CNPq e UFPI (2012/2013)**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) por meio da sua Coordenadoria de Informação em Ciência e Tecnologia (CICT), responsável pela coordenação do **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)**, de acordo com o Anexo VI da Resolução Normativa 017/2006 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), abre inscrições aos professores interessados em concorrer para cota de bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação para o período de **setembro de 2012 a julho de 2013, excepcionalmente nesta edição, conforme item 04 do Edital da Chamada Pública CNPq PIBITI 2012/2013** (<http://www.cnpq.br/web/guest/chamadas>).

#### **I. VIGÊNCIA DO EDITAL**

02 de maio de 2012 a 31 de julho de 2013.

#### **II. PRAZO DE INSCRIÇÃO**

De 02 a 31 de maio 2012.

#### **III. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

- A. A proposta deverá ser preenchida exclusivamente via internet no sítio **[www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)** em conformidade com as condições estabelecidas no presente Edital. **Não será permitida a entrega de proposta por meio impresso;**
- B. A proposta deve ser enviada no sítio até às 24 h (vinte quatro horas), horário de Teresina, da data limite de submissão da proposta. O sistema eletrônico receberá a proposta com tolerância de mais de 24 h (vinte quatro horas), encerrando-se, impreterivelmente, às 24 h (vinte e quatro horas) do dia posterior à data limite de submissão das propostas, horário de Teresina;
- C. A documentação comprobatória deverá ser entregue no Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia – **NINTEC/UFPI** (Centro de Convivência, Campus Universitário Ministro Petrônio Portella), onde será fornecido um comprovante do recebimento assinado por funcionário do NINTEC;

- D. Cada professor orientador poderá pleitear até 02 (duas) bolsas, sendo que a segunda bolsa será distribuída apenas em caso de maior demanda de cotas, entre os pesquisadores mais produtivos;
- E. Não será permitida a substituição de currículo após a entrega da documentação.

#### IV. OBJETIVOS

- A. Contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- B. Contribuir para o engajamento de recursos humanos em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- C. Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País.

#### V. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA

##### 5.1. Orientador

- A. Ser docente vinculado a UFPI em uma das seguintes condições:
  - Contratado em regime de tempo integral, dedicação exclusiva, ou aposentado e que garanta permanência durante a vigência da bolsa do discente;
  - No caso do pesquisador visitante, como bolsista DCR, PRODOC ou PNPD, o período de vínculo com a UFPI deverá corresponder ao período de vigência da bolsa solicitada;
  - No caso do docente em situação de afastamento das atividades acadêmicas na UFPI, o mesmo poderá concorrer ao processo seletivo, desde que o retorno às atividades seja até 31 de julho 2012;
  - O (A) professor (a) que pretender se afastar por um período superior a três meses, durante a vigência do referido edital, não deverá participar da seleção de bolsas. Convém destacar que o CNPq não permite substituição de orientador.
- B. Possuir o título de doutor;
- C. Ter projeto de pesquisa em desenvolvimento cadastrado na Coordenadoria Geral de Pesquisa (CGP) da PRPPG e submetido ou aprovado no Comitê de Ética, quando o caso couber;
- D. Estar, preferencialmente, credenciado nos cursos de pós-graduação;
- E. Ter o currículo cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq;
- F. Estar cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, atualizado em 2012;
- G. Ter publicado pelo menos 01 (um) artigo (ou carta de aceite) em periódico indexado no Sistema Qualis (estratos A e B) ou com fator de impacto, ou publicado livro/capítulo de livro (ou carta de aceite) com corpo editorial de reconhecida competência e com ISBN, ou ainda ter realizado depósito de pedido de patente, ou registro de software junto ao INPI e/ou PCT, por via do NINTEC, conforme disposto no art. 2º da Resolução Nº 036/08/CONSUL-03, da UFPI, no período de janeiro de 2009 a maio de 2012;
- H. Ter produção científica ou tecnológica divulgada em periódicos especializados, anais, congressos, seminários, exposições e encontros, referente ao período de janeiro de 2009 a maio de 2012, devendo atingir no mínimo 10% da pontuação média dos três primeiros colocados em sua Unidade de Ensino ou *Campi* do Interior (Bom Jesus, Parnaíba, Picos e Floriano) na planilha de pontuação do orientador - **Anexo I**;
- I. Não ser orientador de bolsista com pendência de Relatório Parcial (Edital PIBITI CNPq e UFPI 2011/2012);

- J. Não ser orientador de bolsista com pendência de Relatório Final (Edital PIBITI CNPq e UFPI 2010/2011) e/ou de participação no III Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPI;
- K. Indicar aluno, preferencialmente da UFPI, cujo período para conclusão do curso seja compatível com a vigência da bolsa e que atenda ao perfil e desempenho acadêmico necessário para o exercício das atividades previstas para o bolsista, observando princípios éticos e conflito de interesse;

## 5.2. Bolsista

- A. Ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação, preferencialmente da UFPI, cujo período de conclusão do curso seja compatível com o de vigência deste Edital;
- B. Ter o currículo cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq;
- C. Não possuir, na vigência da bolsa, vínculo empregatício ou participar de outro programa acadêmico institucional, mesmo como voluntário, e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- D. Não ter "Bolsa de Permanência" concedida pela UFPI/PRAEC/CACOM ou qualquer outro tipo de bolsa, inclusive estágio remunerado extracurricular;
- E. Não ter pendência de Relatório Parcial (Edital PIBITI CNPq e UFPI 2011/2012);
- F. Não ter pendências de Relatório Final (Edital PIBITI CNPq e UFPI 2010/2011) e/ou de participação no III Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPI;
- G. Ser selecionado e indicado pelo orientador, desde que atenda ao perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho.

## 5.3. Projeto e Plano de Trabalho do bolsista

- A. Deve ser apresentado um Projeto de Pesquisa (**Anexo II**) pelo orientador, em consonância com as linhas de pesquisas dos Grupos de Pesquisa aos quais se encontra vinculado;
- B. O projeto deve refletir originalidade, relevância e caráter tecnológico, além de estar cadastrado na CGP-PRPPG, de preferência com garantia de financiamento;
- C. Para cada discente, o orientador deve apresentar um Plano de Trabalho (**Anexo III**) diferenciado;
- D. O Plano de Trabalho do aluno deve estar vinculado ao projeto do orientador, de tal forma que o bolsista tenha a oportunidade de participar de um processo completo e único de pesquisa;
- E. Cada Plano de Trabalho deverá conter:
  - (1) Título que caracterize as atividades a serem desenvolvidas;
  - (2) Os tópicos a serem desenvolvidos, de modo a ficar clara a conexão entre o Plano de Trabalho do aluno e o projeto do orientador;
  - (3) A definição dos objetivos geral e específicos do trabalho do aluno;
  - (4) O detalhamento da metodologia correspondente;
  - (5) A relevância da participação do aluno no projeto;
  - (6) O treinamento visado em relação ao bolsista;
  - (7) Cronograma de atividades para **11 meses**, incluindo minicurso sobre Propriedade Intelectual a ser oferecido pelo NINTEC-UFPI.
- F. O Plano de Trabalho do aluno deverá ainda ser dimensionado para 11 meses de bolsa, com vistas a gerar resultados de produção tecnológica a serem apresentados pelo bolsista na forma de Relatórios Parcial e Final, e apresentação no IV Seminário

- de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, promovido pela UFPI e que poderá ocorrer na forma de pôster ou apresentação oral fechada;
- G. Em caso de renovação de bolsa, acrescentar ao arquivo do Plano de Trabalho a justificativa e parecer do orientador informando sobre o andamento das atividades realizadas, considerando o período após a entrega do Relatório Parcial em março de 2012;
- H. Quando o projeto de pesquisa envolver produtos transgênicos, conforme Decreto 1.752/95, apresentar o Certificado de Qualidade em Biossegurança. Para as pesquisas que envolvam seres humanos ou animais, apresentar Certificado de Apresentação para Apreciação Ética (CAAE), do Comitê de Ética em Pesquisa da UFPI ou da Instituição, cadastrada na CONEP, ou Comitê de Ética em Experimentação Animal, onde foi avaliada a pesquisa. Caso o Projeto não tenha o CAAE, deverá ser encaminhada uma cópia para apreciação do Comitê. **A não apresentação das autorizações legais implicará no indeferimento do pedido de inscrição no processo seletivo.**

Os modelos de Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho estão disponíveis no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti).

## VI. COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PIBITI

### 6.1. Orientador

- A. Orientar o bolsista nas distintas fases da pesquisa tecnológica;
- B. Acompanhar o bolsista nas exposições e relatórios técnicos. Cabe ao orientador preparar o bolsista para a apresentação na forma oral ou pôster e se fazer presente à mesma. A presença do orientador será verificada pelas comissões e constituirá critério de avaliação do bolsista e do orientador;
- C. Emitir parecer de desempenho do aluno a ser encaminhada à CICT-PRPPG junto com Relatório Semestral;
- D. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, cujos resultados tiveram a participação efetiva do aluno;
- E. No relatório parcial e resumo expandido resultante do trabalho do aluno a ser apresentado no IV Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, promovido pela UFPI, **somente serão aceitos os nomes do bolsista e do orientador, mantendo o bolsista como primeiro autor;**
- F. Preencher eletronicamente a frequência mensal do(s) bolsista(s) até o dia 05 de cada mês a ser disponibilizada no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti);
- G. Comunicar imediatamente à CICT-PRPPG o cancelamento do bolsista, a fim de evitar pagamento indevido de bolsa;
- H. É vedada ao orientador repassar a outro docente a orientação de seu(s) bolsista(s). Em casos de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à CICT-PRPPG para futuro repasse da mesma a outro orientador classificado e com proposta aprovada no Edital Institucional PIBITI 2012/2013, conforme disposto na [Resolução Normativa 017/2006](#) do CNPq.

### 6.2. Bolsista

- A. Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa. **É vedada a acumulação com outros tipos bolsas, inclusive estágio remunerado extracurricular;**
- B. Executar o Plano de Trabalho aprovado, sob a orientação do pesquisador;
- C. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e às responsabilidades assumidas com a execução do seu Plano de Trabalho;

- D. Participar do minicurso sobre Propriedade Intelectual a realizar-se nos meses de Agosto/12 e Março/13, sendo que o certificado obtido deverá ser digitalizado e anexado ao relatório parcial, ou ter cursado disciplina curricular equivalente.
- E. Apresentar, em caráter individual, resultados preliminares de seu Plano de Trabalho na forma de Relatório Parcial e resultados conclusivos no Relatório Final, que serão apresentados em resumo expandido no Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação que será realizado pela UFPI. O resumo será de autoria do bolsista e do orientador, perfazendo um total de dois autores. **Não será admitida a figura de co-orientador;**
- F. Fazer referência à sua condição de bolsista do PIBITI CNPq ou UFPI nas publicações e trabalhos apresentados;
- G. Devolver ao CNPq ou à UFPI, em valores atualizados, mensalidades recebidas indevidamente, caso os requisitos e compromissos assumidos não sejam cumpridos.

## VII. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

As inscrições ao PIBITI CNPq e UFPI 2012/2013 estarão abertas durante o período de 02 a 31 de maio de 2012, e serão feitas eletronicamente por meio do preenchimento dos dados pessoais do orientador, da planilha de pontuação, cadastro do projeto, cadastro do(s) Plano(s) de Trabalho do(s) discente(s) e posterior indicação do aluno bolsista, disponibilizados no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti).

As instruções para preenchimento estão disponíveis no sítio eletrônico: [www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti) (**Perguntas mais frequentes**).

Basicamente, os procedimentos de inscrição seguem seis etapas:

### 1ª Etapa: Inscrição do Orientador

Cadastrar novo orientador ou atualizar os dados pessoais do orientador já cadastrado no sistema de IC realizar-se-á pela página do PIBITI ([www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)).

a) Orientador não cadastrado:

- Após acessar a página do PIBITI, clicar no link "Cadastrar Novo(a) Orientador(a)" e, em seguida, criar uma senha de acesso e preencher os dados pessoais solicitados para, posteriormente, clicar no ícone Salvar.
- Ao ser emitida uma mensagem de sucesso, clicar em "Acesso ao sistema", fazer o "login" e seguir as etapas para a submissão da proposta.

b) Orientador cadastrado:

- Na página principal do PIBITI, clicar em "Acesso ao sistema" e confirmar participação no Edital PIBITI 2012/2013 para, na página pessoal do orientador, atualizar os dados cadastrais e seguir as etapas de submissão da proposta.

Vale ressaltar que **toda comunicação entre a CICT-PRPPG com os orientadores será feita via e-mail**. Assim, far-se-á necessário o endereço eletrônico do orientador.

### 2ª Etapa: Área do Conhecimento

Clicar em "Cadastrar Área do Conhecimento" e cadastrar a Área do Conhecimento a qual a Planilha de pontuação do orientador estará vinculada.

### 3ª Etapa: Planilha de Pontuação

Selecionar a opção "Cadastrar Planilha de Pontuação" e cadastrar a mesma (ANEXO I), preenchendo com os dados para avaliação da produção científica, tecnológica e artística, referente ao **período de janeiro de 2009 a maio de 2012**, devendo atingir no mínimo

10% da pontuação média dos três primeiros colocados em sua Unidade de Ensino ou *Campi* do Interior (Bom Jesus, Parnaíba, Picos e Floriano) para estar habilitado ao processo seletivo das bolsas CNPq ou UFPI.

#### **4ª Etapa: Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho**

- Cadastrar e anexar o(s) projeto(s) no sistema, por meio do link "Cadastrar Projeto(s)" (ANEXO II), e também cadastrar e anexar o(s) Plano(s) de Trabalho do(s) discente(s) (ANEXO III), respeitando o limite máximo de dois planos de trabalho.
- Os arquivos referentes ao Projeto e ao Plano de trabalho deverão estar na versão em PDF (Adobe), limitado ao tamanho de 1 MB.

#### **5ª Etapa: Comprovante de Submissão**

Após submissão da proposta, clicar no link "Gerar Comprovante de Submissão", o qual deverá ser emitido um recibo eletrônico que servirá como comprovante da inscrição.

#### **6ª Etapa: Entrega da Documentação**

- Para efeito de comprovação da planilha de pontuação da produção científica e tecnológica, o orientador deverá encaminhar a documentação comprobatória ao NINTEC/UFPI até o dia 04 de junho de 2012, enquanto que para os *Campi* de Bom Jesus, Picos, Parnaíba e Floriano valerá a data do protocolo no respectivo *Campus*.
- Os documentos impressos necessários para fins comprobatórios serão:
  - 1) Cópia do *Currículo Lattes* com os itens referentes à planilha de pontuação, evidenciando a produção de janeiro de 2009 a maio de 2012, rubricadas todas as folhas;
  - 2) Planilha de pontuação do orientador preenchida na página do sistema e devidamente impressa;
  - 3) Cópia da carta de aceite de artigo(s) em periódico indexado e avaliado pelo Sistema QUALIS/CAPES (para artigos aceitos e não publicados);
  - 4) Cópia do documento de identificação de depósito de patente concedido ao pesquisador, quando o caso couber;
  - 5) Comprovação de financiamento ou termo de outorga do projeto;
  - 6) Comprovação de submissão ou aprovação do projeto no Comitê de Ética, quando o caso couber;
  - 7) Comprovação de encerramento do período de afastamento do docente, quando for o caso.

Fica reservado à CICT-PRPPG o direito de solicitar qualquer comprovação na produção acadêmica e/ou tecnológica.

### **VIII. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DE COTAS E INDICAÇÃO DO(S) DISCENTE(S)**

O resultado das propostas contempladas no mérito e divulgação do número de Cotas agraciadas por orientador será divulgado no dia **03 de julho de 2012**.

Após a divulgação do resultado de Cota/Orientador, o mesmo deverá acessar o Sistema de IC, página do PIBITI ([www.ic.ufpi.br/pibiti](http://www.ic.ufpi.br/pibiti)), no período de **07 a 16 de julho de 2012** e proceder a indicação do(s) discente(s). Cabe ao orientador escolher e indicar,

para bolsista, o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho, observando princípios éticos e conflito de interesse.

Para tanto, o orientador deverá realizar os seguintes passos:

- Após realizar o "login" na página do PIBITI 2012/2013, o orientador deverá clicar no link "Indicar Discente(s)" e proceder a indicação do(s) aluno(s) ao Plano de Trabalho recomendado, vinculando-o à modalidade de bolsa concedida e divulgada previamente pela CICT-PRPPG.
- Para a indicação do(s) discente(s), o orientador deverá digitar os seguintes **dados obrigatórios**: o CPF, o Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) e o "link" do currículo Lattes do aluno bolsista.
- No caso da indicação de discente não cadastrado, o orientador deverá digitar o CPF do bolsista, definir: nome completo, senha de acesso, e-mail, curso, além de preencher o cadastro com os dados obrigatórios acima mencionados.
- O discente indicado pelo orientador deverá acessar o sistema com seu CPF e senha, e no link "Atualizar Dados Cadastrais" preencher os dados pessoais, inclusive com o endereço eletrônico e telefone pessoal. Informamos ainda que toda comunicação entre a CICT-PRPPG com os discentes será feita via e-mail.

## IX. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DO DISCENTE SELECIONADO

Após indicação do(s) discente(s) ao respectivo Plano de Trabalho por parte do orientador, o aluno bolsista deverá na página destinada aos discentes do Programa PIBITI 2012/2013, atualizar seus dados cadastrais e informar os dados bancários para depósito mensal. Além disso, para efeito de implementação da bolsa, o aluno deverá encaminhar à CICT-PRPPG, nos dias 19 e 20 de julho de 2012, os seguintes documentos:

- 1) Histórico escolar atualizado do(s) aluno(s);
- 2) Comprovante(s) de matrícula atualizado(s);
- 3) Cópia do CPF;
- 4) Cópia da Carteira de Identidade;

## X. – ANÁLISE E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

A análise e julgamento das propostas obedecerão aos seguintes procedimentos:

- 1) Análise preliminar das propostas pela CICT-PRPPG, conferindo se a documentação apresentada atende ao edital;
- 2) O orientador que não atender aos requisitos do item 5.1, letras G e H deste Edital terá sua proposta desclassificada do processo de seleção de bolsas. O orientador lotado no Centro de Educação a Distância (CEAD) terá a planilha de pontuação analisada no ranking da Unidade de Ensino/Teresina afim para a área de atuação;
- 3) A Análise e o julgamento preliminar das propostas serão realizados por um Comitê Assessor da Área de Conhecimento, composto por membros do Comitê PIBITI da UFPI e por consultores *ad hoc*;
- 4) A seleção das propostas será realizada pelo Comitê Interno e pelo Comitê Externo do CNPq, mediante análise detalhada do projeto de caráter tecnológico e de inovação e do plano de trabalho do(s) aluno(s) de responsabilidade do orientador, além da produção científica e tecnológica do mesmo (Planilha de Pontuação);
- 5) Os projetos já aprovados pelo CNPq, FAPEPI, FINEP ou outra agência de fomento à pesquisa (anexar comprovação de financiamento ou termo de outorga) ficam

dispensados da avaliação do mérito, se analisado por comitê específico da área tecnológica, permanecendo a necessidade de análise dos demais requisitos;

- 6) As propostas serão classificadas em ordem decrescente de pontuação (segundo o ranking de cada Unidade de Ensino do Campus de Teresina e para cada *Campus* do Interior: Bom Jesus, Parnaíba, Picos e Floriano);
- 7) As bolsas vinculadas às propostas contempladas serão alocadas na ordem decrescente de pontuação geral, preenchendo primeiro a cota PIBITI CNPq e distribuindo-se as bolsas da cota PIBITI UFPI a partir do último contemplado com bolsa da cota PIBITI CNPq.

## **XI. – INSCRIÇÃO**

- Período: 02 a 31/05/2012.
- Data limite para inscrição *On-Line*: 31/05/2012.
- Data limite para entrega da documentação do orientador: até 04 de junho de 2012.  
Horário para recebimento de documentação: das 9H às 11h30min e das 14h30min às 17h00min.  
Local: **NINTEC/UFPI** (Centro de Convivência, Campus Universitário Ministro Petrônio Portella).

## **XII. – CRONOGRAMA**

**Inscrição *On-Line*: 02 a 31/05/2012.**

**Entrega da documentação do orientador: até 04/06/2012.**

**Seleção Comitê Institucional (Pareceres): 05 a 26/06/2011.**

**Seleção Comitê Externo (Pareceres dos consultores): 27/06 a 29/06/2012.**

**Resultado da cota de bolsa por orientador: 06/07/2012.**

**Indicação do(S) Discente(S): 07 a 16/07/2012**

**Reconsideração: 09 e 10/07/2012.**

**Resultado da reconsideração: 13/07/2012.**

**Entrega da documentação do discente: 19 e 20/07/2012.**

**Assinatura do Termo de Compromisso do bolsista UFPI: até 10/09/2012.**

**Indicação do bolsista e devolução do Termo de Aceitação do bolsista ao CNPq: 01 a 15/09/2012.**

### **XIII. – BENEFÍCIOS CONCEDIDOS**

- As bolsas PIBITI CNPq serão pagas com recursos orçamentários do CNPq e os depósitos realizados em conta corrente (aberta pelo bolsista) em agência do Banco do Brasil;
- As bolsas PIBITI UFPI serão pagas com recursos orçamentários da UFPI e os depósitos realizados em conta corrente (aberta pelo bolsista) em agências do Banco do Brasil, Caixa Econômica ou Santander;
- O Valor da bolsa é de R\$ 360,00.

### **XIV. – DATAS DE ENTREGA DE RELATÓRIOS E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA**

O Relatório Semestral deverá ser entregue na CICT-PRPPG até o dia 15 de março de 2013. O não cumprimento dessa obrigação implicará na suspensão imediata do pagamento da bolsa ao aluno inadimplente, até que a situação se normalize.

O Relatório Final e o Resumo Expandido deverão ser entregues até o dia 16 de Agosto de 2013. O bolsista que não entregar o Relatório Final e/ou não apresentar os resultados obtidos no Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPI, além de ter que devolver ao CNPq e/ou UFPI, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente, perderá o direito de renovar, se for o caso, a sua bolsa. Também não receberá da CICT-PRPPG o certificado de participação no PIBITI e o seu orientador será solicitado a dar esclarecimentos sobre a inadimplência.

A partir do segundo mês de vigência da bolsa, o bolsista poderá ser substituído, e o substituto assumirá a responsabilidade de desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho do bolsista anterior. O orientador poderá solicitar substituições até o mês de abril de 2013. **A partir de maio de 2013**, o orientador poderá solicitar o desligamento do bolsista, sem direito a substituí-lo.

A documentação a ser entregue na CICT-PRPPG, até o dia 05 do mês da substituição é a seguinte:

- a) Formulário de substituição de bolsa CNPq ou UFPI, indicando o nome do substituto, explicitando os motivos do desligamento do bolsista a ser substituído;
- b) O substituto deverá entregar o formulário juntamente com a ficha de dados cadastrais preenchida. Deverá possuir conta corrente e entregar cópia do CPF;
- c) O não atendimento aos prazos estabelecidos neste edital, no que se refere à entrega de documentação (solicitação, renovação ou relatórios) implicará no automático cancelamento da bolsa, se vigente, ou na desqualificação do bolsista ou do orientador como candidatos à obtenção de bolsas novas ou renovações por um período de dois anos;
- d) O Formulário próprio preenchido e assinado pelo orientador e pelo bolsista estará disponível no sítio da CICT-PRPPG ([www.ufpi.br/cict](http://www.ufpi.br/cict)).

### **XV. – PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA**

Setembro/2012 a Julho/2013 (**11 meses**)

### **XVI. – RECONSIDERAÇÃO**

1. Serão reservadas 02 bolsas da cota de contrapartida da UFPI para atender casos de reconsideração;
2. Nos pedidos de reconsideração, o professor deverá apresentar uma justificativa detalhada. O fórum de julgamento dos pedidos de reconsideração é o Comitê

Interno que, caso julgue pertinente, poderá enviar o projeto para o mesmo consultor *ad doc*;

3. As bolsas reservadas para este fim e que não forem utilizadas, serão redistribuídas, atendendo às solicitações de pesquisadores não contemplados com bolsas e observando a produção científica dos mesmos, conforme item X, parágrafos 6 e 7 deste Edital.

#### **XVII. – INFORMAÇÕES:**

- 1) Os casos omissos serão analisados pela CICT-PRPPG.
- 2) A CICT-PRPPG não dispõe de fundo de amparo à pesquisa, pelo que compete ao pesquisador demonstrar a disponibilidade dos recursos necessários à viabilização do projeto.
- 3) A Resolução Normativa do CNPq (RN 017/2006) de 06/07/2006 e demais informações sobre o Programa PIBITI estão na página do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI no CNPq ([http://www.cnpq.br/normas/rn\\_06\\_017\\_anexo6.htm](http://www.cnpq.br/normas/rn_06_017_anexo6.htm)).
- 4) A inscrição no programa por parte do orientador (a) implica na aceitação de todos os itens descritos neste Edital.
- 5) Suporte técnico do PIBITI *On-Line*: e-mail: [pibiti@ufpi.edu.br](mailto:pibiti@ufpi.edu.br) (Wellington Pacheco).

Teresina, 02 de maio de 2012.



Profa. Dra. Márcia dos Santos Rizzo  
*Coordenadora de Informação em Ciência e Tecnologia*



Prof. Dr. Saulo Cunha de Serpa Brandão  
*Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CICT**  
**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI**  
*Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Bairro Ininga*  
*Cep: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86)3237-1426 – Fone/Fax (86)3235-5560*  
*E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)*

**ANEXO I**  
**Edital PIBITI CNPq e UFPI (2012-2013)**

**Critérios de Avaliação da Produção Científica e Tecnológica do Orientador.**

| PONTUAÇÃO ACUMULATIVA: Produção Científica e Tecnológica<br>(janeiro de 2009 a maio de 2012)   | PONTUAÇÃO                          | Quantidade Indicado pelo Professor |      |      |      | TOTAL DE PONTOS Indicado pelo Professor |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------|------|------|---|
|  |                                    | 2009                               | 2010 | 2011 | 2012 |   |
| Artigos* publicados em periódicos indexados - QUALIS A1 e A2 CAPES   | 6,0 pontos                         |                                    |      |      |      |   |
| Artigos* publicados em periódicos indexados - QUALIS B1 e B2 CAPES   | 4,0 pontos                         |                                    |      |      |      |   |
| Artigos* publicados em periódicos indexados - QUALIS B3 e B4 CAPES   | 2,0 pontos                         |                                    |      |      |      |   |
| Artigos* publicados em periódicos QUALIS B5 CAPES  | 1,0 ponto                          |                                    |      |      |      |   |
| Artigos publicados em periódicos da área tecnológica e não classificados pelo sistema QUALIS, com ISSN e com Fator de Impacto  | 0,5 ponto                          |                                    |      |      |      |   |
| Resumos e resumos expandidos publicados em anais de congressos internacionais  | 0,3 ponto<br>(**máximo 1,5 pontos) |                                    |      |      |      |   |
| Resumos publicados e resumos expandidos em anais de congressos nacionais (serão computados eventos locais e regionais, exceto eventos de iniciação científica e tecnológica)   | 0,2 ponto<br>(**máximo 1,0 pontos) |                                    |      |      |      |   |
| Trabalhos completos publicados em anais de congressos Internacionais   | 0,7 ponto<br>(**máximo 3,5 pontos) |                                    |      |      |      |   |
| Trabalhos completos publicados em anais de congressos nacionais (serão computados eventos locais e regionais, exceto eventos de iniciação científica e tecnológica)<br>Para as áreas cujos eventos tiverem no QUALIS, computar somente eventos do QUALIS Capes | 0,5 ponto<br>(**máximo 2,5 pontos) |                                    |      |      |      |   |
| Livros*** publicados com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com no mínimo 60 páginas, e Conselho Editorial   | 6,0 pontos                         |                                    |      |      |      |   |
| Capítulos de livros publicados*** com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com conselho editorial.   | 1,5 ponto                          |                                    |      |      |      |   |
| Organização ou Editoração de livros e/ou periódicos científicos  | 0,1 ponto<br>(**máximo 0,5 ponto)  |                                    |      |      |      |   |
| Dissertações de Mestrado orientadas e aprovadas  | 1,5 ponto                          |                                    |      |      |      |   |
| Teses de Doutorado orientadas e aprovadas  | 3,0 pontos                         |                                    |      |      |      |   |

|   |                                      |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Orientação de Iniciação Científica concluída/ano  | 1,0 ponto<br>(**máximo 5,0 pontos)   |  |  |  |  |  |
| Orientação de Iniciação Tecnológica concluída/ano   | 2,0 pontos<br>(**máximo 10,0 pontos) |  |  |  |  |  |
| Orientação de TCC (trabalho de conclusão de curso de graduação) concluída   | 0,5 ponto<br>(**máximo 4,0 pontos)   |  |  |  |  |  |
| Participações em banca de defesa de tese de doutorado   | 1,0 ponto<br>(**máximo 3,0 pontos)   |  |  |  |  |  |
| Participações em banca de defesa de dissertação de mestrado   | 0,5 ponto<br>(**máximo 1,5 ponto)    |  |  |  |  |  |
| Pedido de Registro de software junto ao INPI, por via do NINTEC   | 4,0 pontos                           |  |  |  |  |  |
| Registro de software concedido  | 10,0 pontos                          |  |  |  |  |  |
| Desenvolvimento de patentes com concessão definitiva (Carta Patente)  | 10,0 pontos                          |  |  |  |  |  |
| Realização de pedido de depósito de patentes junto ao INPI ou PCT, por via do NINTEC  | 4,0 pontos                           |  |  |  |  |  |
| Curso/oficina (mínimo 20 horas) de formação de recursos humanos em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, limite três cursos | 1,0 ponto                            |  |  |  |  |  |
| Coordenação de Projeto aprovado e cadastrado na PRPPG ou PREX, com financiamento, por projetos, limite de três projetos.                | 1,0 ponto                            |  |  |  |  |  |
| Bolsista de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq                             | 1,0 ponto<br>(**máximo 4,0 pontos)   |  |  |  |  |  |

**NOTA:** A classificação de periódicos no WEBQUALIS deverá ser na Grande Área/CAPES selecionada pelo orientador no link “Cadastrar Área do Conhecimento” no sistema de iniciação científica da UFPI.

\* Serão contabilizados artigos aceitos para publicação desde que sejam apresentadas cópias das cartas de aceitação.

\*\* Máximo de pontos no interstício (janeiro de 2009 a maio de 2012)

\*\*\* Para incluir o ISBN no currículo LATTES, de modo a que seja impresso, digitar o número referente a esse registro, após o título do livro.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CICT**  
**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI**  
*Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Bairro Ininga*  
 Cep: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86)3237-1426 – Fone/Fax (86)3235-5560  
 E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)

**ANEXO II**  
**Edital PIBITI CNPq e UFPI (2012-2013)**

**Projeto de Pesquisa**

**Dados do Projeto e do Proponente**

|  |  |
|--|--|
| <b>Proponente<br/>(Centro, Departamento)</b>   | Nome do professor(a)/orientador(a) da UFPI que pleiteia concessão de bolsa.  |
| <b>Título do Projeto<br/>Coordenador(a) do<br/>Projeto:<br/>Instituição:</b>                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projeto macro vinculado à UFPI com participação de outras IES/Centros de Pesquisa (coordenação geral); ou</li> <li>2. Projeto macro vinculado à outra IES/Centros de Pesquisa em que a UFPI é participante (coordenação local); ou</li> <li>3. Projeto vinculado à UFPI, cujo coordenador é o próprio proponente.</li> </ol> |
| <b>Título do Sub-Projeto<br/>Coordenador(a) ou<br/>Pesquisador(a) do Sub-<br/>Projeto<br/>Instituição:</b> | Preencher este campo caso se enquadre na situação 1 ou 2 do campo anterior.<br>Caso contrário deixe em branco.   |
| <b>Colaboradores:<br/>(Centro, Departamento)</b>   |  |
| <b>Discentes:<br/>(Curso)</b>  |  |
| <b>Nº do Cadastro do<br/>Projeto na CGP/PRPPG</b>  |  |
| <b>Grande Área/ Área:</b>  |  |

**Palavras Chave:**

**1. Justificativa e Estudo Prospectivo (máximo de 1 página)**

---

Descrever objetivamente, com o apoio de bases de dados científicos e de patentes, o problema, mostrando a sua relevância na área a qual está inserida e o avanço do conhecimento tecnológico no que se refere à proteção nas diversas formas.

## 2. **Objetivos e Metas** (máximo de 1 página)

---

Explicitar os objetivos e metas a serem desenvolvidas no projeto.

**Objetivos:**

**Metas:**

**3. Metodologia e Estratégia de Ação** (máximo de 1 página)

Descrever a metodologia empregada para a execução do projeto e como os objetivos serão alcançados.

**4. Resultados e Impactos Esperados** (máximo de 1 página)

Descrever os produtos e/ou processos tecnológicos esperados e estimar sua repercussão e/ou impactos nos âmbitos sócio-econômico, técnico-científico e ambiental.

**5. Riscos e Dificuldades** (máximo de 1 página)

Comentar sobre possíveis dificuldades e riscos potenciais que poderão interferir na execução das ações propostas e comprometer o alcance das metas e objetivos preconizados. Explicitar as medidas previstas para contornar ou superar essas dificuldades.

**6. Melhores práticas do grupo no tema ou área proposta (máximo de 1 página)**

---

Informe as principais realizações, competências, realizações e experiências do grupo no tema ou área proposta nos últimos cinco anos.

## 7. Cronograma de Execução

---

## 8. Referências Bibliográficas

---

Relacionar as obras da literatura citadas, de acordo com as normas da ABNT.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CICT**  
**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI**  
*Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Bairro Ininga*  
*Cep: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86)3237-1426 – Fone/Fax (86)3235-5560*  
*E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)*

**ANEXO III**  
**Edital PIBITI CNPq e UFPI (2012-2013)**

**Plano de Trabalho do Bolsista**

|   |  |
|---|--|
| <b>Orientador(a)</b><br><br><b>(Centro, Departamento)</b> | Nome do professor(a)/orientador(a) da UFPI que pleiteia cota de bolsa. |
| <b>Título do Plano de Trabalho</b>                        | Título que caracterize as atividades a serem desenvolvidas             |

